



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2023

№ 1000

г. Новокубанск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», законом Краснодарского края от 05 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 23 ноября 2021 года № 1124 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 28 декабря 2021 года № 1382), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район А.В.Цветкова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в специально установленных местах для

обнародования муниципальных правовых актов администрации
муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от 26.07. 2023 года № 1000

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» (далее – Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, доступности результатов предоставления муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет порядок взаимодействия между должностными лицами администрации муниципального образования Новокубанский район с физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с государственными органами, иными органами местного самоуправления, а также определяет порядок осуществления контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц.

1.1.3. Настоящий Административный регламент распространяется на правоотношения по размещению объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Новокубанский район или находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новокубанский район, виды которых определены в Перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденном

постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 (далее - Перечень):

1) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

2) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

3) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

4) элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

5) пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

6) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

7) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

8) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

9) геодезические пункты государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, а также геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флашштоки;

10) защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

11) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

12) линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

13) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

14) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

15) пруды-испарители;

16) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

17) пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

18) пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

19) ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов;

20) нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, азарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов;

21) лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

22) объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

23) пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

24) передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки;

25) сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков;

26) пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, а также велопарковки;

27) спортивные и детские площадки;

28) площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;

29) платёжные терминалы для оплаты услуг и штрафов;

30) общественные туалеты нестационарного типа;

31) зарядные станции (терминалы) для электротранспорта;

32) площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж);

33) площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства;

34) площадки для размещения автомобильных заправочных станций сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

35) мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры;

36) технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств.

1.1.4. Настоящий Административный регламент не распространяется на правоотношения по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, указанных в подпунктах 1 – 5, 7 и 9 пункта 1 статьи 39.33 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также на правоотношения по размещению нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, претендующее на заключение договора на размещение объектов, виды которых определены в Перечне видов объектов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года

№ 1300 без предоставления земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Новокубанский район или находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новокубанский район.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – Представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Предоставление заявителю муниципальной услуги, а также её результата, за предоставлением которого обратился заявитель, должно осуществляться в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования.

Муниципальная услуга, а также результат муниципальной услуги могут быть предоставлены заявителю при личном обращении заявителя в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, филиалы Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), а также в электронном виде посредством Единого и Регионального порталов государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ и РПГУ соответственно) с учетом требований заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

Получение муниципальной услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Новокубанский район (далее - Администрация).

Функции по предоставлению муниципальной услуги в администрации осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Уполномоченный орган).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с:

- росреестром по Краснодарскому краю;
- роскадастром по Краснодарскому краю;
- межрайонной ИФНС России № 13 по Краснодарскому краю;
- управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новокубанский район;
- управлением государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края;
- министерством природных ресурсов Краснодарского края;
- администрациями сельских и городского поселений Новокубанского района;

ОМВД России по Новокубанскому району;

иными государственными и муниципальными учреждениями, органами и организациями, в распоряжении которых находится необходимая для оказания муниципальной услуги информация или необходимые документы.

Муниципальная услуга может представятся через МФЦ.

Перечень филиалов МФЦ размещен на сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в разделе «Административная реформа», подраздел «Перечень офисов ГАУ КК «МФЦ КК» на территории муниципального образования Новокубанский район».

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденных решением Совета муниципального образования Новокубанский район.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, является:

проект договора на размещение объектов на землях или земельных

участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении и отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

постановление администрации муниципального образования Новокубанский район «О заключении договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

уведомление уполномоченного органа об отказе в заключении договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении и отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

номер постановления администрации муниципального образования Новокубанский район «О заключении договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

дата постановления администрации муниципального образования Новокубанский район «О заключении договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

номер уведомления об отказе в заключении договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

дата уведомления об отказе в заключении договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

а) при получении результата предоставления услуги в МФЦ факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров;

б) при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на ЕПГУ и РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (Представителю) при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ или направляется по почте на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в машиночитаемой форме.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Уполномоченном органе или в МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

30 рабочих дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления в Администрацию;

30 рабочих дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ;

30 рабочих дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ. В срок не включается 2 календарных дня, необходимых для передачи пакета документов в Администрацию и результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении договора на размещение объекта, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район «О заключении договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Договор на размещение объекта заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого договора.

Максимальный срок для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

15 рабочих дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления в Администрацию;

15 рабочих дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ;

15 рабочих дней в случае, если заявление и документы и (или)

информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ. В срок не включается 2 календарных дня, необходимых для передачи пакета документов в Администрацию и результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в разделе «Административная реформа», подраздел «Административные регламенты», вкладка «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» и в соответствующих разделах ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

2.6.1.1. Для предоставления муниципальной услуги на размещение:

1) подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

2) водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

3) линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

4) линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

5) тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

6) сооружений инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

7) объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

8) линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

9) проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

10) отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

11) элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

12) пунктов охраны правопорядка и стационарных постов дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

13) ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе автоматических, и декоративных ограждений (заборов), размещаемых на придомовых территориях многоквартирных домов;

14) площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен;

15) пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

16) площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальных строений, предназначенных для обеспечения потребностей застройщика (мобильных бытовых городков (комплексов производственного быта), офисов продаж), заявитель представляет:

а) заявление согласно приложению 1 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 2 к Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной

квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

г) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

д) перечень координат характерных точек границы размещаемого объекта в векторном формате (mif, dwg, dxf) или в текстовом формате (doc, docx, txt);

е) материалы проектной документации, подготовленные с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», за исключением объектов, построенных до 1 июля 2008 года:

пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта;

схема планировочной организации территории или земельного участка, необходимых для размещения объекта, архитектурные решения - для всех объектов, кроме объектов, указанных в подпунктах 1-5, 8 и 9 настоящего пункта Административного регламента;

технологические и конструктивные решения линейного объекта - для объектов, указанных в подпунктах 1-5, 8 и 9 настоящего пункта Административного регламента.

2.6.1.2. Для предоставления муниципальной услуги в отношении размещения нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов, давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а так же прудов-испарителей и общественных туалетов нестационарного типа:

1) заявление согласно приложению 3 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 4 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в

случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

4) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

5) схема границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;

6) топографическая съемка масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон;

7) материалы проектной документации, подготовленные с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:

пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта, а также о земельном участке (землях - в случае если участок не сформирован), на котором предполагается размещение линейного объекта;

технологические и конструктивные решения линейного объекта;

согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей собственников и владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта, либо, в случае отсутствия таких собственников и владельцев, согласие соответствующего поселения, в границах которого предполагается размещение объекта.

Указанные в подпунктах 5-7 настоящего пункта материалы необходимо представить на бумажном и в электронном виде, с приложением графических материалов в формате .pdf, .dxf или .dwg, в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (МСК-23).

2.6.1.3. Для предоставления муниципальной услуги в отношении размещения геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флашштоки, платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов:

1) заявление согласно приложению 5 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 6 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

4) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

5) документ, содержащий информацию о координатах характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;

6) схематическое отображение местоположения объекта на земельном участке с указанием координат характерных точек объекта (может выполняться в составе документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта);

7) эскизный чертеж, содержащий основные параметры объекта (в случае, если планируется размещение предупреждающих и иных знаков, информационных табло (стел), флагштоков);

8) технический проект создания геодезической сети специального назначения, согласованный с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или с ее территориальным органом, или технический проект создания государственной геодезической сети (в случае, если планируется размещение геодезических знаков);

9) договор на выполнение кадастровых работ с приложением технического задания (в случае, если планируется размещение межевых знаков);

10) государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по размещению информационных табло (стел) (в случае, если планируется размещение информационных табло (стел) для государственных или муниципальных нужд);

11) согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.

2.6.1.4. Для предоставления муниципальной услуги в отношении размещения пожарных водоемов и мест сосредоточения средств

пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешения на строительство:

1) заявление согласно приложению 7 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 8 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

4) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

5) схема размещения объекта, подготовленная в произвольной форме.

2.6.1.5. Для заключения договора на размещение:

нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневого навеса, аэрариев, соляриев, кабинок для переодевания, душевых кабинок, временных павильонов и киосков, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полей для пикников, танцевальных, спортивных и детских игровых площадок и городков), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

лодочных станций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, велопарковок, заявитель представляет:

1) заявление согласно приложению 9 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору

лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 10 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

4) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

5) схематичное изображение размещения объектов, предусмотренных пунктом 2.6.1.5 Административного регламента, с указанием границ земельного участка или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории, а также с указанием пункта схемы размещения объектов (далее - схема), утвержденной в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 (далее - Порядок), органами местного самоуправления;

6) материалы проектной документации - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте (объектах) с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения объекта (объектов).

2.6.1.6. Для заключения договора на размещение:

пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешение на строительства;

зарядных станций (терминалов) для электротранспорта, заявитель представляет:

1) заявление согласно приложению 11 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных

порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 12 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

4) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

5) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории;

6) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, характеристик, параметров, местоположения, подъездных путей и иной информации.

2.6.1.7. Для заключения договора на размещение:

передвижных цирков, передвижных зоопарков;

передвижных луна-парков, сезонных аттракционов, заявитель представляет:

1) заявление согласно приложению 13 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 14 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

4) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

5) копию схемы размещения объектов;

6) комплект эксплуатационной документации на аттракционы и иные устройства, входящие в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, в том числе документы, подтверждающие прохождение ежегодного технического освидетельствования аттракционов, информационно-технические документы (технический паспорт), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7) согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон;

Документы, указанные в подпунктах 5-7 пункта 2.6.1.7 Административного регламента, заявитель предоставляет на бумажном носителе.

2.6.1.8. Для предоставления муниципальной услуги в отношении размещения спортивных и детских площадок:

1) заявление согласно приложению 15 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 16 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

4) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

5) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории;

6) материалы проектной документации - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения объекта.

Документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 2.6.1.8 настоящего

Административного регламента, могут быть представлены заявителем в виде копий, предъявляемых вместе с оригиналами.

2.6.1.9. Для предоставления муниципальной услуги в отношении размещения пунктов приема вторичного сырья:

1) заявление согласно приложению 17 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 18 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

4) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

5) копию схемы размещения объектов на территории муниципального образования Краснодарского края, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 5 пункта 2.6.1.9 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в виде копий, предъявляемых вместе с оригиналами.

2.6.1.10. Для предоставления муниципальной услуги в отношении размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции:

1) заявление согласно приложению 19 к Административному регламенту (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 20 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или

направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

4) согласие на обработку персональных согласно приложению 21 к Административному регламенту;

5) схематичное изображение палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции (далее - Объекты), с указанием их размеров, в границах земельного участка (части земельного участка), государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности/ государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края включенного в схему размещения Объектов, предусмотренную пунктом 4.1 раздела 4 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края», и на котором (ой) планируется размещение Объектов, выполненное при помощи компьютерной графики.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

1) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация муниципального образования Новокубанский район;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) кадастровый номер земельного участка, в случае если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка;

5) вид размещаемых объектов в соответствии с постановлением № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

6) срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объектов;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

8) перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации;

9) иные сведения, предусмотренные утвержденной формой заявления.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором планируется размещение, а также на расположенные в границах такого земельного участка объекты (в случае, если предполагается размещение объекта на земельном участке);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

4) информация о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с учетом безопасности дорожного движения;

5) документы, позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута предусмотренных пунктом 2.13 раздела 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края 06 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Краснодарского края», включая ограничения оборотоспособности испрашиваемого земельного участка, а также иные ограничения, которые могут быть установлены специальными нормами федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

2.6.4. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

документы или информацию, или осуществления действий, представление, или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Запрещается отказывать:

в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в исправлении допущенных Администрацией, должностным лицом администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2.6.7. В случае направления заявления посредством ЕПГУ либо РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ либо РПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе (указывается в случае, если результат, согласно нормативно правовых актов, выдается исключительно на бумажном или ином носителе);

по почте на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.6.8. В случае, если заявление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврате) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов отказывается при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

3) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ либо РПГУ;

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

7) несоблюдение установленных статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) поступление заявления о заключении договора на размещение объекта, который не указан в пункте 1.1. настоящего Административного регламента, на который уполномоченный орган администрации муниципального образования Новокубанский район не уполномочен на принятие решения о заключении (об отказе в заключении) договора на размещение объекта, заключение договора на размещение объекта.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей, в соответствии с разделом 1 настоящего Регла;

2) заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.1-2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в зависимости от видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

4) земельный участок, на котором планируется размещение объекта, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

6) вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам

объектов, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края 06 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Краснодарского края»;

7) получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

8) опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

9) в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

10) объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка утвержденного постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 июня 2015 года № 627;

11) размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

12) в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечни, которые утверждены уполномоченными органами, указанными в пункте 1.5 раздела 1 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края 06 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Краснодарского края».

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Соответствующая информация размещена на официальном сайте Администрации, ЕПГУ и РПГУ.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления в том числе, направленного в электронной форме, о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции, где ему присваивается регистрационный номер и дата регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляет заявителю либо его Представителю решение об отказе в приеме (приложение № 6) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Места ожидания граждан, обратившихся за муниципальной услугой, обеспечиваются стульями (банкетками), местом для заполнения бланков, информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов (информации), необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным,

гигиеническим и другим нормам и правилам. Помещения для приема заявителей (Представителей) размещаются на нижних этажах зданий. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

- схемы размещения кабинетов должностных лиц, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

- выдержки из текста Административного регламента с приложениями (полная версия размещена на официальном сайте Администрации);

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых

заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги; основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

отсутствие нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность по времени и месту приема заявителей;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;

ресурсное обеспечение Административного регламента;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными

лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направления документов в Администрацию в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу.

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Краснодарского края независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с Администрацией.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в multifunctional centers и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается ввиду их отсутствия.

При предоставлении муниципальной услуги используется:

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» (далее – АИС «ЕЦУ») для получения документов от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных (далее – ИС «Автоматизированная информационная система «ФЦОД» ФНС») – при необходимости;

информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами ФГИС ЕГРН (далее – ИС ИС ППОЗ ЕГРН) – при необходимости.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.1.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

3.1.6. Порядок оставления запроса заявителя без рассмотрения.

3.2. Административная процедура профилирования заявителя

При предоставлении муниципальной услуги отдельные категории заявителей, объединенных общими признаками, не выделяются. Предоставление муниципальной услуги для всех заявителей осуществляется в общем порядке.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации

Предоставление муниципальной услуги в Администрации состоит из следующих административных процедур:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

б) получение дополнительных сведений от заявителя;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления муниципальной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

е) предоставление результата муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

проекта договора на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги — для принятия решения об отказе в заключении договора на размещение объекта;

30 (тридцать) рабочих дней — для заключения договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

В зависимости от видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, заявление по форме согласно приложению 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 с документами (информацией) в соответствии с подпунктами 2.6.1.1-2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в Уполномоченный орган путем личного обращения или почтового отправления.

При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать Представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию заявления, принимает решение об отказе в приеме (возврате) заявления и документов.

Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги могут быть поданы Заявителем в многофункциональный центр.

Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) отсутствует.

Принятое уполномоченным должностным лицом заявление с документами подлежит регистрации в день приема.

При поступлении заявления с документами почтовым отправлением оно подлежит регистрации в первый рабочий день.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в зависимости от видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута) содержится в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврате) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Должностное лицо Уполномоченного органа направляет в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления и иные органы следующие запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

роскадастр по Краснодарскому краю (о предоставлении в пользование документов государственного фонда, полученных в результате проведения землеустройства);

росреестр по Краснодарскому краю (о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором планируется размещение объектов, виды которых определены в Перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300, а также на расположенные в границах такого земельного участка объекты);

управление государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края (о предоставлении информации о наличии (отсутствии) сведений об объектах культурного наследия);

администрации сельских и городского поселений Новокубанского района (о наличии правообладателей, в отношении земельного участка, на котором планируется размещение объектов, виды которых определены в Перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300);

ОМВД России по Новокубанскому району (о возможности

(невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с учетом безопасности дорожного движения);

министерство природных ресурсов Краснодарского края (информация о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов).

В запросах указывается:

наименование органа, в который направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Уполномоченный орган в рамках обмена сведениями, в трехдневный срок направляет запросы с указанием срока исполнения в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новокубанский район (о предоставлении сведений, документов, материалов из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности) том числе в электронной форме.

3.3.1.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, в зависимости от видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, является соответствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1-2.6.1.10 пункта 2.6.1, документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган в срок не более 12 (двенадцать) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги принимает решение об отказе в заключении договора на размещение объекта с указанием оснований для отказа, которое оформляется уведомлением уполномоченного органа об отказе в заключении договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных

участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Договор на размещение объекта заключается в течении 27 (двадцать семь) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженном в заявлении:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 (три) дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление заявителю результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) может осуществляться почтовым отправлением.

3.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ состоит из следующих административных процедур:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;
- б) предоставление результата муниципальной услуги;

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

проекта договора на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги — для принятия решения об отказе в заключении договора на размещение объекта;

30 (тридцать) рабочих дней — для заключения договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Дополнительно 2 дня для направления заявления с документами в Администрацию и направления результата предоставления муниципальной

услуги в МФЦ.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

В зависимости от видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, заявление по форме согласно приложению 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 с документами (информацией) в соответствии с подпунктами 2.6.1.1-2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в МФЦ путем личного обращения.

При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать Представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию заявления, принимает решение об отказе в приеме (возврате) заявления и документов.

Заявитель (Представитель) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

Принятый уполномоченным должностным лицом МФЦ заявление с документами подлежит регистрации в день приема.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги (в зависимости от видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута) содержится в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврате) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженном в запросе:

- при личном обращении в МФЦ;
- почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 (три) дня и дополнительно 1 день для получения результата муниципальной услуги от Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

По выбору заявителя МФЦ предоставляет результаты муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в пределах Краснодарского края независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги МФЦ содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде состоит из следующих административных процедур:

- а) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;
- в) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

- проекта договора на размещение объектов на землях или земельных

участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги — для принятия решения об отказе в заключении договора на размещение объекта;

30 (тридцать) рабочих дней — для заключения договора на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3.3.3.1. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ и РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.3.2 Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ или РПГУ установление личности заявителя осуществляется автоматически через подтвержденную учетную запись.

Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует в виду особенностей работы ЕПГУ или РПГУ.

При успешной отправке заявления с документами (в зависимости от видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута), предусмотренными подпунктами 2.6.1.1-2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в зависимости от видов объектов,

размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута) содержится в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврате) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3.3. Получение сведений о ходе рассмотрения запроса

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю направляется уведомление о приеме (возврате) и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме (возврате) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.4. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и документов в форме электронного документа через ЕПГУ и РПГУ) и дополнительно по желанию заявителя на бумажном носителе, в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Уполномоченный орган.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется Администрацией на основании заявления лица, получившего муниципальную услугу, или его Представителя по доверенности согласно приложению № 24.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов либо в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок исправления и замена указанных документов или направление заявителю письменного сообщения об отсутствии в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и опечаток и (или) ошибок не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

Предусматривается возможность предоставления заявителю дубликата ранее выданного решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги, заявитель может обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении дубликата согласно приложению № 23.

Должностное лицо Администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с требованиями законодательства дубликат.

Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата, оформленный в виде сообщения.

Выдача дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи результата предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, установлен подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6. Порядок оставления запроса заявителя без рассмотрения

Заявление о предоставлении муниципальной услуги остается без рассмотрения при наличии следующих оснований:

подача заявителем до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявления об оставлении без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении оснований для оставления заявления без рассмотрения Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об оставлении заявления без рассмотрения и возвращает представленные заявителем документы.

Оставление заявления заявителя без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за этой же муниципальной услугой.

4. ФОРМА КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами Администрации, осуществляется постоянно непосредственно должностным лицом Администрации, путем проведения проверок.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться должностным

лицом Администрации, уполномоченным на проведение проверок.

Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур (действий);

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица Администрации, в обязанности которых входит исполнение настоящего Административного регламента, несут предусмотренную законодательством ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами Администрации, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Административного регламента.

Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за ходом предоставления муниципальной услуги, ее соответствием настоящему Административному регламенту путем личного обращения, посредством письменного обращения и в телефонном режиме.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Администрацией, должностным лицом Администрации, либо муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, подается заявителем в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу на имя главы муниципального образования Новокубанский район.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, на официальном сайте Администрации, на Едином Портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципальных служащих являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Администрацией, должностным лицом либо муниципальным служащим Администрации, в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.6. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих подается заявителем в Администрацию.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются руководителю соответствующего органа.

Жалобы на действия (бездействие) отраслевого (функционального) органа, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются заместителю главы муниципального образования Новокубанский район, курирующему соответствующий орган.

Жалобы на действия заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, курирующего отраслевой (функциональный) орган, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются главе муниципального образования Новокубанский район.

Жалобы на решения, принятые Администрацией, подаются главе муниципального образования Новокубанский район.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.8. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает передачу жалобы в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.10. раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.12. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Администрацией, должностным лицом, муниципальным служащим Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также при личном приеме заявителя.

5.14. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, на официальном сайте, в МФЦ, на Едином портале.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

(ФИО)

Заявление

о принятии решения о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

(Ф.И.О. должностного лица, на имя которого подается заявление)

(наименование и реквизиты юридического лица,
индивидуального предпринимателя; Ф.И.О.
и паспортные данные физического лица)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление от " _____ " _____ 20__ г.

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

(наименование объекта)

в кадастровом квартале _____

на землях или земельном участке (участках), находящемся (находящихся)

в _____

(соответствующий вид собственности)

с кадастровым номером _____

(кадастровый номер земельного участка, условного участка)

площадью _____ кв. м., расположенном по адресу (имеющем местоположение):

сроком на _____ месяца(ев)

Планируемый к размещению объект относится к следующему виду:
Указывается один из перечисленных видов

1	Подземные линейные сооружения, а также их наземная часть и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
2	Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
3	Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
4	Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
5	Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
6	Сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
7	Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
8	Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
9	Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
10	Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
11	Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;
12	Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
13	Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных жилых домов;
14	Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;
15	Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;
16	Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).

Площадь предполагаемого места размещения объекта: _____ кв. м.

Каталог координат характерных точек границы размещаемого объекта

Номер поворотной точки	Координаты в МСК-23	
	X*	Y*

* координаты характерных точек приводятся с точностью до двух знаков после запятой;

Схема границ (топографическая съемка)
--

Условные обозначения

Приложение:

1. _____ на _____ л. в 1 экз
2. _____ на _____ л. в 1 экз
- ... _____ на _____ л. в 1 экз

Результат предоставления услуги прошу:

1	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг
2	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченном органе государственной власти, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:
3	направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
Указывается один из перечисленных способов	

(должность) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Примечание к оформлению схемы границ:

Схема границ содержит:

описание границ (смежные землепользователи, обеспеченность подъездными путями, наличие охраняемых объектов: природных, культурных и т.д.);

- характеристики и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений (в том числе проектируемые);
- охранные (для размещений линейных объектов), санитарно-защитные (при наличии) и иные зоны (в том числе проектируемые);
- принятые условные обозначения.

Схема составляется (составляются) в системе координат МСК-23 с использованием актуальных материалов инженерно-геодезических изысканий, и сведений Единого государственного реестра недвижимости.

Схема подготавливается в Масштабе, обеспечивающем читаемость местоположения характерных точек границ объекта, в промежутке от 1:500 до 1:5000.

На схеме должно быть отражено положение планируемого к размещению объекта с привязкой к границам предполагаемых к использованию земель или земельного участка (части земельного участка).

В случае, если объект имеет большую протяженность допускается предоставление схемы на одном листе на весь объект, а также использование выносок, в более крупном масштабе оформленных на отдельных листах.

При размещении объекта на нескольких земельных участках каталог координат и схема границ подготавливается для каждого земельного участка отдельно в рамках одного заявления.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Галодину

(ФИО)

Заявление

о принятии решения о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

А.В.Галодину

(Ф.И.О. должностного лица, на имя которого подается заявление)

Общество с ограниченной ответственностью «Весна», ИНН 7712300000, ОГРН 1047700000000, юридический адрес 123000, г. Армавир, ул. Подлесная, д. 14, ИЛИ Иванов Иван Иванович, паспорт серия 0312 номер 748674, выдан Отделом УФМС по Новокубанскому району, адрес проживания г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

(наименование и реквизиты юридического лица,
индивидуального предпринимателя; Ф.И.О.
и паспортные данные физического лица)

контактный телефон 89189880000

адрес электронной почты in@vesn.ru

Заявление от "10" апреля 2023 г.

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

Сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешение на строительство

(наименование объекта)

в кадастровом квартале

23:21:0000000

на землях или земельном участке (участках), находящемся (находящихся)
муниципальной собственности

(соответствующий вид собственности)

с кадастровым номером

23:21:0000000:001

(кадастровый номер земельного участка, условного участка)

площадью 3000 кв. м., расположенном по адресу (имеющем местоположение):

хутор Ляпино, ул. Весенняя 12

сроком на 6 месяца(ев)

Планируемый к размещению объект относится к следующему виду:

Указывается один из перечисленных видов

1	Подземные линейные сооружения, а также их наземная часть и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
2	Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
3	Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
4	Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
5	Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
6	<u>Сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;</u>
7	Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
8	Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
9	Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
10	Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
11	Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;
12	Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
13	Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных жилых домов;
14	Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;
15	Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к

	конструктивным элементам зданий, сооружений;
16	Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).

Площадь предполагаемого места размещения объекта: _____ кв. м.

Каталог координат характерных точек границы размещаемого объекта		
Номер поворотной точки	Координаты в МСК-23	
	X*	Y*

* координаты характерных точек приводятся с точностью до двух знаков после запятой;

Схема границ (топографическая съемка)
--

Условные обозначения

Приложение:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя на _____ л. в 1 экз;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя на _____ л. в 1 экз;
3. Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз;
4. Перечень координат характерных точек границы размещаемого объекта в векторном формате (tif, dwg, dxf) или в текстовом формате (doc, docx, txt) на _____ л. в 1 экз;
5. Материалы проектной документации, подготовленные с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», за исключением объектов, построенных до 1 июля 2008 года: пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта на _____ л. в 1 экз.

Результат предоставления услуги прошу:

1	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг
2	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченном органе государственной власти, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:
3	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: <u>г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143</u>
Указывается один из перечисленных способов	

Директор _____ Иванов _____ Иванов Иван Иванович
 (должность) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)
 М.П. (при наличии)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Примечание к оформлению схемы границ:

Схема границ содержит:

описание границ (смежные землепользователи, обеспеченность подъездными путями, наличие охраняемых объектов: природных, культурных и т.д.);

- характеристики и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений (в том числе проектируемые);

- охранные (для размещений линейных объектов), санитарно-защитные (при наличии) и иные зоны (в том числе проектируемые);

- принятые условные обозначения.

Схема составляется (составляются) в системе координат МСК-23 с использованием актуальных материалов инженерно-геодезических изысканий, и сведений Единого государственного реестра недвижимости.

Схема подготавливается в Масштабе, обеспечивающем читаемость местоположения характерных точек границ объекта, в промежутке от 1:500 до 1:5000.

На схеме должно быть отражено положение планируемого к размещению объекта с привязкой к границам предполагаемых к использованию земель или земельного участка (части земельного участка).

В случае, если объект имеет большую протяженность допускается предоставление схемы на одном листе на весь объект, а также использование выносок, в более крупном масштабе оформленных на отдельных листах.

При размещении объекта на нескольких земельных участках каталог координат и схема границ подготавливается для каждого земельного участка отдельно в рамках одного заявления.

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район _____
(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края

В соответствии с частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края» прошу заключить договор на размещение объекта:

_____,
на земельном участке, находящемся в государственной/муниципальной собственности (указать нужное), расположенном по адресу:

(Краснодарский край, район, городское или сельское поселение, улица)

1. Сведения о заявителе:

1.1. Юридическое лицо:

Наименование: _____

Место нахождения: _____

Организационно-правовая форма: _____
 ОГРН: _____
 ИНН: _____
 Сведения о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц: _____
 Почтовый адрес: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Номер телефона: _____
 1.2. Индивидуальный предприниматель:
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место жительства: _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
 Сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей: _____
 Почтовый адрес: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Номер телефона: _____
 1.3. Представитель заявителя:
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Реквизиты документа, подтверждающего полномочия: _____
 Почтовый адрес: _____
 Адрес электронной почты _____
 Номер телефона: _____
 2. Сведения о земельном участке:
 Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование образованного земельного участка или его части): _____
 Кадастровый номер квартала (в случае, если планируется размещение объекта на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности): _____
 Адрес (адресные ориентиры земельного участка): _____
 Срок использования земельного участка в связи с размещением объекта: _____
 3. Обоснование необходимости размещения объекта: _____
 При этом сообщаю, что планируемый к размещению объект относится к следующему виду объектов (указать нужный вариант):
 1. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.
 2. Пруд-испаритель.
 3. Общественный туалет нестационарного типа.
 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления я,

 (фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)
 настоящим даю согласие на обработку моих персональных
 данных _____
 (подпись)

Также я согласен, что ответственность за достоверность представляемых в
 уполномоченный орган (указать наименование) сведений и документов несу
 лично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах, в 1 экз.

 (должность)

 (подпись)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ года

Начальник управления имущественных
 отношений администрации муниципального
 образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Гамодину

(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края

В соответствии с частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. N 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края» прошу заключить договор на размещение объекта: общественный туалет нестационарного типа, на земельном участке, находящемся в государственной/муниципальной собственности (указать нужное), расположенном по адресу:

хутор Лапино, ул. Весенняя 12

(Краснодарский край, район, городское или сельское поселение, улица)

1. Сведения о заявителе:

1.1. Юридическое лицо:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Весна»

Место нахождения: г. Армавир, ул. Подлесная, д. 14

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью

ОГРН: 1047700000000

ИНН: 7712300000

Сведения о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц:

Почтовый адрес: 123000, г. Армавир, ул. Подлесная, д. 14

Адрес электронной почты: in@vesn.ru

Номер телефона: 89199880000

1.2. Индивидуальный предприниматель:

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Место жительства: г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт

серия 0312 номер 748674, выдан Отделом УФМС по Новокубанскому району

Сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей:

Почтовый адрес: 350020, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

Адрес электронной почты: IV@er/mail.ru

Номер телефона: 89199880000

1.3. Представитель заявителя:

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия: доверенность № АВ 25251231

Почтовый адрес: 350020, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

Адрес электронной почты: IV@er/mail.ru

Номер телефона: 89199880000

2. Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование образованного земельного участка или его части): 23:21:0000000:001

Кадастровый номер квартала (в случае, если планируется размещение объекта на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности): 23:21:0000000

Адрес (адресные ориентиры земельного участка): хутор Ленино, ул. Весенняя 12

Срок использования земельного участка в связи с размещением объекта: 6 месяцев

3. Обоснование необходимости размещения объекта: места общественного пользования, общественный туалет нестационарного типа

При этом сообщаю, что планируемый к размещению объект относится к следующему виду объектов (указать нужный вариант):

1. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.

2. Пруд-испаритель.

3. Общественный туалет нестационарного типа.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления я,

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)

настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных Иванов И.И.

(подпись)

Также я согласен, что ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган (указать наименование) сведений и документов несу лично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах, в 1 экз.

1. Документ, подтверждающий личность заявителя;

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3. Согласие на обработку персональных данных;

4. Схема границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;

5. Топографическая съемка масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон;

6. Материалы проектной документации, подготовленные с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

<u>Директор</u>	<u>Иванов И.И.</u>
(должность)	(подпись)
	М.П. (при наличии печати)
<u>" 10 " апреля 2023 </u> года	

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район _____
(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, информационных табло (стел), флагштоков, платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица / представителя заявителя)

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» прошу заключить договор на размещение

(вид объекта)

на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

1. Сведения о заявителе

1.1. Физические лица:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Место жительства: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Сведения о государственной регистрации заявителя в Едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель):

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Реквизиты уведомления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель и подается заявление о заключении договора на размещение платежного терминала для оплаты услуг и штрафов) _____

1.2. Юридическое лицо:

Наименование: _____

Место нахождения: _____

Организационно-правовая форма: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

1.3. Представитель заявителя:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

2. Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер квартала (в случае если земельный участок не сформирован): _____

Адрес (адресные ориентиры земельного участка): _____

Срок использования земельных участков в связи с размещением объекта: _____

Площадь земельного участка _____

3. Сведения об объекте:

Вид объекта: _____

Количество объектов: _____

Обоснование необходимости размещения объекта: _____

4. Дополнительные сведения:

Способ получения результата рассмотрения заявления _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления

Я, _____

(фамилия, имя отчество заявителя\представителя заявителя)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных _____

(подпись)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Гамодину

(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, информационных табло (стел), флагштоков, платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов

Общество с ограниченной ответственностью «Весна»

Иванов Иван Иванович

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица / представителя заявителя)

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» прошу заключить договор на размещение

предупреждающий знак

(вид объекта)

государственной

на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

1. Сведения о заявителе

1.1. Физические лица:

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Место жительства: г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт

серия 0312 номер 748674, выдан Отделом УФМС по
Новокубанскому району

Сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель):

Почтовый адрес: 350020, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

Адрес электронной почты: IV@er/mail/ru

Номер телефона: 89199880000

Реквизиты уведомления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель и подается заявление о заключении договора на размещение платежного терминала для оплаты услуг и штрафов)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Весна»

Место нахождения: г. Армавир, ул. Подлесная, д. 14

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью

ОГРН: 1047700000000

ИНН: 7712300000

Почтовый адрес: 123000, г. Армавир, ул. Подлесная, д. 14

Адрес электронной почты: in@vesn.ru

Номер телефона: 89199880000

1.3. Представитель заявителя:

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт

серия 0312 номер 748674, выдан Отделом УФМС по
Новокубанскому району

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия: Доверенность №
АВ 25251231

Почтовый адрес: 350020, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

Адрес электронной почты: IV@er/mail/ru

Номер телефона: 89199880000

2. Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер земельного участка: 23:21:0000000:001Кадастровый номер квартала (в случае если земельный участок не сформирован): 23:21:0000000Адрес (адресные ориентиры земельного участка): хутор Ляпино, ул. Весенняя 12Срок использования земельных участков в связи с размещением объекта: 6 месяцевПлощадь земельного участка 20 кв.м

3. Сведения об объекте:

Вид объекта: предупреждающий знакКоличество объектов: 1Обоснование необходимости размещения объекта: дорожные работы

4. Дополнительные сведения:

Способ получения результата рассмотрения заявления _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления

Я, Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя отчество заявителя\представителя заявителя)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных Иванов И.И

(подпись)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя;2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;3. Согласие на обработку персональных данных;4. Документ, содержащий информацию о координатах характерных точек границ, территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;5. Схематическое отображение местоположения объекта на земельном участке с указанием координат характерных точек объекта;6. Согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.

Иванов
(подпись заявителя)

Иванов И.И.
(Ф.И.О.)

« 10 » апреля 2023 г.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

(ФИО)

Заявление

на заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края

Прошу заключить в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» договор на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу:

(в случае отсутствия адреса необходимо указать местоположение земельного участка с обязательным указанием координат четырех поворотных точек в системе GPS)

Сообщаем следующие сведения:

От _____

(для физического лица - индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРН; для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН, при подаче заявления представителем заявителя необходимо указать, в чьих интересах действует представитель, а также реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

_____ (далее - заявитель).
Адрес заявителя:

(для физических лиц - индивидуальных предпринимателей - место регистрации и фактического проживания; для юридических лиц - место регистрации в соответствии с уставом юридического лица, адрес фактического местонахождения)

Телефон, факс, адрес электронной почты заявителя: _____

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ Л. В. _____ ЭКЗ.;
2) _____ на _____ Л. В. _____ ЭКЗ.;
3) _____ на _____ Л. В. _____ ЭКЗ.;
4) _____ на _____ Л. В. _____ ЭКЗ.;

Заявитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП (печать - при наличии)

Документы сдал _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичного
сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Галодину
(ФИО)

Заявление

**на заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест
сосредоточения средств пожаротушения, для размещения которых не
требуется разрешения на строительство, в отношении земельных участков,
находящихся в государственной собственности Краснодарского края**

Прошу заключить в соответствии с постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 «Об установлении
Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории
Краснодарского края» договор на размещение пожарных водоемов и мест
сосредоточения средств пожаротушения, для размещения которых не требуется
разрешения на строительство, в отношении земельных участков, находящихся в
государственной собственности Краснодарского края, площадью 1000
кв. м, с кадастровым номером 23:21:0000000:001,
расположенный по адресу:

х.утор Ляпино, ул. Весенняя 12

(в случае отсутствия адреса необходимо указать местоположение земельного участка с
обязательным указанием координат четырех поворотных точек в системе GPS)

Сообщаем следующие сведения:

От Общество с ограниченной ответственностью «Весна»,
ИНН 7712300000, ОГРН 1047700000000

или

Иванов Иван Иванович, паспорт серия 0312 номер 748674,
выдан Отделом УФМС по Новокубанскому району

(для физического лица - индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРН; для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН, при подаче заявления представителем заявителя необходимо указать, в чьих интересах действует представитель, а также реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

Адрес заявителя: _____ (далее - заявитель).

г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

(для физических лиц - индивидуальных предпринимателей - место регистрации и фактического проживания; для юридических лиц - место регистрации в соответствии с уставом юридического лица, адрес фактического местонахождения)

Телефон, факс, адрес электронной почты заявителя: 89189880000,
IV@er/mail.ru

К заявлению приложены следующие документы:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Схема размещения объекта, подготовленная в произвольной форме.

Заявитель Директор Иванов Иванов И.И.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП (печать - при наличии)

Документы сдал 10 апреля 2023 г. Иванов Иванов И.И.
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район _____

(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение объектов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июня 2015 г. N 627, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Краснодарского края

От _____

(для физического лица и индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРН (для индивидуального предпринимателя); для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН. При подаче заявления представителем заявителя необходимо указать, в чьих интересах действует представитель, а также реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

(далее - заявитель).

Адрес заявителя:

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - место регистрации и фактического проживания; для юридических лиц - место регистрации в соответствии с уставом юридического лица, адрес фактического местонахождения)

Телефон, факс, адрес электронной почты заявителя

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение объекта(ов) _____ соответствующего пункту(ам) __ схемы размещения объектов (далее - схема), утвержденной в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июня 2015 г. № 627, органами местного самоуправления (указывается номер(ы) пункта(ов) схемы, а также реквизиты нормативного акта) на:

а) земельном участке, находящегося в муниципальной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером _____ площадью _____, расположенном по адресу (имеющего местоположение):

(в случае если для размещения объектов (элементов) предполагается использовать весь земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Краснодарского края)

б) части земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером _____ площадью _____, расположенного по адресу _____ (имеющего местоположение, в границах следующих географических координат поворотных

точек в системе координат МСК-23:

точка N 1: _____;
точка N 2: _____;
точка N 3: _____;
точка N 4: _____;

(в случае если земельный участок не сформирован в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации)

Приложение:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

(подпись заявителя) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
" ____ " _____ 20 ____ года

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичного
сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Голодину
(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение объектов, предусмотренных
пунктом 2.8 Порядка условий размещения объектов на землях или
земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края,
утвержденного постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 6 июня 2015 г. N 627, на землях или земельных
участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского
края, без предоставления земельных участков и установления сервитута
на территории Краснодарского края

От Общество с ограниченной ответственностью «Весна», ИНН
7712300000, ОГРН 1047700000000

или

Иванов Иван Иванович, паспорт серия 0312 номер 748674,
выдан Отделом УФМС по Новокубанскому району

(для физического лица и индивидуального
предпринимателя - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, ОГРН (для индивидуального предпринимателя);
для юридического лица - организационно-правовая форма,
наименование, ИНН, ОГРН. При подаче заявления представителем
заявителя необходимо указать, в чьих интересах действует
представитель, а также реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия)

(далее - заявитель).

Адрес заявителя: г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143, 89189880000,

lv@er/mail.ru

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - место регистрации и фактического проживания; для юридических лиц - место регистрации в соответствии с уставом юридического лица, адрес фактического местонахождения)
Телефон, факс, адрес электронной почты заявителя

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение объекта(ов) пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря

соответствующего пункту(ам) _____ схемы размещения объектов (далее - схема), утвержденной в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июня 2015 г. № 627, органами местного самоуправления (указывается номер(ы) пункта(ов) схемы, а также реквизиты нормативного акта) на:

а) земельном участке, находящегося в муниципальной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером 23:21:0000000:001

площадью 3000 кв.м

расположенном по адресу (имеющего местоположение):

х.утор Ленино, ул. Весенняя 12

(в случае если для размещения объектов (элементов) предполагается использовать весь земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Краснодарского края)

б) части земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером _____ площадью _____, расположенного по адресу _____ (имеющего местоположение, в границах следующих географических координат поворотных

точек в системе координат МСК-23:

точка N 1: _____;
точка N 2: _____;
точка N 3: _____;
точка N 4: _____;

(в случае если земельный участок не сформирован в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя на _____ л. в 1 экз.;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель _____

заявителя на _____ л. в 1 экз.;

3. Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.;

4. Схематичное изображение размещения объектов, с указанием границ земельного участка или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории, а также с указанием пункта схемы размещения объектов (далее - схема), утвержденной в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 (далее - Порядок), органами местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.;

5. Материалы проектной документации - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте (объектах) с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения объекта (объектов) на _____ л. в 1 экз.

Иванов
(подпись заявителя)

Иванов И.И.
(Ф.И.О.)

«10» апреля 2023 г.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица/ представителя заявителя)

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. N 627 "Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края" прошу заключить договор на размещение зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

1. Сведения о заявителе.

1.1. Физические лица:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

место регистрации: _____

фактический адрес места жительства: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные): _____

почтовый адрес: _____
адрес электронной почты: _____
контактный телефон (телефоны): _____

1.2. Юридические лица:

наименование: _____

место нахождения: _____

организационно-правовая форма: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

1.3. Представитель заявителя:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия: _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

2. Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____

кадастровый номер квартала (в случае, если земельный участок не сформирован): _____

адрес (адресные ориентиры земельного участка): _____

срок использования земельных участков в связи с размещением объекта: _____

3. Сведения об объекте:

вид объекта: _____

количество объектов: _____

объект размещается на: _____

(АЗС, станции технического обслуживания, на стоянке автомобилей бизнес центров или торговых центров, в жилом районе)

4. Дополнительные сведения:

способ получения результата рассмотрения заявления: _____

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Дата: _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

Приложение 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Голодину

(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Общество с ограниченной ответственностью «Весна»

или

Иванов Иван Иванович

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица/ представителя заявителя)

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. N 627 "Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края" прошу заключить договор на размещение зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

1. Сведения о заявителе.

1.1. Физические лица:

фамилия: Иванов

имя: Иван

отчество (при наличии): Иванович

место регистрации: _____
 фактический адрес места жительства: г. Новокубанск, ул. Первомайская,
143

реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные):
паспорт серия_0312 номер_748674, выдан_Отделом УФМС по
Новокубанскому району

почтовый адрес: 352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская,
143

адрес электронной почты: IV@er/mail/ru

контактный телефон (телефоны): 89199880000

1.2. Юридическое лицо:

наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Весна»

место нахождения: г. Армавир, ул. Подлесная, д. 14

организационно-правовая форма: Общество с ограниченной
ответственностью

ОГРН: 1047700000000

ИНН: 7712300000

почтовый адрес: 123000, г. Армавир, ул. Подлесная, д. 14

адрес электронной почты: in@vesn.ru

номер телефона: 89199880000

1.3. Представитель заявителя:

фамилия Иванов

имя Иван

отчество (при наличии): Иванович

реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт

серия_0312 номер_748674, выдан_Отделом УФМС по

Новокубанскому району

реквизиты документа, подтверждающего полномочия: доверенность №

AB 25251231

почтовый адрес: 350020, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

адрес электронной почты: IV@er/mail/ru

номер телефона: 89199880000

2. Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: 23:21:0000000:001

кадастровый номер квартала (в случае, если земельный участок не
 сформирован): _____

адрес (адресные ориентиры земельного участка): хутор Ляпино, ул.
Весенняя 12

срок использования земельных участков в связи с размещением объекта:

6 месяцев

3. Сведения об объекте:

вид объекта: зарядные станции (терминалы)

количество объектов: 1

объект размещается на: АЗС

(АЗС, станции технического обслуживания, на стоянке автомобилей бизнес центров или торговых центров, в жилом районе)

4. Дополнительные сведения:

способ получения результата рассмотрения заявления: лично

Приложение:

1 Документ, подтверждающий личность заявителя;

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3. Согласие на обработку персональных данных;

4. Схема границ, предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории; (в случае, если земельный участок не сформирован)

5. Пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, характеристик, параметров, местоположения, подъездных путей и иной информации.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Дата: 10 апреля 2023

Иванов / Иванов И.И.

(подпись) (расшифровка)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

_____ (ФИО)

от _____

(ФИО заявителя - физического лица или
наименование юридического лица)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность
физического лица)

_____ (место жительства физического лица или место
нахождения юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____

_____ (указываются юридическим лицом)

В лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Действующего на основании: _____

_____ (доверенности, устава или др.)

_____ (адрес электронной почты заявителя)

_____ (телефон заявителя)

Заявление

о заключении договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на

**землях или земельных участках, находящихся в государственной
собственности Краснодарского края, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута**

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение
объекта(ов) _____

на:

1) земельном участке, находящимся в государственной собственности
Краснодарского края, с кадастровым номером _____,
общей площадью _____,
расположенном по адресу (имеющий местоположение): _____

(в случае если для размещения объектов
предполагается использовать весь земельный участок,
находящийся в государственной собственности Краснодарского края)

2) части земельного участка, находящегося в государственной собственности
Краснодарского края, с кадастровым номером _____,
площадью _____,
расположенном по адресу (имеющий местоположение): _____

в границах следующих географических координат поворотных точек
в системе GPS:

точка

N 1: _____

точка

N 2: _____

(в случае если земельный участок не
сформирован в соответствии с требованиями
земельного законодательства Российской Федерации)

Приложение:

1. на л. в 1 экз.
2. на л. в 1 экз.
3. на л. в 1 экз.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20 ____ г.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

Приложение 14

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Галодину

(ФИО)

от И.И.Иванова

(ФИО заявителя - физического лица или
наименование юридического лица)

паспорт серия 0312 номер 748674

, выдан Отделом УФМС по

Новокубанскому району

(реквизиты документа удостоверяющего личность
физического лица)

г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

(место жительства физического лица или место
нахождения юридического лица)

ОГРН 1047700000000

ИНН 7712300000

(указываются юридическим лицом)

В лице представителя по

доверенности

Иванова Сергея Сергеевича

(должность, Ф.И.О.)

Действующего на основании:

доверенности от 01.01.2020 года

№ 2351684552

(доверенности, устава или др.)

in@vesn.ru

(адрес электронной почты заявителя)

89199880000

(телефон заявителя)

**Заявление
о заключении договора на размещение передвижных цирков, передвижных
зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на
землях или земельных участках, находящихся в государственной
собственности Краснодарского края, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута**

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение
объекта(ов) аттракционов

на:

1) земельном участке, находящимся в государственной собственности
Краснодарского края, с кадастровым номером 23:21:0000000:001,
общей площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу (имеющий
местоположение): х.утор Ляпино, ул. Весенняя 12

(в случае если для размещения объектов
предполагается использовать весь земельный участок,
находящийся в государственной собственности Краснодарского края)

2) части земельного участка, находящегося в государственной собственности
Краснодарского края, с кадастровым номером _____,
площадью _____,
расположенном по адресу (имеющий местоположение): _____

в границах следующих географических координат поворотных точек
в системе GPS:

точка

N 1: _____

точка

N 2: _____

(в случае если земельный участок не
сформирован в соответствии с требованиями
земельного законодательства Российской Федерации)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель
заявителя;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Копию схемы размещения объектов;
5. Комплект эксплуатационной документации на аттракционы и
иные устройства, входящие в состав передвижного цирка,
передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных
аттракционов, в том числе документы, подтверждающие

прохождение ежегодного технического освидетельствования аттракционов, информационно-технические документы (технический паспорт), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7) согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон;

Иванов

(подпись заявителя)

"10" апреля 2023 год

Иванов И.И.

(фамилия, имя, отчество)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 15

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

_____ (ФИО)

Заявление

о принятии решения о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

(Ф.И.О. должностного лица, на имя которого подается заявление)

(наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя: Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

Заявление от "___" _____ 20__ г.

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер участка, условный номер участка, площадь)
сроком на _____ месяца(ев).

При этом сообщаю, что планируемый к размещению объект относится к категории спортивных и детских площадок (нужное подчеркнуть).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

(наименование уполномоченного органа)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 16

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район А.В.Гамодину
(ФИО)

Заявление

о принятии решения о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

А.В.Гамодину

(Ф.И.О. должностного лица, на имя которого подается заявление)

Общество с ограниченной ответственностью «Весна»,
ИНН 7712300000, ОГРН 1047700000000

или

Иванов Иван Иванович, паспорт серия 0312 номер 748674,
выдан Отделом УФМС по Новокубанскому району

(наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя: Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

Заявление от "10" апреля 2023 г.

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

детская площадка

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

23:21:0000000:001, хутор Ляпино, ул. Весенняя 12

(город, район, улица, кадастровый номер участка, условный номер участка, площадь)

сроком на 6 месяцев месяца(ев).

При этом сообщаю, что планируемый к размещению объект относится к категории спортивных и детских площадок (нужное подчеркнуть).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление муниципальных

отношений администрации муниципального образования
Новокубанский район

(наименование уполномоченного органа)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Копию схемы размещения объектов;
5. Схема границ, предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории;
6. Материалы проектной документации - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения объекта.

	<u>Иванов</u>	<u>Иванов И.И</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
"10" апреля 2023 г.		

Начальник управления имущественных
 отношений администрации муниципального
 образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 17

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО заявителя - физического лица или
наименование юридического лица)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность
физического лица)

_____ (место жительства физического лица или место
нахождения юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____

_____ (указываются юридическим лицом)

В лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Действующего на основании: _____

_____ (доверенности, устава или др.)

_____ (адрес электронной почты заявителя)

_____ (телефон заявителя)

Заявление

о заключении договора на размещение пунктов приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение пункта

(ов) приема вторичного сырья

1) на земельном участке, находящемся в государственной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером _____,

общей площадью _____, расположенном по адресу: _____,

(в случае если для размещения объектов предполагается использовать весь земельный участок, находящийся в государственной собственности Краснодарского края)

1) на части земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером _____,

площадью _____, расположенном по адресу: _____,

2) в границах следующих географических координат поворотных точек в системе GPS:

точка № 1: _____

точка № 2: _____

(в случае если земельный участок не сформирован в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации)

Приложение:

1. на л. в 1 экз.

2. на л. в 1 экз.

(подпись заявителя)

Дата

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 18

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Гамодину

(ФИО)

от И.И.Иванова

(ФИО заявителя - физического лица или
наименование юридического лица)

паспорт серия 0312 номер 748674

выдан Отделом УФМС по

Новокубанскому району

(реквизиты документа удостоверяющего личность
физического лица)

г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143

(место жительства физического лица или место
нахождения юридического лица)

ОГРН 1047700000000

ИНН 7712300000

(указываются юридическим лицом)

В лице представителя по

доверенности

Иванова Сергея Сергеевича

(должность, Ф.И.О.)

Действующего на основании:

доверенности от 01.01.2020 года

№ 2351684552

(доверенности, устава или др.)

in@vesn.ru

(адрес электронной почты заявителя)

89199880000

(телефон заявителя)

**Заявление
о заключении договора на размещение пунктов приема вторичного сырья,
для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на
землях или земельных участках, находящихся государственной
собственности Краснодарского края, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута**

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение пункта (ов) приема вторичного сырья

1) на земельном участке, находящемся в государственной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером 23:21:0000000:001, общей площадью 1000 кв.м.

расположенном по адресу: х.утор Ляпино, ул. Весенняя 12

(в случае если для размещения объектов предполагается использовать весь земельный участок, находящийся в государственной собственности Краснодарского края)

1) на части земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером _____, площадью _____,

расположенном по адресу:

2) в границах следующих географических координат поворотных точек в системе GPS:

точка № 1: _____

точка № 2: _____

(в случае если земельный участок не сформирован в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя;

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3. Согласие на обработку персональных данных.

Иванов Иванов И.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

"10" апреля 2023 г.

Дата

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 19

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица, в том числе зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя)

(ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

паспортные данные (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя):

серия: _____ номер: _____, выдан (кем) _____

_____,
дата выдачи _____ в лице _____,

действующего на основании _____,
(доверенности, устава)

адрес регистрации заявителя: _____

_____,
почтовый адрес: _____,

телефон, адрес электронной почты заявителя: _____

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора)

Краснодарского края от 6 июля 2015 г. N 627 "Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края" (далее - постановление N 627) и пунктом _____ схемы размещения, разработанной в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 постановления № 627 и утвержденной _____

(наименование, дата и номер муниципального правового акта, которым утверждена схема размещения)

прошу заключить договор на размещение палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на:

а) земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, либо находящемся в муниципальной собственности государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края (нужное подчеркнуть), с кадастровым номером _____ и площадью _____, расположенном по адресу (имеющем местоположение): _____;

(в случае если предполагается использовать весь земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, либо находящийся в муниципальной собственности/ государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края)

б) части земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности/ государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края (нужное подчеркнуть), с кадастровым номером _____ и площадью _____, расположенного по адресу (имеющего местоположение): _____;

(в случае если для размещения объектов предполагается использовать часть земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности/ государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края, или в случае если земельный участок не образован в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации)

в границах следующих географических координат поворотных точек в системе МСК-23:

точка № 1: _____;
 точка № 2: _____;
 точка № 3: _____;

точка № 4: _____,
 площадь части земельного участка _____ кв. м,
 на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления я _____, настоящим даю

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)
 согласие на обработку моих персональных данных.

Приложение:

- | | | |
|----------|----------|-------------|
| 1. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 2. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 3. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 4. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |

 (подпись заявителя/
 представителя заявителя)
 "___" _____ 20__ г.

 (Ф.И.О.)

Начальник управления имущественных
 отношений администрации муниципального
 образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 20

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район А.В.Гамодину
(ФИО)

Заявление

о заключении договора на размещение палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края

Иванов Иван Иванович, паспорт серия 0312 номер 748674, выдан
Общество с ограниченной ответственностью «Весна»

или

Иванов Иван Иванович

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица, в том числе зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя)

ИНН 7712300000, ОГРН 1047700000000

(ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

паспортные данные (для физического лица, в том числе зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя):

серия: 0312 номер: 748674 выдан (кем) отделом УФМС по
Новокубанскому району,

дата выдачи 02.03.2000 году

в лице представителя по доверенности,

действующего на основании доверенности № АБ 1235645697,
(доверенности, устава)

адрес регистрации заявителя: г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143,

почтовый адрес: 350020, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 143,
 телефон, адрес электронной почты заявителя: IV@er/mail.ru, 89199880000
 В соответствии с постановлением

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. N 627 "Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края" (далее - постановление N 627) и пунктом __ схемы размещения, разработанной в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 постановления № 627 и утвержденной __ постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 01.01.2023 № 123

(наименование, дата и номер муниципального правового акта, которым утверждена схема размещения)

а) земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, либо находящемся в муниципальной собственности государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края (нужное подчеркнуть), с кадастровым номером 23:21:0000000:001 и площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу (имеющем местоположение): хутор Ляпино, ул. Весенняя 12

(в случае если предполагается использовать весь земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, либо находящийся в муниципальной собственности/ государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края)

б) части земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности/ государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края (нужное подчеркнуть), с кадастровым номером _____ и площадью _____, расположенного по адресу (имеющего местоположение): _____

(в случае если для размещения объектов предполагается использовать часть земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности/ государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края, или в случае если земельный участок не образован в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации)

в границах следующих географических координат поворотных точек в

системе МСК-23:

точка № 1: _____;
 точка № 2: _____;
 точка № 3: _____;
 точка № 4: _____,

площадь части земельного участка _____ кв. м,
 на период с "01" июня 2023 г. по "01" сентября 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления я
Иванов Иван Иванович, настоящим даю
 (фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)
 согласие на обработку моих персональных данных.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Схематичное изображение палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции (далее - Объекты), с указанием их размеров, в границах земельного участка (части земельного участка), государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности/ государственной собственности Российской Федерации/ государственной собственности Краснодарского края включенного в схему размещения Объектов, предусмотренную пунктом 4.1 раздела 4 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края», и на котором (ой) планируется размещение Объектов, выполненное при помощи компьютерной графики.

Иванов
 (подпись заявителя/
 представителя заявителя)

Иванов И.И.
 (Ф.И.О.)

"10 " апреля 2023 г.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

Приложение 21
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичного
сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район

ФИО

Заявление о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____
(Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу _____
паспорт _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие администрации муниципального образования Новокубанский район в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район (далее Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальных услуг.

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.
- иная необходимая информация, которая необходима для предоставления муниципальных услуг.

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на срок предоставления муниципальной услуги (оформления принятого по нему решения.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 22
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичного
сервитута»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ (ВОЗВРАТЕ)

Кому: _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального
лица предпринимателя, наименование
юридического лица)

Решение об отказе в приёме (возврате) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Управление имущественных отношений администрации
муниципального образования Новокубанский район рассмотрев заявление от
№ _____ в соответствии с Административным регламентом
«Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления сервитутов,
публичного сервитута», отказывает Вам в приеме документов для
предоставления Муниципальной услуги по следующим причинам:

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя
после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме
документов.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 23
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичного
сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район _____
(ФИО)

от _____
(ФИО заявителя - физического лица или
наименование юридического лица)

(реквизиты документа удостоверяющего
личность физического лица)

(место жительства физического лица или место
нахождения юридического лица)

ОГРН _____

ИНН _____

(указываются юридическим лицом)

В лице: _____

(должность, Ф.И.О.)

Действующего на основании:

(доверенности, устава или др.)

Заявление о выдаче дубликата

Прошу выдать дубликат результата по предоставленной муниципальной
услуге от _____ № _____, в связи с утратой (порчей) полученного
документа:

Вид документа: _____

Дата документа: _____ номер документа _____

Наименование документа: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефон (факс): _____

Приложение: _____

1. _____

2. _____

3. _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя,

представителя заявителя)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район

Н.А.Архипова

Приложение 24
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичного
сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Кому: _____
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального лица предпринимателя,
наименование юридического

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления муниципальной услуги
документе**

Сообщаю об опечатках и (или) ошибках, допущенных в документе,
выданном при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Указано в документе: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки и внести
соответствующие изменения в документ, являющийся результатом
предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

1. Документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором, по мнению заявителя, содержатся опечатки и (или) ошибки.
 2. Документы, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок.
 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.
- Документы указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить
налично (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя,

представителя заявителя)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

Предоставление администрацией муниципального образования Новокубанский район муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (текст опубликован в газете «Российская газета» от 30 октября 2001 года № 211-212, газете «Парламентская газета» от 30 октября 2001 года № 204-205, Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44 ст. 4147);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (текст опубликован в газете «Российская газета» от 30 октября 2001 года № 211-212, газете «Парламентская газета» от 30 октября 2001 года № 204-205, Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44 ст. 4148);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст опубликован в газете «Российская газета» от 08 октября 2003 года № 202, газете «Парламентская газета» от 08 октября 2003 года № 186, Собрании законодательства Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 40 ст. 3822);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (текст опубликован в газете «Российская газета» 24 ноября 1995 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года;

Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02 июля 2012, «Собрание законодательства РФ», 02 июля 2012, № 27, ст. 3744);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», от 23 ноября 2012 года № 271, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 48 ст. 6706);

Постановлением Правительства РФ от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 05 апреля 2016 года, «Российская газета» от 08 апреля 2016 года № 75, Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2016 года № 15 ст. 2084);

Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2014 года. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Текст постановления опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 9 декабря 2014 года, в Собрании законодательства Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 50 ст. 7089);

Законом Краснодарского края от 05 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (текст опубликован в газете «Кубанские новости» от 14 ноября 2002 года № 240, Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края от 18 ноября 2002 года № 40 (70);

Законом Краснодарского края от 02 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» («Кубанские новости» от 05 марта 2011 года № 35);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края» (Текст постановления опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>) 7 июля 2015 года, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>) 13 июля 2015 года, в газетах «Кубанские новости» от 14 августа 2015 года № 122, от 28 сентября 2015 года № 149);

Приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 22 августа 2022 года № 208 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 23 марта 2017 года № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о заключении (отказе в заключении) договора на размещение объектов на землях

или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<https://admkrain.krasnodar.ru/content/1291/>) 22 августа 2022 года, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>) 29 августа 2022 года № 2301202208290001);

Приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 10 января 2020 года № 10 «Об утверждении формы заявления о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края, перечня документов, прилагаемых к заявлению, и примерной формы договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (Текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>) 13 января 2020 года);

Приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 9 сентября 2015 года № 1175 «Об утверждении формы заявления о заключении договора на размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, информационных табло (стел), флагштоков, платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов, примерной формы договора на размещение таких объектов и перечня документов, прилагаемых к заявлению» (Текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>) 10 сентября 2015 года);

Приказ министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края от 30 декабря 2019 года 292 «О внесении изменений в приказ министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края от 15 марта 2018 года № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края» (Текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>) 9 января 2020 года);

Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 7 февраля 2022 года № 11 «О внесении изменений в приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 17 апреля 2017 года № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги: «Заключение договора на размещение объектов, относящихся к компетенции министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края, на землях или земельных участках, находящихся в государственной

собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<https://admkrain.krasnodar.ru/content/1291/>) 8 февраля 2022 года);

Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 10 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" и признании утратившим силу приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 6 марта 2018 года № 71 «Об утверждении формы заявления и перечня документов, необходимых для принятия решения о заключении (отказе в заключении) договора на размещение зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установлении сервитутов на территории Краснодарского края» (Текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>) 10 декабря 2019 года, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>) 17 декабря 2019 года);

Приказ министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 28 декабря 2016 года № 1361 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение спортивных и детских площадок на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (Текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>) 29 декабря 2016 года);

Приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 7 сентября 2021 года № 1395 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 20 апреля 2017 года № 482 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по заключению договора на размещение пунктов приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<https://admkrain.krasnodar.ru/content/1291/>) 8 сентября 2021 года, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>) 14 сентября 2021 года № 2301202109140002);

Приказ департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 5 декабря 2022 года 230 «Об утверждении

формы заявления, перечня документов, прилагаемых к заявлению, и примерной формы договора на размещение палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края» (Текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<https://admkrasnodar.ru/content/1291/>) 5 декабря 2022 года, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>) 12 декабря 2022 года 2301202212120012);

Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 23 ноября 2021 года № 1124 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 28 декабря 2021 года № 1382);

Уставом муниципального образования Новокубанский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Цветков

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**об Уполномоченном органе, МФЦ о местонахождении и графике работы,
справочных телефонах, адреса электронной почты**

по предоставлению администрацией муниципального образования

Новокубанский район муниципальной услуги

**«Заключение договора на размещение объектов на землях или
земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитутов, публичного сервитута»**

Уполномоченный орган:

Управление имущественных отношений администрации
муниципального образования Новокубанский район:

расположен по адресу: Краснодарский край, г. Новокубанск,
ул. Первомайская, 161-163, кабинет 8;

почтовый индекс: 352240;

справочные телефоны уполномоченного органа: 8(86195) 4-15-78;
8(86195) 4-18-88;

электронный адрес: uonr@mail.ru

адрес официального сайта: <http://novokubanskiy.ru>

График приема уполномоченного органа:

понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

суббота и воскресенье – выходной.

МФЦ:

Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского
края «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Краснодарского края» в Новокубанском районе:

расположен по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район,
г. Новокубанск, ул. Первомайская, 71/1

почтовый индекс: 352240

справочные телефоны: Call-центр (горячая линия): 8(800) 30-23-444

электронный адрес: mfc@mfc.krasnodar.ru

адрес официального сайта: <https://e-mfc.ru/>

График работы МФЦ расположен на официальном сайте.

Заместитель главы
муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Цветков