

Отчет по  
реализации административной реформы и электронного правительства  
Новокубанский  
Период: 16.03.2017 - 31.03.2017

ФИО (Ответственный зам.главы)	<i>Афонина Екатерина Валерьевна</i>
Должность (Ответственный зам.главы)	<i>Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район</i>
Телефон (Ответственный зам.главы)	8 86195 4 16 14
Электронный адрес (Ответственный зам.главы)	<i>esopotnovokub@yandex.ru</i>
НПА (Ответственный зам.главы)	<i>Распоряжение администрации муниципального образования Новокубанский район от 21.12.2015 № 192-р</i>
ФИО (Ответственный технический спец.)	<i>Бганцев Эдуард Анатольевич</i>
Должность (Ответственный технический спец.)	<i>главный специалист отдела информатизации и связи администрации муниципального образования Новокубанский район</i>
Телефон (Ответственный технический спец.)	8 918 374 74 11
Электронный адрес (Ответственный технический спец.)	<i>smev@nkub.ru</i>
НПА (Ответственный технический спец.)	<i>Распоряжение администрации муниципального образования Новокубанский район от 21.12.2015 № 192-р</i>
VIPNET Client 3.2 (План)	3
VIPNET Client 3.2 (Факт)	3
ЭП-СП (План)	1
ЭП-СП (Факт)	1
ЭП-ОВ (План)	1
ЭП-ОВ (Факт)	1
Регистрация АИС ЕЦУ (План)	1
Регистрация АИС ЕЦУ (Факт)	1
Получение доступов к сервисам (План)	1

Получение доступов к сервисам (Факт)
1
Количество услуг, необходимых к переводу в электронный вид
38
Количество услуг, ПЕРЕВЕДЕННЫХ в электронный вид
38
1.Количество обращений, поступивших из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций
2.Количество проверенных обращений
3.Положительная оценка, высказанная авторами обращений
4.1 "Поддержано" (по оценке соответствующего органа, рассматривающего вопросы)
4.2 "Поддержано" (в том числе по оценке автора)
5.1 "Меры приняты" (по оценке соответствующего органа, рассматривающего вопросы)
5.2 "Меры приняты" (в том числе по оценке автора)
6.1 "Разъяснено" (по оценке соответствующего органа, рассматривающего вопросы)
6.2 "Разъяснено" (в том числе по оценке автора)
7.1 "Не поддержано" (по оценке соответствующего органа, рассматривающего вопросы)
7.2 "Не поддержано" - обоснованность принятого решения (по оценке сотрудников по работе с обращениями граждан)
7.3 "Не поддержано"- объективность рассмотрения (по оценке сотрудников по работе с обращениями граждан)
Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего перечень муниципальных услуг (функций), в соответствии с требованиями 210-ФЗ и рекомендуемого унифицированного реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности Краснодарского края (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)
<i>Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 07 февраля 2012 года № 215 "Об утверждении реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новокубанский район" от 23.03.2016 года № 240</i>
Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления Краснодарского края, с элементами межведомственного взаимодействия (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)
<i>Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Новокубанский район с элементами межведомственного взаимодействия от 23 марта 2016 года № 241</i>

Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, в соответствии типовым (рекомендуемым) перечнем муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых предоставляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)

*Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 24.03.2016 года № 246 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 15 августа 2014 года № 1203 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу одного окна в в муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Новокубанского района" и Перечня государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу*

Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего план-график перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг ОМСУ, в соответствии с требованиями к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)

*Распоряжение администрации муниципального образования Новокубанский район от 21.12.2015 № 192-р "Об утверждении плана-графика перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг администрации муниципального образования Новокубанский район и муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район"*

Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего дополнительный перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Краснодарского края и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) Краснодарского края, подлежащих включению в реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края и предоставляемых в электронной форме (данный перечень утверждается при наличие услуг учреждений, не вошедших в перечень услуг, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р) (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)

*не оказываются*

Реквизиты решения представительного органа муниципального образования, утверждающего перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Краснодарского края муниципальных услуг (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)

*Решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 22.03.2012 № 210/27 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными и обязательным для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новокубанский район"*

Реквизиты решения представительного органа муниципального образования, утверждающего порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Краснодарского края муниципальных услуг (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)
<i>Решение муниципального образования Новокубанский район от 19.12.2011 года № 187/24 "Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новокубанский район"</i>
Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Краснодарского края в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)
<i>Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 14.02.2014 года № 244 ""О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 06 февраля 2012 года № 197 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и разработки предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новокубанский район"</i>
Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в электронной форме (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)
<i>Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 06.02.2012 года № 196 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новокубанский район, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края"</i>
Реквизиты муниципального правового акта администрации городского округа или муниципального района, утверждающего порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» (вид документа, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, заголовок)
<i>Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 21.03.2016 № 226 " Об утверждении положения о порядке предоставления дополнительных (сопутствующих) платных услуг населению, порядка формирования тарифов на платные дополнительные (сопутствующие) услуги, тарифов на дополнительные (сопутствующие) платные услуги и размера платы за выезд работника МАУ "МФЦ" к заявителю для приема заявлений и документов необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг оказываемых в МАУ "МФЦ"</i>

Количество муниципальных услуг ОМСУ, включенных в перечень муниципальных услуг (функций) (шт)
38
Количество муниципальных функций в сфере контрольно-надзорной деятельности ОМСУ, включенных в перечень муниципальных услуг (функций) (шт)
2
Количество муниципальных услуг, опубликованных в Реестре государственных услуг (функций) Краснодарского края согласно перечню муниципальных услуг (функций) (шт)
38
Количество функций в сфере контрольно-надзорной деятельности ОМСУ, опубликованных в Реестре государственных услуг (функций) Краснодарского края согласно перечню муниципальных услуг (функций) (шт)
1
Количество утвержденных административных регламентов, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 (шт.)
38
Количество административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, в которых в разделе «стандарт предоставления услуг» максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления составляет 15 минут.
38
Количество муниципальных услуг, включенных в план-график перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг органами местного самоуправления Краснодарского края, в соответствии с требованиями к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде (шт)
38
Количество административных регламентов предоставления муниципальных услуг, включающих актуальную информацию об особенностях предоставления муниципальных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, в соответствии с этапом перевода услуги, утверждённым план-графиком перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг (шт.)
38
Количество муниципальных услуг согласно план-графика перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг ОМСУ, подлежащих переводу в электронный вид до предельно возможного I этапа (шт)
0
Количество муниципальных услуг согласно план-графика перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг ОМСУ, подлежащих переводу в электронный вид до предельно возможного II этапа (шт)
0
Количество муниципальных услуг согласно план-графика перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг ОМСУ, подлежащих переводу в электронный вид до предельно возможного III этапа (шт)
0

Количество муниципальных услуг согласно план-графика перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг ОМСУ, подлежащих переводу в электронный вид до предельно возможного IV этапа (шт)
38
Количество муниципальных услуг согласно план-графика перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг ОМСУ, подлежащих переводу в электронный вид до предельно возможного V этапа (шт)
0
Количество муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия, в соответствии перечнем муниципальных услуг органов местного самоуправления Краснодарского края, с элементами межведомственного взаимодействия (шт)
34
Количество разработанных технологических карт межведомственного взаимодействия, согласно перечню муниципальных услуг органов местного самоуправления Краснодарского края, с элементами межведомственного взаимодействия (не отражать статистику по ТКМВ, по которым вносятся изменения) (шт)
34
Количество одобренных технологических карт межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Краснодарского края, (шт) Количество муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом (за исключением услуг подведомственных организаций) (шт)
0
Количество муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом (за исключением услуг подведомственных организаций) (шт)
38
Количество административных регламентов предоставления муниципальных услуг, включающих административную процедуру предоставления услуги на базе МФЦ (шт)
38
Количество административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, в которых в разделе «стандарт предоставления услуг» количество взаимодействий представителей бизнес – сообщества с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги равно не более 2
38
Количество административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, в которых в разделе «стандарт предоставления услуг» количество взаимодействий представителей бизнес – сообщества с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги равно более 2
0
Количество запросов в рамках межведомственного взаимодействия, направленных на бумажном носителе
0
1.Поступило всего письменных обращений (шт.):
1.1.в том числе из администрации края (шт.)
1.2.в том числе по сети "Интернет" в ОИВМО (шт.)
2.Взято на контроль всего (шт.)

2.1.в том числе из администрации края (шт.)
3.Поступило повторно (шт.)
4.Рассмотрено всего обращений (шт.), из них:
4.1.поддержано (шт.)
4.1.1.в том числе "меры приняты" (шт.)
4.2.разъяснено (шт.)
4.3.не поддержано (шт.)
5.В работе (шт.)
6.Рассмотренно комиссионно с выездом на место (шт.)
6.1.в том числе совместно с приемной губернатора в МО (шт.) (исключительно для МО)
7.Рассмотрено с нарушением сроков (шт.)
8.Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (шт.)
8.1.привлечено к ответственности (чел.)
8.2.в том числе по представлениям прокуратуры (чел.)
9.Проверена достоверность ответов (шт.), из них:
9.1.с выездом на место (шт.)
9.2.по телефону (шт.)
9.3.анкетирование (шт.)
10.Принято граждан на личных приемах руководством (шт.)
10.1.в том числе руководителем ОИВ\главой МО
11.Принято граждан специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан
12.Принято звонков по телефону "горячей линии" специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан
13.Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный круглосуточный телефон администрации Краснодарского края
14.Количество публикаций о работе с обращениями граждан в средствах массовой информации (шт.) (только для МО)
15.Оказание методической помощи (только для МО) (шт.)
15.1.проведено семинаров (шт.)
15.2.выездов в поселения (шт.), в том числе
16.Обращения из почтовых ящиков и боксов "Почта губернатора" (только для МО) (шт.)

Ответственный сотрудник

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка