**26.09.2019 № 1259**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 30 декабря 2015 года № 1295 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Новокубанский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Новокубанский район в соответствие с требованиями федерального законодательства, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 30 декабря 2015 года № 1295 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Новокубанский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменения, изложив приложение к постановлению «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Новокубанский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, начальника финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район Е.В.Афонину.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования Новокубанский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_  «Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  Новокубанский район  от 30 декабря 2015 года № 1295 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Новокубанский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Новокубанский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Новокубанский район, содержанию и обеспечению исполнения указанных правовых актов:

а) администрацией муниципального образования Новокубанский район (далее – Администрация), утверждающей:

требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и подведомственных им казенных учреждений, а также структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Новокубанский район и подведомственных им казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Новокубанский район и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, а также структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Новокубанский район (далее – органы местного самоуправления), утверждающими:

нормативные затраты на обеспечение органами местного самоуправления своих функций и функций подведомственных казенных учреждений;

требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#Par36) Требований, разрабатываются финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Новокубанский район.

3. Правовой акт, указанный в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 Требований, разрабатывается финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район совместно с отделами потребительской сферы и закупок администрации муниципального образования Новокубанский район в форме проекта постановления администрации муниципального образования Новокубанский район.

4. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений 6 настоящих Требований.

8. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета муниципального образования Новокубанский район, в соответствии с [пунктом 3](#Par43) общих требований (далее – общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией и органами местного самоуправления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация и органы местного самоуправления до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par40) настоящих Требований.

При обосновании объекта или объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par40) настоящих Требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#Par39) настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления при необходимости.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 10](#Par52) настоящих Требований, Администрация и органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация и органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Новокубанский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления, его подразделениями и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых самим органом местного самоуправления, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта или объектов закупки соответствующего заказчика.».

Первый заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район, начальник

финансового управления администрации

муниципального образования Новокубанский район Е.В.Афонина