КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 года № 47 г. Новокубанск

# О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 17 июня 2013 года № 999 «**Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования**

# **Новокубанский район**»

# В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 181-ФЗ «О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления грантов», на основании поступившего протеста прокуратуры Новокубанского района от 20.12.2017 года № 7-02/9065 п о с т а н о в л я ю:

# 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 17 июня 2013 года № 999 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район», изложив приложение № 1 «Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

# 2. Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 января 2017 года № 51 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 17 июня 2013 года № 999 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, управляющего делами О.В.Бурняшову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Новокубанский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_\_

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район

от 17 июня 2013 года № 999

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район**

# 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях реализации муниципальной целевой программы «Социальная поддержка граждан» на 2015-2022 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 октября 2014 года № 1639 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район «Социальная поддержка граждан» (с изменениями от 05 декабря 2016 года № 1151).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район, сведения о которых внесены в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Новокубанского района, и которые осуществляют виды деятельности, определенные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - некоммерческие организации).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе:

оплату коммунальных услуг, услуг связи и доступа к электронным информационным сетям;

приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

приобретение периодических печатных изданий;

приобретение оргтехники;

расходы по оказанию услуг, связанных с осуществлением уставной деятельности;

расходы по содержанию и обслуживанию автотранспорта, принадлежащего некоммерческой организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

 5. Некоммерческая организация обязана использовать субсидию исключительно по целевому использованию.

 6. Некоммерческая организация обязана не позднее 20 декабря текущего года возвратить в бюджет муниципального образования Новокубанский район неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии.

7. Администрация муниципального образования Новокубанский район вправе осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной субсидии.

8. Некоммерческая организация обязана представить администрации муниципального образования Новокубанский район письменный отчет об использовании финансовых средств по итогам финансового года в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

9. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств, указанных в договоре о предоставлении субсидий (приложение № 2 к Порядку), некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В случае нецелевого использования субсидии некоммерческая организация возвращает в местный бюджет предоставленные денежные средства в течение 10 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

# 2. Рассмотрение заявок некоммерческих организаций на

# получение субсидий

1. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет заявку о предоставлении субсидии в администрацию муниципального образования Новокубанский район. К заявке прилагаются следующие документы:

обоснование необходимости получения субсидии (с указанием целей, на которые будут направлены средства, планируемых результатов);

расчет расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности ([приложение № 1](#sub_1100) к Порядку);

устав некоммерческой организации;

копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

справка соответствующего территориального налогового органа о постановке на налоговый учет;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

2. Некоммерческая организация имеет право получить субсидию только один раз в текущем финансовом году.

3. Поданные заявки регистрируются в установленном порядке и в течение пяти рабочих дней со дня их подачи передаются на рассмотрение Комиссии по вопросам оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

4. При рассмотрении заявки о предоставлении субсидии Комиссия в течение 14 рабочих дней с момента поступления заявки и документов:

рассматривает их на соответствие [пункту 1 раздела 2](#sub_21) настоящего Порядка;

определяет объем субсидии и цели, на которые будут предоставлены средства;

принимает решение о возможности предоставления субсидии путем открытого голосования большинством голосов;

оформляет принятое решение в виде протокола заседания Комиссии.

При наличии у члена Комиссии особого мнения, оно заносится в протокол дополнительной графой.

5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования Новокубанский район и некоммерческой организацией заключается договор о предоставлении субсидии получателю субсидии ([приложение № 2](#sub_1200) к Порядку).

6. Проект договора рассматривается и подписывается получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения. Подписанные экземпляры договора направляются в общий отдел, финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район и некоммерческой организации Новокубанского района.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии. Условия и сроки предоставления субсидии устанавливаются договором.

Заместитель главы муниципального образования

Новокубанский район, начальник финансового

управления администрации муниципального

образования Новокубанский район Е.В.Афонина

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000) предоставлениясубсидий социальноориентированным некоммерческиморганизациям, осуществляющимсвою деятельность на территориимуниципального образованияНовокубанский район

|  |
| --- |
| ДОГОВОРо предоставлении субсидии |
| г. Новокубанск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года |
|  |
| Администрация муниципального образования Новокубанский район (далее - Администрация), в лице главы муниципального образования Новокубанский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем. |
|  |
| 1. Предмет Договора |
| 1.1. Администрация обязуется предоставить субсидию Организации, Организация обязуется использовать субсидию по целевому назначению, а именно на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указать цель) |
| 2. Размер и порядок предоставления субсидии |
| 2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Договора. |
| 3. Права и обязанности Сторон |
| 3.1. Администрация обязуется:предоставить Организации субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Договором;3.2. Администрация вправе:осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной субсидии.3.3. Организация обязуется:использовать субсидию исключительно по целевому назначению;не позднее 20 декабря текущего года возвратить в бюджет муниципального образования Новокубанский район неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии. |
| 4. Отчетность |
| 4.1. Организация обязана представить Администрации письменный отчет об использовании финансовых средств по итогам финансового года (согласно приложению к договору) в срок до 20 января года, следующего за отчетным.4.2. Отчет регистрируется и в течение 5 рабочих дней передается в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район». |
| 5. Ответственность Сторон |
| 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.5.2. В случае нецелевого использования и неиспользования субсидии Организация возвращает в местный бюджет предоставленные денежные средства в течение 10 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования. |
| 6. Порядок разрешения споров |
| 6.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон.6.2. В случае недостижения согласия, спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке.7. Срок действия ДоговораДоговор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года.**8. Прочие условия Договора**8.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.8.2. Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в течение 2-х рабочих дней с момента такого изменения.8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.8.4 Организация не имеет право приобретать за счет полученных денежных средств иностранную валюту. |
| 9. Реквизиты и подписи Сторон |
| Администрация Организация |

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район,

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Новокубанский район Е.В.Афонина

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000) предоставлениясубсидий социальноориентированным некоммерческиморганизациям, осуществляющимсвою деятельность на территориимуниципального образованияНовокубанский район

|  |
| --- |
| РАСЧЕТрасходов на возмещение затрат, связанныхс осуществлением уставной деятельности |
| на 20 | \_\_\_ | год,  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) |
|  |
| №п/п | Наименование статей расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности | Сумма, руб. | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | Всего расходы: |  |  |
|  |
| Руководитель организации |  |
| Главный бухгалтер |  |
|  |

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район,

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Новокубанский район Е.В.Афонина

Приложениек [договору](#sub_1200) предоставлении субсидий

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо целевом использовании субсидий |
| на 20\_\_г. |
|  |
| Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| №, дата договора о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| №п/п | Наименование статей расходов о целевом использовании субсидий | Получено, руб. | Кассовый расход, руб. | Остаток средств, руб. | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего расходы: |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель организации |
| Главный бухгалтер |

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район,

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Новокубанский район Е.В.Афонина».

Исполняющий обязанности заместителя

главы муниципального

образования Новокубанский район,

управляющего делами О.В.Бурняшова