ПРОЕКТ

От 21.11.2019 г. № 480ОЕКТ

 **Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании**

**Новокубанский район**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования Новокубанский район, Совет муниципального образования Новокубанский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Новокубанский район согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Новокубанский район по нормотворчеству, развитию местного самоуправления, вопросам АПК и контролю (Корнилов).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образованияНовокубанский район   А.В.Гомодин |  | Председатель Совета муниципального образования Новокубанский район Е.Н.Шутов |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального образования Новокубанский район

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в

муниципальном образовании Новокубанский район

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования Новокубанский район, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в муниципальном образовании Новокубанский райони обладающих избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совет муниципального образования Новокубанский район, администрацию муниципального образования Новокубанский район(далее - органы местного самоуправления).

**2.** **Порядок формирования инициативной группы по реализации**

**правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования Новокубанский район, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно предоставить гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы текст проекта муниципального правового акта для ознакомления.

**3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта**

**в соответствующий орган местного самоуправления**

3.1. Инициативная группа вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Наряду с предоставлением вышеуказанных документов, к проекту муниципального правового акта, подлежащего принятию Советом муниципального образования Новокубанский район*,* должны быть представлены: пояснительная записка к проекту муниципального правового акта; перечень правовых актовмуниципального образования Новокубанский район, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения; финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат); сравнительная таблица (в случае внесения изменений в решение Совета); магнитный носитель с текстом проекта решения.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.

3.4. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из числа требуемых в соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей), орган местного самоуправления направляет внесшей его инициативной группе граждан мотивированный отказ в принятии проекта нормативного правового акта к рассмотрению с разъяснением права его внесения после устранения нарушений, послуживших основанием отказа.

**4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы**

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет лицо – инициатор агитационного мероприятия.

**5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах**

**местного самоуправления**

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан муниципального образования Новокубанский район, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом органа местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

5.2. Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Новокубанский район проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

5.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию муниципального образования Новокубанский район,рассматривается главой муниципального образования Новокубанский район либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, доводится в письменной форме до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район,

управляющий делами И.Е.Иванюга

Приложение

к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Новокубанский район

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

(наименование проекта правового акта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия,имя,отчество | Год рождения(в возрасте18 лет - день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Данныепаспорта или заменяющегоего документа | Подписьи дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)