|  |
| --- |
| Герб_градации_серого_для_бланков |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  |
| НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  от 21.06.2017 |  № 118-р |

 |  |
| г.Новокубанск |

О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 361-р «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район»

 В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» (в редакции от 18 мая 2017 года № 336), а также в целях активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район:

1. Внести в распоряжение главы муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 361-р «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 января 2017 года № 11-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение главы муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 361-р «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район» считать утратившим силу.
3. Ведущему специалисту отдела по информатизации и связи администрации муниципального образования Новокубанский район А.Ю.Тюрину разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, управляющего делами П.В.Манакова.
5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин

Приложение

к распоряжению администрации муниципального Новокубанский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы муниципального образования Новокубанский район от 24 ноября 2008 года № 361-р

**ПЛАН**

 **противодействия коррупции в администрации муниципального образования Новокубанский район**

| **Nп/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения**  | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Мониторинг и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мероприятий противодействия коррупции** |
| 1.1. | Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции в муниципальном образовании Новокубанский район в целях подготовки доклада о мониторинге и об оценке уровня восприятии коррупции  | ежегодно | отдел экономики администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 1.2. | Освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции в муниципальном образовании Новокубанский район  | ежегодно | отдел экономики, отдел по информатизации и связи, сектор по делам СМИ организационного отдела администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 1.3. | Внесение изменений в План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Новокубанский район, направленных на достижение конкретных результатов | по мере необходимости | юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| **2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы администрации муниципального образования Новокубанский район**  |
| 2.1. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации муниципального образования Новокубанский район. Подготовка отчета о мониторинге коррупционных рисков в администрации муниципального образования Новокубанский район | ежегодно | отдел муниципальной службы и кадров, юридический отдел, общий отдел администрации муниципального образования Новокубанский район, руководители структурных подразделений и должностные лица администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии со своей компетенцией |
| 2.2. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, и, при необходимости, внесение изменений в должностные инструкции | ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)  | отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений и должностные лица администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии со своей компетенцией |
| 3. Совершенствование работы кадровых и правовых подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.1. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими. Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. | постоянно (в случае наличия оснований) | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.2. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (количество проверок, результаты) | постоянно (в случае наличия оснований) | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального образования Новокубанский район (количество проверок, результаты) | постоянно(в случае наличия оснований) | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.4. | Проведение работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по их предотвращению | постоянно | отдел муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.5. | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятию мер по ее совершенствованию | 2 раза в год | отдел муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.6. | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.7. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район, юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.8. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности | постоянно | отдел муниципальной службы и кадров, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.9. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Новокубанский район по вопросам профилактики и противодействия коррупции | по отдельному плану | органы исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район |
| 3.10. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов | постоянно, в соответствии с Планом мониторинга, с предоставлением отчета к 01 февраля года, следующего за отчетнымдо 01 марта года следующего за отчетным(сводная информация по результатам мониторинга) | структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.11. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | по итогам реализации пункта 3.11 | структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.12. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Новокубанский район, подведомственных организаций и их должностных лиц | ежеквартально | юридический отдел совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования Новокубанский район  |
| 3.13 | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, подведомственных организаций и их должностных лиц | по результатам выполнения пункта 3.13 | структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район  |
| 3.14. | В установленном законодательством порядке, принятие мер ответственности, в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными | постоянно | юридический отдел, отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.15. | Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта | постоянно | структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, являющиеся разработчиками ненормативного правового акта |
| **4. Экспертиза нормативных правовых актов на коррупциогенность** |
| 4.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, содержащих нормы права (количество выданных положительных и отрицательных заключений) | постоянно | юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район проектов нормативных правовых актов для изучения независимыми экспертами | постоянно | отдел по информатизации и связи, структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов |
| 4.3. | Предоставление в установленном порядке нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Новокубанского района для дачи заключения | постоянно | структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов |
| **5. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район** |
| 5.1. | Анализ жалоб и обращений граждан по телефону «Горячей линии» на наличие сведений о фактах коррупции, проверки фактов, указанных в обращении | до 31 декабря | общий отдел, отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| **6. Совершенствование взаимодействия администрации муниципального образования Новокубанский район со средствами** **массовой информации, населением и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции** |
| 6.1. | Обеспечение использования публичных слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации (количество проведенных публичных слушаний) | постоянно | отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 6.2. | Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и их проектов, направленных на противодействие коррупции (количество опубликованных муниципальных правовых актов и их проектов) | постоянно | отдел по информатизации и связи, структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район – разработчики правовых актов (проектов)  |
| 6.3. | Активизация работы по формированию у служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением для этого общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества. Предание гласности каждого установленного в соответствующем органе факта коррупции | постоянно | организационный отдел, Управление имущественных отношений, отдел муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии со своей компетенцией |
| 6.4. | Организация пресс-конференций, брифингов, встреч по вопросам противодействия коррупции и участие в таковых (количество мероприятий) | ежеквартально | организационный отдел, управление имущественных отношений отдел муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |

Заместитель главы муниципального образования

Новокубанский район, управляющий делами П.В.Манаков