КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

18 июля 2019 года №440 г.Новокубанск

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе Совет муниципального образования Новокубанский район решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район согласно приложению.

2. Решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 16.04.2015 года № 74/103 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Новокубанский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета муниципального образования Новокубанский район по нормотворчеству, развитию местного самоуправления, вопросам АПК и контролю В.В.Корнилова.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы муниципального образования Новокубанский район |  | Председатель Совета муниципального образования Новокубанский район |

 В.А.Шевелев Е.Н.Шутов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального образования Новокубанский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в**  **органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район (далее – муниципальных органах).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

Основными целями проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

формирование высокопрофессионального кадрового состава в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район;

совершенствование работы по привлечению и расстановке кадров;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район (далее – кадровый резерв).

* 1. В органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего) при наличии вакантной должности муниципальной службы.
	2. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, предусмотренная штатным расписанием, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район.
	3. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы «советники, помощники»;

2) при назначении на должности высшей группы должностей муниципальной службы;

3) при заключении срочного трудового договора;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров муниципального образования Новокубанский район и резерва управленческих кадров Краснодарского края, а также граждан (муниципальных служащих) из числа победителей (полуфиналистов, финалистов) всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России», проекта «Лидеры Кубани – движение вверх!», краевых конкурсов профессионального мастерства в области государственного и муниципального управления;

5) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из структурных подразделений органов местного самоуправления, либо перевода с иной должности муниципальной службы муниципального органа при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

1.5. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом муниципального органа;

2) при назначении на должности младшей и старшей группы должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя (работодателя)(лица его замещающего);

3) при продолжительности наличия вакантных должностей не менее двух месяцев с момента возникновения вакантных должностей;

1.6. Конкурс может объявляться в случае отказа муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы.

1.7. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) (лица его замещающего) решения об объявлении конкурса о замещении вакантной должности муниципальной службы, им издается распоряжение о проведении конкурса, в котором определяются:

дата, время, место проведения конкурса;

дата начала и место приема документов.

1.8. Право на участие в конкурсе имеют:

граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства - участники международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) утверждается состав и порядок работы конкурсной комиссии, действующей на постоянной основе.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии могут привлекаться представители научных, образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Общее число членов конкурсной комиссии не менее 10 человек. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В работе конкурсной комиссии может принимать участие руководитель структурного подразделения, в котором находится должность муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, а также выборный профсоюзный орган органа местного самоуправления.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии и информацию, направляемую претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии принимает поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.

2.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия:

рассматривает представленные претендентами документы на их соответствие предъявляемым требованиям;

оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов.

2.5. При оценке профессиональных и личных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также из требований должностной инструкции по этой должности.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются в форме протокола, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидата.

2.9. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

**3. Условия и порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте муниципального органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в общественно-политической газете Новокубанского района «Свет маяков» (приложения № 1, 2).

3.2. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать:

наименование вакантной должности муниципальной службы (с указанием включения ее в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

квалификационные требования для замещения вакантной должности;

условия прохождения муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

срок, до истечения которого принимаются документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

проект трудового договора;

контактную информацию (телефон, факс, электронная почта, адрес официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район в сети «Интернет»);

другие информационные материалы.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего) с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении вакантной должности муниципальной службы (приложение № 3);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в муниципальном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином муниципальном органе, представляет на имя представителя нанимателя заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Документы, указанные в [пунке 3.3](#sub_1007)  настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме представляются в орган местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме, о чем он письменно извещается в течение 5 дней со дня получения документов комиссией.

Участник конкурса до истечения срока представления документов вправе устранить допущенные нарушения и повторно представить документы в комиссию.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Обработка представленных гражданином (муниципальным служащим) персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

3.7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после определения конкурсной комиссией претендентов, допущенных ко второму этапу конкурса, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки документов обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

3.9. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальный орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

3.11. Конкурсная комиссия осуществляет информирование граждан в письменном виде о допуске ко второму этапу конкурса или отказе от участия в нем с указанием причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт положения.

3.12. Гражданам (муниципальным служащим), допущенным (не допущенным) к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения, подписанные председателем конкурсной комиссии, в срок не позднее 7 календарных дней со дня заседания комиссии по подведению итогов первого этапа конкурса, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа (приложения 4, 5).

3.13. Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту в участии во втором этапе конкурса на основании:

1. несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.
2. его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
3. не соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

3.14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Если в результате проверки документов, представленных гражданами (муниципальными служащими), не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы и (или) установлены обстоятельства, препятствующие поступлению претендентов на муниципальную службу, конкурс признается несостоявшимся. Также конкурс признается несостоявшимся в случае наличия менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае признания конкурса несостоявшимся, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.16. На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края о муниципальной службе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с соответствием квалификационным требованиям к знаниям и умениям и выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

3.17. Решение конкурсной комиссии принимается в день проведения второго этапа конкурса в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

**4. Результаты конкурса**

4.1. По итогам участия кандидата в конкурсе комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидата победителем в конкурсе;

о непризнании кандидата победителем в конкурсе.

4.2. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) (лицо его замещающее) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

4.3. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.4. Если конкурсной комиссией принято решение, предусмотренное пунктом 4.3 настоящего Положения, то с письменного согласия кандидата издается муниципальный правовой акт о включении его в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

4.5. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте муниципального органа в сети «Интернет» (приложение № 7).

**5. Заключительные положения**

5.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район,

управляющий делами И. Е.Иванюга