**№ 765 от 16.06.2023**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 14 июня 2023 года № 744 «Об утверждении Порядка подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

В целях оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Новокубанский район, а также в целях реализации мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Новокубанский район, п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 14 июня 2023 года № 744 «Об утверждении Порядка подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» внести изменения, изложив приложение «Порядок подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район Д.М. Шкареду.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Новокубанский район

от 16 июня 2023 года № 765

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район от 14 июня 2023 года № 744

**ПОРЯДОК**

**подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края (далее – граждане, пострадавшие граждане).

2. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной, имеют право на:

1) единовременную материальную помощь в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на человека;

2) финансовую помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100 000 (сто тысяч) рублей на человека).

Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи, осуществляется однократно.

3. Предоставление гражданам единовременной материальной помощи, осуществляется при одновременном выполнении при введения режима чрезвычайной ситуации, следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Предоставление гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении при введения режима чрезвычайной ситуации, следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно‑эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна – кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

6. Администрация муниципального образования (далее – Администрация), на территории который находятся жилые помещения, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, формирует списки:

1) граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Новокубанский район, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Новокубанский район, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Новокубанский район, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключений об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации, (далее – заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с частичной и (или) полной утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение об установлении факта проживания и утраты имущества).

7. Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной составляется по форме указанной в приложении 4, к настоящему Порядку, заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации составляется по форме, указанной в приложении 5, к настоящему Порядку (далее – заключение).

В заключениях как заявители указываются все граждане, проживающие в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации.

8. Заключения составляются комиссией. Состав (не менее 3х человек) и порядок работы комиссии определяется нормативным правовым актом Администрации.

Заключение и списки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, утверждаются главой Администрацией с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяет соответствующей печатью.

9. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии на основании следующих критериев:

а) граждан зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) имеются справки участкового уполномоченного полиции, обслуживающего территорию проживания заявителя, о фактическом проживании заявителя в жилом помещении в момент чрезвычайной ситуации.

з) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

В случае невозможности установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, на момент составления заключений, председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления заключений запрашивает необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц, организаций и учреждений с целью получения сведений о проживании граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации. По результатам полученной информации комиссия принимает решение: установлен или не установлен факт проживания заявителя в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации.

10. Для включения в списки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, граждане, не позднее 3 месяцев со дня введения режима чрезвычайная ситуация, подают на имя главы Администрации заявление об оказания единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заявления), формы заявлений приведены в приложениях 6 и 7, к настоящему Порядку, в случае подачи заявления представителем или законным представителем рекомендуемые формы приведены в приложениях 8 и 9.

К заявлениям гражданами прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык ‑ при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

После снятия копии с представленного оригинала документа, оригинал возвращается заявителю.

Граждане вправе самостоятельно представить соответствующие копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, при этом в отношении несовершеннолетнего(их) или недееспособного(ых) лиц(а) подается одно заявление его законным представителем или опекуном (попечителем).

11. Администрация сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление.

При соответствии сведений Администрация принимает решение о включении заявителя в списки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления формирует и подготавливают списки по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку, либо принимает решение об отказе во включении в списки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Основанием для отказа во включении в списки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, является:

несоблюдение условий, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

заявления поданы с нарушением срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

назначение гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости по аналогичному основанию.

В случае принятия решения об отказе во включении в списки уведомление о принятом решении направляется гражданам с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

Отказ во включении в списки граждан не препятствует повторному обращению граждан с заявлением, в установленном порядке.

В случае несогласия с принятым решением гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3 и 4 Порядка.

13. Финансирование предоставления единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утатой имущества первой необходимости, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования Новокубанский район, осуществляется за счет средств местного бюжета.

14. В случае недостаточности финансовых средств в бюджете муниципального образования Новокубанский район на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации, администрации муниципального образования Новокубанский район может обратиться в администрацию Краснодарского края с просьбой об оказании финансовой помощи на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации на условиях софинасирования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | Д.М.Шкареда |

Приложение № 1  
к Порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ФОРМА**

**списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи**

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной

помощи в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность | | | | Размер единовременной материальной помощи  (тыс. рублей) |
| вид документа | | серия и номер | кем выдан и когда |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого необходимо бюджетных ассигнований | | | | | | | |  |
| Начальник отдела по дела ГО и ЧС администрации муниципального образования Новокубанский район | | | | |  | | | |
|  | | | | | (подпись, фамилия, инициалы)  М.П. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | Д.М.Шкареда |

Приложение № 2  
к Порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ФОРМА**

**списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи**

**с частичной утратой ими имущества первой необходимости**

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи

с частичной утратой ими имущества первой необходимости

в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность | | | | | Размер финансовой помощи  (тыс. рублей) |
| вид документа | | | серия и номер | кем выдан и когда |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Итого необходимо бюджетных ассигнований | | | | | | | | |  |
| Начальник отдела по дела ГО и ЧС администрации муниципального образования Новокубанский район | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | (подпись, фамилия, инициалы)  М.П. | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | | | | | Д.М.Шкареда | | | | | |

Приложение № 3  
к Порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ФОРМА**

**списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи**

**с полной утратой ими имущества первой необходимости**

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи

с полной утратой ими имущества первой необходимости

в результате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность | | | | Размер финансовой помощи  (тыс. рублей) |
| вид документа | | серия и номер | кем выдан и когда |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого необходимо бюджетных ассигнований | | | | | | | |  |
| Начальник отдела по дела ГО и ЧС администрации муниципального образования Новокубанский район | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  М.П. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | Д.М.Шкареда |

Приложение № 4  
к Порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ФОРМА**

**заключения об установлении факта проживания в жилом помещении,**

**находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения**

**условий жизнедеятельности заявителя в результате**

**чрезвычайной ситуации**

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,

находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения

условий жизнедеятельности заявителя в результате

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

Ф.И.О. заявителя(ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несовершеннолетних детей (недееспособных):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| Невозможность проживания заявителя в жилом помещении: | 1) здание (жилое помещение): |  |
| фундамент | Поврежден (частично разрушен) /не поврежден (частично не разрушен) |
|  | стены | Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перегородки | Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перекрытия | Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены) |
|  | полы | Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены) |
|  | крыша | Повреждена (частично разрушена) /не повреждена (частично не разрушена) |
|  | окна и двери | Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены) |
|  | отделочные работы | Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены) |
|  | печное отопление | Повреждено (частично разрушено) /не повреждено (частично не разрушено) |
|  | электроосвещение | Повреждено (частично разрушено) /не повреждено (частично не разрушено) |
|  | прочие | Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены) |
|  | 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 5) возможность использования лифта | Возможно/невозможно |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены: | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя | Доступно/недоступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | Возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя |  | Нарушено/не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя(лей))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен. (нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| Члены комиссии: |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |

|  |  |
| --- | --- |
| С заключением комиссии ознакомлен:  заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы) | |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | Д.М.Шкареда | |

Приложение № 5  
к Порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ФОРМА**

**заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,

находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты

заявителем имущества первой необходимости в результате

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой необходимости.

(дата)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (лей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несовершеннолетних детей (недееспособных*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Список имущества первой необходимости | Утрачено  (ДА или НЕТ) | Примечание |
| Предметы для хранения и приготовления пищи: |  |  |
| холодильник |  |  |
| газовая плита (электроплита) |  |  |
| шкаф для посуды |  |  |
| Предметы мебели для приема пищи: |  |  |
| стол |  |  |
| стул (табуретка) |  |  |
| Предметы мебели для сна: |  |  |
| кровать (диван) |  |  |
| Предметы средств информирования граждан: |  |  |
| телевизор (радио) |  |  |
| Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления): |  |  |
| насос для подачи воды |  |  |
| водонагреватель |  |  |
| котел отопительный (переносная печь) |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя(ей))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С заключением комиссии ознакомлен:   |  | | --- | | Председатель комиссии: | | (должность, подпись, фамилия, инициалы) | | Члены комиссии: | | (должность, подпись, фамилия, инициалы) | | (должность, подпись, фамилия, инициалы) | | (должность, подпись, фамилия, инициалы) |   заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы) | |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | Д.М.Шкареда | |

Приложение № 6  
к Порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ФОРМА**

**заявления на выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности**

Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

,

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

.

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Номер банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.  
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  | | |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | | |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | | | | | | | | | Д.М.Шкареда |

Приложение № 7  
к Порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ФОРМА**

**заявления на выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости**

Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой  
необходимости:

(причина утраты) ,

(дата утраты)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Номер банковской карты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.  
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  | | |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | | | | | | | | | Д.М.Шкареда |

Приложение № 8  
к Порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ФОРМА**

**заявления представителя и (или) законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица на выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности**

Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,  
подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

,

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении  
(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа  
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении  
(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа  
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которыхя являюсь:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

2. ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Номер банковской карты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.  
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | Д.М.Шкареда |

Приложение № 9  
к Порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат в случаях возникновения на территории муниципального образования Новокубанский район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ФОРМА**

**заявления представителя и (или) законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица на выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости**

Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,  
подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой  
необходимости:

(причина утраты)

,

(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении  
(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа  
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении  
(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа  
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых  
я являюсь:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

2. ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или  
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Номер банковской карты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.  
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | Д.М.Шкареда». |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального  образования Новокубанский район | Д.М.Шкареда |