

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА  
Новокубанского района

**ПРИКАЗ**

от 03.01.2017

№ 2а

г.Новокубанск

**Об организации и проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и формировании планов по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных услуг в МБУЗ ЦРБ Новокубанского района**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг МБУЗ ЦРБ Новокубанского района (далее - учреждения), а также своевременного выявления проблем, возникающих при их предоставлении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и формирования планов по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных услуг МБУЗ ЦРБ Новокубанского района в рамках выполнения муниципальных заданий (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений МБУЗ ЦРБ Новокубанского района руководствоваться данным положением при изучении общественного мнения о качестве предоставляемых услуг.
3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Главный врач  
МБУЗ ЦРБ Новокубанского района



А. Ф. Жарников

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача

МБУЗ ЦРБ Новокубанского

района от 09.01. 2017 года

№ 2 а

## ПОРЯДОК

**проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и формирования планов по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных МБУЗ ЦРБ Новокубанского района**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и мониторинга исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальные задания) структурными подразделениями МБУЗ ЦРБ Новокубанского района.

1.2. Предметом контроля и мониторинга в соответствии с настоящим Порядком является деятельность МБУЗ ЦРБ Новокубанского района, в рамках выполнения муниципальных заданий.

### 2. Цели и задачи контроля

2.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий проводится в целях:

обеспечения выполнения структурными подразделениями учреждения муниципальных заданий;

изучения и оценки деятельности структурных подразделений учреждения;

выявления в деятельности структурными подразделениями учреждения причин, способствующих возникновению нарушений обязательных для выполнения требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению муниципальных заданий.

2.2 Основными задачами контроля являются:

соответствие выполнения объема, состава (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования Новокубанский район на выполнение муниципальных заданий;

выявление нарушений и недостатков в деятельности структурных подразделений учреждения по оказанию муниципальных услуг, установление причин их возникновения и разработка рекомендаций по их устранению;

оценка хода и фактических результатов деятельности структурных подразделений учреждения по выполнению муниципального задания;

формирование предложений по корректировке объема услуг, оказываемых учреждением.

### **3. Порядок проведения контроля за выполнением муниципального задания**

3.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в следующих формах:

текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения муниципального задания в виде камеральных проверок отчетов о выполнении муниципального задания, а также внеплановых выездных проверок;

3.2. В целях настоящего порядка понимается:

под камеральной проверкой - проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в подведомственные ЛПУ;

3.3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется по следующим критериям:

соответствие объема предоставленных услуг (выполненных работ параметрам муниципального задания;

соотношение нормативной и фактической стоимости предоставлению единицы муниципальной услуги (работы);

динамики показателей, характеризующих предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

### **4. Порядок осуществления проверок**

4.1. МБУЗ ЦРБ Новокубанского района самостоятельно проводит проверки документов (заверенных копий) и иной информации.

4.2. МБУЗ ЦРБ Новокубанского района изучает документы по структурным подразделениям, а также сведения о результатах предыдущих проверок, о мероприятиях по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.3. В случаях: наличия у подведомственных ЛПУ неисполненных мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, выявленных в результате предыдущих проверок;

необходимости получения дополнительной информации о деятельности подведомственных ЛПУ и реальности исполнения ими муниципальных заданий МБУЗ ЦРБ Новокубанского района может принять решение: о проведении проверки по имеющимся в наличии документам (материалам);

4.7. При проведении проверки заведующие подразделениями имеют право знакомиться с актом проверки, прилагать к нему письменные возражения и объяснения по акту в целом или по его отдельным положениям, а также документы (заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

### **5. Порядок оформления результатов проверок**

5.1. По результатам камеральной проверки должностные лица МБУЗ ЦРБ Новокубанского района издадут акт камеральной проверки (далее - акт проверки), который должен содержать:

описание всех проведенных контрольных мероприятий;  
выводы о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных подведомственными уЛПУ в ходе выполнения муниципальных заданий;  
рекомендации по устранению выявленных нарушений;  
предложения по применению мер дисциплинарного взыскания (при необходимости) к заведующим структурными подразделениями.

5.2. Акт проверки составляется в 2 экземплярах.

5.3. Заведующий структурным подразделением должен быть ознакомлен под роспись с актом проверки.

5.4. В случае необходимости применения мер воздействия заведующим структурными подразделениями, допустивших нарушения при исполнении муниципального задания, в адрес главного врача направляется служебная записка с приложением акта проверки для принятия решения.

## 6. Результаты контроля

6.1. Структурные подразделения МБУЗ ЦРБ Новокубанского района обязано принять меры к выполнению рекомендаций по устранению указанных в акте проверки недостатков в сроки, установленные в акте проверки.

6.2. В случае выявления нарушений в деятельности структурного подразделения, заместители главного врача готовят проект приказа об устранении выявленных нарушений и представляют на утверждение главному врачу вместе с актом проверки.

6.3. Структурное подразделение в месячный срок со дня получения акта проверки или приказа об устранении выявленных нарушений представляет главному врачу письменную информацию о принятых мерах, которая приобщается к акту проверки.

6.4. Контроль за выполнением указанных в акте проверки рекомендаций об устранении недостатков и приказов об устранении выявленных нарушений осуществляется должностными лицами МБУЗ ЦРБ Новокубанского района.

6.5. В случае если структурными подразделениями в установленные срок не приняты необходимые меры по устранению выявленных нарушений недостатков, главный врач МБУЗ ЦРБ Новокубанского района имеет право применить к заведующему структурным подразделением меры дисциплинарной ответственности соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются МБУЗ ЦРБ Новокубанского района:

при формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги на очередной календарный год и на плановый период;

при корректировке утвержденного муниципального задания в текущем календарном году;

при определении исходных данных для расчета размера субсидии на

выполнение муниципального задания;

при подготовке отчетов о выполнении муниципального задания.

## 7. Мониторинг исполнения муниципальных заданий

7.1. Мониторинг исполнения муниципального задания МБУЗ ЦРБ Новокубанского района (далее - мониторинг) осуществляется путем проведения должностными лицами МБУЗ ЦРБ Новокубанского района анализа ежеквартальной и годовой отчетности структурных подразделений на предмет:

объемов оказанных муниципальных услуг в натуральном выражении; объемов оказанных муниципальных услуг в стоимостном выражении; динамики соотношения вышеуказанных объемов.

7.2. Для осуществления мониторинга структурные подразделения ежеквартально представляют главному врачу отчеты об исполнении муниципальных заданий по утвержденной форме не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.3. Должностными лицами МБУЗ ЦРБ Новокубанского района на основании представленных ежеквартальных отчетов исполнения муниципального задания в течение 5 рабочих дней со дня получения ежеквартального отчета проводит оценку выполнения муниципальных заданий.

7.4. Итоговая оценка выполнения муниципального задания осуществляется по процентной шкале:

от 90% до 100% - задание выполнено в полном объеме,

от 80% до 89% - задание выполнено не в полном объеме.

7.5. По результатам проведенной оценки ежеквартальных отчетов исполнения муниципального задания МБУЗ ЦРБ Новокубанского района в течение 10 рабочих дней со дня проведения оценки ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания принимает одно из следующих решений:

об оставлении муниципального задания без изменения;

о корректировке муниципального задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год;

об изменении расходов, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

об изменении требований к качеству и (или) количеству предоставлены услуг.

7.6. По итогам мониторинга формируются планы по решению выявлению проблем при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых подведомственными ЛПУ (далее - Планы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В плане рекомендуем предусматривать меры, реализация которых:

непосредственно может повлиять на решение проблем, в том числе на устранение и предотвращение нарушений нормативно установленных требований, выявленных по итогам мониторинга;

позволит повысить уровень удовлетворенности заявителей комфортностью условий предоставления услуг, вежливостью и компетентностью работников, результатами предоставления услуг;

обеспечит реализацию ожиданий заявителей услуг;

поможет устранить негативные факторы, влияющие на предоставление услуг и их причины.

7.7. Срок представления подведомственными ЛПУ годовой отчетности исполнения муниципальных заданий - 15 февраля очередного финансового года.

7.8. Результаты ежегодной оценки исполнения муниципального задания учитываются МБУЗ ЦРБ Новокубанского района при расчете потребности в предоставлении муниципальных услуг на следующий год и на плановый период.

7.9. За невыполнение муниципального задания заведующие структурными подразделениями несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Планы и отчет о результатах мониторинга исполнения муниципальных заданий в разрезе ЛПУ МБУЗ ЦРБ Новокубанского района за отчетный период передаются в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

Главный врач  
МБУЗ ЦРБ Новокубанского района



А. Ф. Жарников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения  
мониторинга качества  
предоставления муниципальных  
услуг и формирования планов по  
решению выявленных проблем  
при предоставлении  
муниципальных МБУЗ ЦРБ  
Новокубанского района

**ОТЧЕТ**

**о результатах мониторинга исполнения муниципального задания МБУЗ ЦРБ Новокубанского района**

Наименование учреждения	Наименование показателя	Ед, измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Оценка выполнения муниципального задания (% исполнения)

Главный врач  
МБУЗ ЦРБ Новокубанского района



А. Ф. Жарников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и формирования планов по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных МБУЗ ЦРБ Новокубанского района

**ПЛАН**

**по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых МБУЗ ЦРБ Новокубанского района**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Результат мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	Выявленная проблема	Наименование мероприятия, направленного на устранение выявленной проблемы	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия

Главный врач  
МБУЗ ЦРБ Новокубанского района



А. Ф. Жарников