**№ 215 от 17.03.2022**

**Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район**

В соответствии со [статьями 167,  168](garantf1://12025268.168) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](garantf1://12062866.0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и уставоммуниципального образованияНовокубанский район Совет муниципального образования Новокубанский районр е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, согласно приложению.

2. Решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 16 апреля 2015 года № 74/102 «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Новокубанский район по финансам, бюджету, налогам, вопросам муниципального имущества и контролю (Сусский).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования Председатель Совета муниципального

Новокубанский район Новокубанский район

А.В.Гомодин Е.Н.Шутов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального образования Новокубанский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район

# 1. Настоящее Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение) определяет особенности возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район (далее – Командированные лица), в связи с исполнением ими своих полномочий направляются в командировку путем принятия ими соответствующего распоряжения.

3. Основанием для принятия решения о направлении Командированных лиц в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия, а также определенное служебное задание.

Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Срок командировки Командированных лиц определяется с учетом объема, сложности, и других особенностей исполнения полномочий в месте командирования.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда Командированных лиц в место постоянной работы.

5. Оплата труда Командированного лица в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с [трудовым законодательством](garantf1://12025268.153) Российской Федерации и коллективным договором соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район (при наличии).

6. Фактический срок пребывания Командированных лиц в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым ими по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда Командированных лиц к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется ими по возвращении из служебной командировки в кадровую службу (ответственному лицу) органа местного самоуправления одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

7. Средний заработок за период нахождения Командированных лиц в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

8. Решение о направлении Командированных лиц в командировку оформляется распоряжением о направлении в командировку по форме согласно приложению.

9. Распоряжение о направлении в командировку оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, или уполномоченным им лицом. Кадровая служба (ответственное лицо) органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район ведет регистрацию распоряжений о направлении в командировку.

10. Командированным лицам при направлении их в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

11. При направлении в командировку Должностным лицам возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (постоянного жительства);

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если Командированные лица командированы в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

12. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если Командированные лица командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

13. Командированным лицам оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Командированным лицам (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим произведенным расходам.

При отсутствии [подтверждающих документов](consultantplus://offline/ref=9AAC1FDA685A3260B67923668097A45AA9E1207D6723518B1566546Bh3tEN) (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

15. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в командировке в следующих размерах:

а) 500 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 700 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург;

в) при командировках в местность, откуда Командированные лица, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

16. При направлении Командированных лиц в командировку на территорию иностранного государства им дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

17. Оплата и (или) возмещение расходов в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12033556.919) «О валютном регулировании и валютном контроле».

18. Командированным лицам, направленным в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации, возмещаются:

а) расходы по проезду - в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации;

б) расходы по найму жилого помещения - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке в следующих размерах:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

При следовании Командированных лиц с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

19. При направлении Командированных лиц в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется Командированное лицо.

20.  При направлении Командированных лиц в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

21. Командированному лицу, выехавшиму в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

22. Командированным лицам в случае их временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности Командированным лицам выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с [законодательством](garantf1://12025268.183) Российской Федерации.

23. По возвращении из командировки Командированные лица обязаны в течение трех рабочих дней представить в кадровую службу (ответственному лицу) органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин