КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 сентября 2018 года № 169-р г. Новокубанск

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение главы муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 361-р «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район»**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», а также в целях активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район:

Внести в распоряжение главы муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 361-р «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район» изменения и дополнения, изложив приложение к нему «План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Новокубанский район» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Распоряжение администрации муниципального образования Новокубанский район от 21 июня 2017 года № 118-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение главы муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 361-р «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район» считать утратившим силу.

Отделу по информатизации и связи администрации муниципального образования Новокубанский район (Тюрин) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, управляющего делами И.Е.Иванюга.

Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава

муниципального образования

Новокубанский район

А.В.Гомодин

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от 26.09.2018 г. № 169-р

«УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы

муниципального образования

Новокубанский район

Краснодарского края

от 24 ноября 2008 года № 361-р

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации муниципального образования Новокубанский район**

| Nп/п | Мероприятия | Срок исполнения  | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение их результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | отдел экономики, сектор по делам СМИ организационного отдела администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 1.2 | Внесение изменений в План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Новокубанский район, направленных на достижение конкретных результатов | по мере необходимости | юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 1.3 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации муниципального образования Новокубанский район  |  Ежегодно (с предоставлением отчета по о итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | юридический отдел, отдел муниципальной службы и кадров, общий отдел администрации муниципального образования Новокубанский район, руководители структурных подразделений и должностные лица администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии со своей компетенцией |
| 1.4 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно, при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений и должностные лица администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии со своей компетенцией |
| 2. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Новокубанский район. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.1 | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.2 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных местным органам власти организаций | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.4 | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | отдел муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.5 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года) | отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.8 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года (с предоставлением отчета по итогам итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.9 | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года) | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.10 | Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и годадо 10 июля и 15 января соответственно) | юридический отдел, организационный отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.11 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года) | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район по согласованию с органами исполнительной власти Краснодарского края |
| 2.12 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года) | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 2.13 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | юридический отдел, отдел муниципальной службы и кадров, а также руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3. Экспертиза нормативных правовых актов на коррупциогенность |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, содержащих нормы права (количество выданных положительных и отрицательных заключений) | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 3.2 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | юридический отдел, структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов |
| 3.3 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года по итогам реализации пункта 3.2 (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно) | структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов |
| 4. Совершенствование взаимодействия администрации муниципального образования Новокубанский район со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 4.1 | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Новокубанский район со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 4.2 | Организация администрацией муниципального образования Новокубанский район проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции) | в течение года ( с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | юридический отдел, отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 4.3 | Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественных палат (советов) муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества | в течение года (с предоставлением отчета по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно) | организационный отдел, юридический отдел, отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 4.4. | Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и их проектов, направленных на противодействие коррупции (количество опубликованных муниципальных правовых актов и их проектов) | в течение года по мере разработки и принятия | отдел по информатизации и связи, главный специалист сектора по делам СМИ организационного отдела, а также структурные подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии со своей компетенцией, разработчики проектов нормативных правовых актов |
| 4.5. | Организация пресс-конференций, брифингов, встреч по вопросам противодействия коррупции и участие в таковых (количество мероприятий) | ежеквартально | юридический отдел, отдел по муниципальной службе и кадрам администрации муниципального образования Новокубанский район |
| 4.6. | Анализ жалоб и обращений граждан по телефону «Горячей линии» на наличие сведений о фактах коррупции, проверки фактов, указанных в обращении | ежегодно (с предоставлением отчета по итогам года к 31 декабря каждого года) | общий отдел, отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район |

Заместитель главы

муниципального образования

Новокубанский район,

управляющий делами

И.Е.Иванюга