ПРОЕКТ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2018 года № 164 г. Новокубанск

О Порядке получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Новокубанский район разрешения

**на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», уставом муниципального образования Новокубанский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Новокубанский район разрешенияна участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, согласно приложению.

2. Отделу по информатизации и связи администрации муниципального образования Новокубанский район (Тюрин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район (Кравцова) ознакомить с настоящим Порядком муниципальных служащих администрации муниципального образования Новокубанский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, управляющего делами О.В.Бурняшову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК
получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Новокубанский район разрешения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Новокубанский район разрешения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления(далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

2. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – муниципальный служащий) вправе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать в управлении политической партией; участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участвовать на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту – управление некоммерческими организациями), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями, указанными в части 2 Порядка, без разрешения представителя нанимателя не допускается.

3. Для получения разрешения, указанного в части 2 настоящего Порядка, муниципальный служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя (работодателя) - главы муниципального образования Новокубанский район (далее - глава) по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении указанной некоммерческой организации.

5. Заявление представляется муниципальным служащим в администрацию муниципального образования Новокубанский район до начала его участия в управлении некоммерческой организацией и регистрируется в установленном порядке.

6. Отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район при поступлении заявления:

представляет заявление в течение пяти рабочих дней на рассмотрение главе;

информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления под роспись с выдачей копии заявления с резолюцией главы;

приобщает рассмотренное главой заявление к личному делу муниципального служащего.

7. Глава рассматривает заявление в течении 5 рабочих дней с момента его поступления и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) запретить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается главой путем наложения соответствующей резолюции на заявлении.

8. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией в день, следующий за днем получения разрешения.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Новокубанский район, управляющего делами О.В.Бурняшова

Приложение

к Порядку получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Новокубанский район разрешения на участие в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**Заявление
о получении муниципальным служащим администрации муниципального образования Новокубанский район разрешения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы администрации муниципального образования Новокубанский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

намерен(а) с "\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2. Копия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(наименование учредительного документа)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

подпись

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Новокубанский район, управляющего делами О.В.Бурняшова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

«О Порядке получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Новокубанский район разрешения

на участие в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

Проект внесен:

Начальником юридического отдела

администрации муниципального

образования Новокубанский район С.В.Софиенко

Проект подготовлен:

Ведущим специалистом юридического

отдела администрации муниципального

образования Новокубанский район А.А.Гриненко

Проект согласован:

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Новокубанский район, управляющего делами О.В.Бурняшова

Начальник отдела муниципальной

службы и кадров администрации

муниципального образования

Новокубанский район В.В.Кравцова

Начальник общего отдела

администрации муниципального

образования Новокубанский район Е.А.Гайворонская