



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2024

№ 476

г. Новокубанск

**Об утверждении Порядка
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты гражданам,
зарегистрированным на территории муниципального образования
Новокубанский район, заключившим в период с 1 апреля 2024 года до
завершения специальной военной операции контракт о прохождении
военной службы или контракт о пребывании в добровольческом
формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и
принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции
после заключения указанного контракта**

В соответствии с пунктом 5 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Новокубанский район, решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 03 апреля 2024 года № 454 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Новокубанский район, заключившим в период с 1 апреля 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Новокубанский район, заключившим в период с 1 апреля 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного

контракта (приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Новокубанский район (Андреева) внести в бюджет муниципального образования Новокубанский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов изменения в части перераспределения бюджетных ассигнований на 2024 год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район Д.М.Шкареда.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новокубанский район

от 17.04.2024 № 476

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты гражданам,
зарегистрированным на территории муниципального образования
Новокубанский район, заключившим в период с 1 апреля 2024 года до
завершения специальной военной операции контракт о прохождении
военной службы или контракт о пребывании в добровольческом
формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее - единовременная денежная выплата) гражданам, имеющих регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Новокубанский район, заключившим в период с 1 апреля 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (далее – Контракт).

1.2. Единовременная денежная выплата в размере 100 000 (сто тысяч) рублей предоставляется однократно и выплачивается из средств бюджета муниципального образования Новокубанский район гражданам, заключившим Контракт, при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

1.3. Предоставление единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, заключившим Контракт, осуществляется администрацией муниципального образования Новокубанский район (далее – администрация):

1) гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на дату заключения указанного контракта на территории муниципального образования Новокубанский район, заключившим в период с 1 апреля 2024 года до завершения специальной военной операции с военным

комиссариатом города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края (далее – военный комиссариат) контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции;

2) гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на дату заключения указанного контракта на территории муниципального образования Новокубанский район, заключившим в период с 1 апреля 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции.

2. Правила предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившие контракт

2.1. Уполномоченным органом, ответственным за прием заявлений и прилагаемых к ним документов, подготовку и направление документов на предоставление единовременной денежной выплаты или уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, является муниципальное казенное учреждение «Муниципальный Центр Управления» муниципального образования Новокубанский район (далее – Уполномоченный орган).

2.2. В целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, военным комиссариатом в Уполномоченный орган представляется список получателей единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, формируемый и утверждаемый военным комиссариатом в отношении указанных получателей единовременной денежной выплаты, за исключением лиц, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период прохождения военной службы по призыву.

2.2.1. К списку военным комиссариатом прилагаются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подаваемое гражданином при заключении Контракта, содержащее в том числе реквизиты счета получателя выплаты в кредитной организации на территории Российской Федерации;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Новокубанский район.

2.2.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.1, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (далее – постановление об утверждении списка граждан), направляет его на утверждение главе муниципального образования Новокубанский район и осуществляет доведение утвержденного постановления до МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район» (далее — МКУ ЦБ МО) способом, позволяющим обеспечить безопасность передаваемых данных.

2.2.3. МКУ ЦБ МО в течение 10 рабочих дней со дня поступления постановления об утверждении списка граждан осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счета граждан, указанные в заявлении.

2.2.4. В случае не предоставления военным комиссариатом полного пакета документов, подтверждающих право гражданина на предоставление единовременной денежной выплаты, Уполномоченный орган предпринимает необходимые меры для получения недостающих документов.

2.3. В целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, указанный гражданин либо его представитель по доверенности предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; содержащее в том числе реквизиты счета получателя выплаты в кредитной организации на территории Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий его регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Новокубанский район (оригинал, который возвращается гражданину после снятия копии, либо копия указанного документа, заверенная нотариально или должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнотружающий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пунктов отбора на военную службу по контракту));

контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (оригинал, который возвращается гражданину после снятия копии, либо копия контракта, заверенная нотариально или должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнотружающий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пунктов отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения

контракта о прохождении военной службы (оригинал, который возвращается гражданину после снятия копии);

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

в случае обращения представителя - документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность представителя (оригиналы, которые возвращаются представителю после снятия с них копий).

Документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в Уполномоченный орган в копиях, заверенных в нотариальном порядке.

2.3.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты, направляет его на утверждение главе муниципального образования Новокубанский район и осуществляет доведение утвержденного постановления до МКУ ЦБ МО способом, позволяющим обеспечить безопасность передаваемых данных.

2.3.2. МКУ ЦБ МО в течение 10 рабочих дней со дня поступления постановления об утверждении списка граждан осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счета граждан, указанные в заявлении.

2.4. МКУ ЦБ МО при осуществлении перечисления единовременной денежной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район, в случае выявления ошибок, не позволяющих осуществить перечисление кому либо из утвержденного списка, направляет в течении 2 рабочих дней в уполномоченный орган письмо, с содержанием сведений требующих уточнения.

Уполномоченный орган предпринимает необходимые меры для получения уточненных сведений и подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Новокубанский район о внесении изменений в утвержденные списки граждан для предоставления единовременной денежной выплаты, направляет его на утверждение главе муниципального образования Новокубанский район и осуществляет доведение утвержденного постановления до МКУ ЦБ МО способом, позволяющим обеспечить безопасность передаваемых данных.

2.5. Заявления, указанные в пункте 2.2.1 и пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации обращения граждан (далее - Журнал регистрации), в который вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество обратившегося за предоставлением единовременной денежной выплатой, адрес регистрации по месту жительства, дата принятия заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и результат (номер и дата постановления).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

3. Правила возврата единовременной денежной выплаты


3.1. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной денежной выплате гражданам, которые не соответствуют категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо с требованием о возврате единовременной денежной выплаты.

3.2. Уполномоченный орган обращается в суд о взыскании денежных средств в размере единовременной денежной выплаты в случае, если лица указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

получения письма о возврате единовременной денежной выплаты;

возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной денежной выплаты, с пометкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



В.А.Шевелев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от _____ № _____

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар горда Армавира
Новокубанского и Успенского районов
Краснодарского края

подпись, ФИО

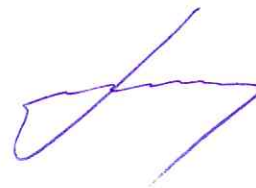
« ____ » _____ 202__

СПИСОК

получателей единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы

№ п/п	ФИО получателя единовременной денежной выплаты	Регистрация по месту жительства (пребывания) получателя единовременной денежной выплаты	Банковские реквизиты получателя единовременной денежной выплаты	Реквизиты контракта (номер, дата, наименование)

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район



В.А.Шевелев

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от _____ № _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Новокубанский район
ФИО

От _____

ФИО

Заявление

(Фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Адрес места жительства:

(полный адрес места жительства)

Телефон _____

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату, установленную решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 03 апреля 2024 года № 454 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Новокубанский район, заключившим в период с 1 апреля 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта».

Для назначения единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу перечислить назначенную единовременную денежную выплату по следующим реквизитам:

(указать ФИО получателя, банковские реквизиты для выплаты: название банка, в котором открыт счет, корреспондентский счет банка, БИК, ИНН банка, КПП банка)

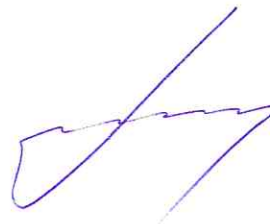
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район



В.А.Шевелев