**№555 от 15.06.2020**

**Об утверждении Порядка оказания материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию**

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 21 ноября 2019 года № 482 «О бюджете муниципального образования Новокубанский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Совет муниципального образования Новокубанский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (прилагается).

2. Установить, что оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район в пределах лимитов, утвержденных на указанные цели.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета муниципального образования Новокубанский район по нормотворчеству, развитию местного самоуправления, вопросам АПК и контролю В.В.Корнилова.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Новокубанский район | Председатель Совета муниципального образования Новокубанский район |
| А.В.Гомодин | Е.Н.Шутов |

Приложение

к решению Совета муниципального

образования Новокубанский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_

# **ПОРЯДОКпредоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей материальных (денежных) затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1.2. Материальная помощь назначается единовременно и выплачивается однократно на основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии с решением комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее - Комиссия), состав и полномочия которой утверждаются постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.3. Материальная помощь оказывается в виде денежных средств гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Новокубанский район.

1.4. Размер материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 10 (десять) тысяч рублей.

1.5. Выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Новокубанский район, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год.

# **2. Категории граждан, которым оказывается материальная помощь**

2.1. Право на получение материальной помощи имеют граждане при одновременном соблюдении следующих условий:

1) попавшие в трудную жизненную ситуацию по причине наличия у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками более 6 месяцев в период действия ограничительных мероприятий (карантина), введённых на территории Краснодарского края в связи угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) зарегистрированные на территории муниципального образования Новокубанский район.

2.2. Для целей настоящего порядка под работодателем понимается физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником, иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами, зарегистрированный либо имеющий место нахождения (для юридических лиц) на территории Краснодарского края, численность работников которого составляет не менее 500 штатных единиц.

# **3. Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь назначается на основании заявления гражданина в письменной форме или заявления в письменной форме опекуна (попечителя) или другого законного представителя, с приложением документов, указанных в [пункте 3.2](#sub_1042) настоящего Порядка.

3.2. Документами, обязательными к предоставлению гражданами для получения материальной помощи являются:

справка с места работы, выданная не позднее 5 календарных дней до момента обращения с заявлением, содержащая сведения о наличии, сумме и периоде образования задолженности работодателя по выплате гражданину заработной платы, а также информации о сохранении трудовых отношений с работником;

справка с места работы об общей численности работников учреждения, предприятия и др.;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий регистрацию по месту жительства.

3.2.1. В дополнение к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, гражданином предоставляются реквизиты расчетного счета (или) лицевого счета (сберегательной книжки) для осуществления перечисления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

# **4. Организация работы по предоставлению материальной помощи**

4.1. Уполномоченным органом по приему заявлений и документов от граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации является ведущий специалист сектора по социальным вопросам администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - уполномоченный орган).

4.2. Днем обращения за предоставлением материальной помощи является день приема уполномоченным органом заявления с полным комплектом документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

4.3. Письменные заявления о предоставлении материальной помощи подлежат регистрации в Журнале регистрации обращения граждан по вопросам предоставления материальной помощи (далее - Журнал регистрации), в который вносятся следующие сведения:

фамилия имя отчество лица, обратившегося за предоставлением материальной помощи;

адрес места жительства (места пребывания) заявителя;

дата принятия заявления о предоставлении материальной помощи.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

4.4. Основаниями для отказа уполномоченным органом в приеме заявления о предоставлении материальной помощи являются:

предоставление документов, указанных в 3 настоящего Порядка, не в полном объеме, предоставление нечитаемых документов;

наличие в документах, указанных в [разделе](#sub_104) 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений или их несоответствие требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку;

несоответствие граждан категории лиц, которым предоставляется материальная помощь, а также условиям, определенным настоящим Порядком.

Об отказе в приеме заявления и документов специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя в устной форме в случае непосредственного присутствия заявителя, а также дает разъяснения о необходимости предоставления недостающих документов.

В случае отсутствия заявителя, либо его отказе предоставить полный пакет документов, уполномоченный орган уведомляет заявителя о причинах отказа в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя.

4.5. После осуществления проверки предоставленных документов, указанных в 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней передает комплект документов для рассмотрения Комиссией.

4.6. Оценка конкретных обстоятельств и принятие решения осуществляется Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

# **5. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи**

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи Комиссией являются:

наступление на момент заседания Комиссии обстоятельств, исключающих предоставление материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком (погашение работодателем задолженности по заработной плате перед гражданином, смерть заявителя, установление в ходе заседания Комиссии обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении заявителем ложных сведений и др.);

предоставление документов, указанных в 3 настоящего Порядка не в полном объеме;

наличие в документах, указанных в 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений или их несоответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

несоответствие граждан категории лиц, которым предоставляется материальная помощь, а также условиям, определенных настоящим Порядком.

# **6. Заключительные положения**

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, на основании которого ведущий специалист сектора по социальным вопросам администрации муниципального образования Новокубанский район готовит проект постановления администрации муниципального образования Новокубанский район о предоставлении материальной помощи.

6.2. В протоколе заседания Комиссии указываются причины отказа в предоставлении материальной помощи, либо переноса рассмотрения вопроса оказания материальной помощи, в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Решение об отказе в выплате материальной помощи либо переносе рассмотрения вопроса оказания материальной помощи направляется уполномоченным органом в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации обращения по адресу, указанному в заявлении.

6.4. Решение об отказе в выплате материальной помощи может быть обжаловано заявителем путем обращения в администрацию муниципального образования Новокубанский район, либо в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район В.А.Шевелев