**№ 269 18.08.2022**

Об утверждении Положения о порядке согласования передачи в аренду

без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования Новокубанский район, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Новокубанский район

Рассмотрев обращение главы муниципального образования Новокубанский район Александра Владимировича Гомодина к Совету муниципального образования Новокубанский район, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», на основании пунктов 7.1, 7.2 «Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Новокубанский район», утвержденного решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 16 июля 2020 года № 567, руководствуясь уставом муниципального образования Новокубанский район, Совет муниципального образования Новокубанский район р е ш и л:

1. Утвердить [Положение](#Par38) о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования Новокубанский район, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Новокубанский район (приложение).

1. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета муниципального образования Новокубанский район по финансам, бюджету, налогам, вопросам муниципального имущества и контролю Е.В.Сусского.
2. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных в местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Новокубанский район А.В.Гомодин  | Председатель Совета муниципальногообразования Новокубанский район Е.Н.Шутов |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета муниципального образования Новокубанский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке согласования передачи в аренду**

без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования Новокубанский район, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Новокубанский район

1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Новокубанский район (далее – муниципальные учреждения культуры) с администрацией муниципального образования Новокубанский район передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования Новокубанский район, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления (далее – имущество) за муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение).

2. Заключение договоров аренды имущества муниципальными учреждениями культуры осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными культуры» в случае заключения этих договоров:

1) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников муниципальных организаций культуры;

2) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей муниципальных учреждений культуры.

3. Муниципальное учреждение культуры по результатам рассмотрения заявки о намерении заключения договора аренды, поданной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обязано обратиться в администрацию муниципального образования Новокубанский район, исполняющую функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), с обращением о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - обращение).

4. В обращении указываются следующие сведения:

1) наименование предполагаемого арендатора, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона;

2) сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, которое предлагается передать в аренду;

3) обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, будет способствовать более эффективному его использованию;

4) срок, на который предлагается заключить договор аренды;

5) правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора для предоставления ему имущества в аренду без проведения торгов:

а) потребность арендатора в имуществе, предполагаемые цели использования имущества;

б) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам муниципальной организации культуры, - для организации общественного питания;

в) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

1) проект договора аренды имущества;

2) отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более трех месяцев на дату представления);

3) копия заявки предполагаемого арендатора (организации общественного питания, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией);

4) копия документа, удостоверяющего личность, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности не более 1 месяца) - для индивидуальных предпринимателей;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 1 месяца) - для юридических лиц;

6) заключение по оценке последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6. В случае поступления в муниципальное учреждение культуры от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества обращения учредителю направляются в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

7. Учредитель рассматривает обращение и все приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в аренду;

2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

8. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

1) передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности муниципального учреждения культуры;

2) цели передачи в аренду имущества не соответствуют видам деятельности муниципального учреждения культуры, предусмотренным ее уставом;

3) передача имущества в аренду согласована по результатам рассмотрения обращения муниципального учреждения культуры в отношении заявки, поступившей ранее в порядке очередности;

4) заявителем не представлены необходимые документы;

5) к Заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;

6) выяснение обстоятельств о предоставлении Заявителем ложных данных;

7) ранее заявитель, выступавший арендатором муниципального имущества, систематически нарушал условия договора аренды, в том числе в части соблюдения сроков внесения арендной платы.

9. Принятое решение оформляется учредителем в форме постановления администрации муниципального образования Новокубанский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения культуры, и направляется муниципальному учреждению культуры в течение трех дней со дня его принятия.

10. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в аренду должно содержать обоснование причин отказа.

11. Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район о согласовании передачи имущества в аренду является основанием для заключения муниципальным учреждением культуры договора аренды имущества без проведения конкурсов или аукционов.

12. Муниципальное учреждение культуры в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договор после его подписания обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Начальник управления имущественных

отношений администрации муниципального

образования Новокубанский район Н.А.Архипова