**№994 от 25.07.2023**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 сентября 2016 года № 873 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район»**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район, а также в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 сентября 2016 года № 873 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район» (в редакции от 18 декабря 2018 года № 1617), изложив приложение № 1 «Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 6 декабря 2021 года № 1215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 сентября 2016 года № 873 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район А.В.Цветкова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования

Новокубанский район                          А.В.Гомодин

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Новокубанский район

от 25 июля 2023 года № 994

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 сентября 2016 года №873

# ПОРЯДОК

# осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2007 года № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы).

3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 21 ноября 2015 года № 52/61 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Новокубанский район» главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район (далее – администраторы), подведомственных главному администратору;

2) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - финансовое управление) следующие документы:

а) прогноз поступления доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район (далее – бюджет) в сроки и по форме, которые согласованы с финансовым управлением;

б) обоснования прогноза поступления бюджета по доходам в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением;

в) сведения, необходимые для составления проекта бюджета в части доходов на очередной финансовый год и плановый период и (или) среднесрочного финансового плана);

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по доходам;

д) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета в сроки и по форме, которые согласованы с финансовым управлением;

е) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и представления документов, указанных в настоящем подпункте, устанавливаются финансовым управлением по согласованию с главными администраторами;

3) формируют и представляют в финансовое управление бюджетную отчетность главного администратора по формам и в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

7) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации их бюджетных полномочий;

9) устанавливают Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

10) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и Новокубанского района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнений) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов поадминистрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Краснодарского края и приказами финансового управления;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через службу судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Краснодарского края и приказами финансового управления;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава – исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главные администраторы представляют в финансовое управление копии правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, а также копии правовых актов о внесении изменений в них в течение 3 рабочих дней после дня вступления их в силу.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления Новокубанского района, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Администрирование доходов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, от имени которых соответствующие должностные лица выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписаниях об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года заключают с УФК соглашения об информационном взаимодействии, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

10. Главные администраторы доходов бюджета до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети «Интернет».».

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район А.В.Цветков