КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2019 года № 954 г. Новокубанск

Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Новокубанский район на праве хозяйственного ведения

или на праве оперативного управления, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия муниципального

образования Новокубанский район

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5 статьи 8, пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 17 октября 2013 года № 50/52 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Новокубанский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Новокубанский район на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия муниципального образования Новокубанский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район С.Б.Гончарова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Новокубанский район В.А.Шевелев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Новокубанский район на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия муниципального образования

Новокубанский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Новокубанский район на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 17 октября 2013 года № 50/52 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Новокубанский район», уставом муниципального образования Новокубанский район.

2. Порядок распространяется на все виды имущества и объекты муниципальной собственности муниципального образования Новокубанский район (далее - муниципальное имущество), за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми определяется иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящий Порядок регулирует процедуру определения состава муниципального имущества муниципального образования Новокубанский район, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Новокубанский район (далее - МУП), а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия.

2. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Имущество предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного собственником за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

доходов предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

2. В состав имущества (движимого и/или недвижимого), закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, включается имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Новокубанский район (далее - Собственник).

3. Состав имущества (движимого и /или недвижимого), закрепляемого

за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется на основании правового акта управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район:

1) при его учреждении;

2) в ходе его хозяйственной деятельности.

4. Состав имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности МУП, определенных его уставом, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. При определении состава имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, Собственник:

формирует перечень имущества, подлежащего закреплению (изъятию), исходя из соответствия назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям, определенным уставом, а также отсутствия вещных прав на имущество у иных лиц;

осуществляет подготовку проекта правового акта о закреплении (изъятии) имущества;

проводит необходимые мероприятия, связанные с формированием и закреплением (изъятием) имущества.

6. Передача (изъятие) закрепленного имущества оформляется правовым актом управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район с составлением акта приема-передачи, подписанного уполномоченными представителями передающей и принимающей стороны.

7. Имущество, закрепленное за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит отражению в бухгалтерском учете на соответствующих счетах. В случаях, предусмотренных законодательством, право хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество подлежит государственной регистрации.

Приобретенное самостоятельно МУП имущество поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия и подлежит отражению в бухгалтерском учете на соответствующих счетах.

8. Закрепление имущества за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления производится в процессе деятельности МУП на основании их обращений (ходатайств, заявлений) в следующих случаях:

при необходимости перераспределения имущества, право на которое у МУП прекращено;

при ликвидации МУП;

при потребности в имуществе для осуществления возлагаемых на МУП

функций, определяемых уставом.

9. Для рассмотрения вопроса о закреплении (изъятии) имущества за

МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

в процессе его деятельности, МУП представляет в  управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район заявление (ходатайство) о закреплении имущества, содержащее сведения об основных видах деятельности (полномочиях), для осуществления которых требуется определенное имущество.

10. Решение о закреплении имущества за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принимается в случаях:

установления соответствия назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям МУП;

отсутствия вещных прав на соответствующее имущество у иных лиц.

11. Решение об отказе в закреплении имущества принимается в случаях:

несоответствия назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям МУП;

наличия вещных прав на соответствующее имущество у иных лиц.

12. После рассмотрения документов, в тридцатидневный срок осуществляется подготовка правового акта о закреплении (изъятии) имущества, либо решения об отказе в закреплении, оформляемого в форме ответа на обращение.

3. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия

* + - * 1. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия (далее - Устав), а также вносимых в него изменений осуществляется администрацией муниципального образования Новокубанский район в соответствии с настоящим Порядком.
        2. Устав предприятия, внесение в него изменений утверждаются постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.
        3. В постановлении администрации муниципального образования Новокубанский район определяется лицо, ответственное за представление сведений о внесении изменений в Устав в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
        4. При создании предприятия, реорганизации или об изменении вида предприятия либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого будет находиться предприятие, в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает подготовку Устава.
        5. Структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого будет находиться предприятие, в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации муниципального образования Новокубанский район о создании, реорганизации или об изменении вида предприятия либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством разрабатывается проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе проект Устава в новой редакции) предприятия и проект постановления администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении Устава (изменений в Устав, Устава в новой редакции) предприятия.
        6. Проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия с проектом постановления администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется на согласование в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 11 января 2010 года № 8 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Новокубанский район».
        7. Согласованный проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устав в новой редакции) предприятия и проект постановления администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется на подпись главе муниципального образования Новокубанский район .
        8. Устав (изменения в Устав в том числе, Устав в новой редакции) предприятия с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район по 1 экземпляру направляется в структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого будет находиться предприятие, в Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район и отдел экономики администрации муниципального образования Новокубанский район.
        9. Представление сведений для государственной регистрации изменений, вносимых в Устав предприятия, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
        10. Представление сведений для обеспечения государственной регистрации изменений в Устав муниципального унитарного предприятия, Устава в новой редакции муниципального унитарного предприятия, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет предприятие, в Устав которого вносятся изменения.
        11. Изменения в Устав обязательно вносятся в следующих случаях:

при реорганизации предприятия;

при необходимости приведения Устава в соответствие с законодательством.

12. После государственной регистрации в установленном порядке изменений в Устав предприятия муниципальное унитарное предприятие в

срок не позднее 5 рабочих дней представляет в структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого будет находиться предприятие, в управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район и отдел экономики администрации муниципального образования Новокубанский район подтверждающие документы.

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район С.Б.Гончаров