КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2019 г. Новокубанск № 77

**Об утверждении Порядка установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации**

**муниципального образования Новокубанский район**

В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Новокубанский район, в рамках муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 17 октября 2014 года № 1601 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район «Развитие культуры», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Новокубанский район, согласно приложению.

2. Руководителям МАУДО «Детская музыкальная школа» муниципального образования Новокубанский район, МБУДО «Детская художественная школа» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район, МКУК «Межпоселенческий методический центр культуры» муниципального образования Новокубанский район МБУК «Новокубанская межпоселенческая библиотека» муниципального образования Новокубанский район, руководствуясь настоящим постановлением, разработать и утвердить Порядки установления и осуществления выплат к должностным окладам работников возглавляемых учреждений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Новокубанский район В.А.Шевелева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном

сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава

муниципального образования

Новокубанский район

А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от «04» февраля 2019 года № 77

**ПОРЯДОК**

**установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования**

**Новокубанский район**

**1. Общие положения**

В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - учреждения), устанавливаются выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район к должностным окладам работников (далее – стимулирующие выплаты) в соответствии с настоящим порядком установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Порядок).

1.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений культуры (далее - работники) и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей в области культуры (далее – педагогические работники).

1.2. Целью создания системы показателей эффективности деятельности работников и педагогических работников учреждений является увеличение открытости, объективности и справедливости при установлении им стимулирующих выплат, повышения их мотивации к качественным результатам труда, росту ответственности и заинтересованности в достижении поставленных целей, задач и сохранения их средней заработной платы.

1.3. При установлении стимулирующих выплат показатели эффективности и результативности деятельности определяются по категориям работников учреждения культуры, педагогических работников учреждения.

1.4. Перечень показателей эффективности и результативности для работников учреждений культуры определяется руководителем учреждения с учетом обязанностей каждого.

Перечень показателей эффективности и результативности для педагогических работников определяется руководителем учреждения с учетом должностных обязанностей каждого.

1.5. Стимулирующие выплаты к должностным окладам работников учреждений могут быть установлены за достижение показателей результативности за месяц, квартал, полугодие, год.

Стимулирующие выплаты к должностным окладам педагогических работников учреждений могут быть установлены за достижение показателей результативности за месяц, квартал, учебный период календарного года.

1.6. Стимулирующие выплаты, являющиеся составной частью заработной платы, устанавливаются в абсолютном размере (в рублях) пропорционально количеству набранных балов в расчетном периоде на основании настоящего Порядка.

1.7. Стоимость одного балла определяется следующим образом:

фонд стимулирующих выплат, определенный на расчетный период, деленный на общее количество баллов, набранных работниками учреждения в расчетном периоде;

фонд стимулирующих выплат определенный, на расчетный период, деленный на общее количество баллов, набранных педагогическими работниками в расчетном периоде.

1.8. Денежные выплаты стимулирующего характера являются составной частью заработной платы, носят дополнительный характер и производятся по основному месту работы и по основной должности.

**2. Организация и сроки проведения оценки деятельности**

2.1. Оценка деятельности каждого работника, педагогического работника является постоянным процессом.

2.2. Оценка деятельности работников, педагогических работников осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам работников (педагогических работников) учреждения, создаваемой в учреждении (далее - комиссия), на основании предоставленных работником (педагогическим работником) материалов, подтверждающих выполнение показателей результативности.

**3. Общие требования к показателям**

**эффективности и результативности деятельности**

3.1. Показатели эффективности и результативности деятельности определяются и утверждаются руководителем учреждения для каждого работника, педагогического работника.

3.2. Показатели эффективности и результативности деятельности работника, педагогического работника должны отвечать следующим требованиям:

1) четкость;

2) конкретность;

3) достижимость;

4) измеримость, т.е. возможность оценки показателя;

5) релевантность (адекватность);

6) определенность во времени;

7) комплексность;

8) непротиворечивость;

9) соотнесение показателей с целями и задачами учреждения.

3.3. Показатели эффективности и результативности деятельности каждого работника, педагогического работника должны охватывать основные направления деятельности учреждения.

**4. Этапы разработки системы показателей эффективности и результативности деятельности работников, педагогических**

**работников учреждения**

Разработка системы показателей эффективности и результативности деятельности работника, педагогических работников учреждения включает следующие этапы:

4.1.  Для каждого работника, педагогического работника руководителем учреждения разрабатывается форма № 1, т.е.:

1) составляется перечень показателей эффективности и результативности;

2) проводится ранжирование показателей эффективности и результативности;

3)  определяется нормативное плановое значение показателя;

4) проводится описание возможных бальных оценок показателей эффективности и результативности деятельности. Максимальный бал за выполнение нормативного планового значения показателя устанавливается равнозначный для каждого работника, педагогического работника.

4.2. Для установления стимулирующих выплат работникам учреждений культуры целесообразно применять не менее двух и не более трех показателей эффективности и результативности деятельности.

Для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей в области культуры целесообразно применять не менее трех и не более шести показателей эффективности и результативности деятельности.

4.3. Заполнение формы осуществляется посредством составления ранжированного ряда показателей. 1-й ранг присваивается показателю, имеющему наибольшую значимость (важность) в рамках оценки деятельности работника, педагогического работника, соответственно, 1-й ранг – показателю с минимальной значимостью. Каждому показателю должен соответствовать один ранг, в исключительных случаях один ранг может быть присвоен не более чем 2-м показателям.

4.4. Составленная форма № 1 утверждается приказом руководителя учреждения.

Форма № 1

**Система показателей эффективности и результативности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) Ф.И.О

| № п/п | Наименование показа теля (критерия) | Ед. измерения | периодичность | Нормативное (плановое) значение | Присвоенный ранг | Оценка руководителя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Показатели эффективности** | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **Показатели результативности** | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |

4.5. Используя утвержденную форму № 1 «Система показателей эффективности и результативности» и приведенные ниже формулы комиссией составляется оценочная форма результатов профессиональной деятельности работника (педагога) (далее – форма № 2).

4.5.1. Важность (вес) показателя определяется комиссией по формуле:

B*i* = 1/Р*i*\* 10,

где:

B*i*– важность (вес) показателя (значение округляется до целого числа);

Р*i*– итоговый ранг *i*-го показателя;

4.5.2. Скорректированная оценка результатов деятельности определяется комиссией по формуле:

Oкор*i*= O*i*\*B*i*,

где:

Oкор*i*– скорректированная оценка *i*-го показателя деятельности;

O*i*– оценка *i*-го показателя деятельности, выставленная руководителем

B*i* – важность (вес) *i*-го показателя

4.5.3. Интегральный показатель деятельности определяется комиссией по формуле:

*n*

Оинт =∑ Oкор*i*.

*i=1*

где:

Оинт – интегральный показатель деятельности;

Oкор*i* – скорректированная оценка *i*-го показателя деятельности.

4.6. Интегральный показатель деятельности лежит в основе определения стимулирующей надбавки работнику, педагогическому работнику.

4.7. Протокол комиссии, в котором установлено количество балов, полученных каждым работником, педагогическим работником передается руководителю соответствующего учреждения для определения стимулирующей надбавки в денежном выражении.

4.8. Стоимость одного балла определяется следующим образом:

фонд стимулирующих выплат, определенный на расчетный период, деленный на общее количество баллов набранных работниками учреждения в расчетном периоде;

фонд стимулирующих выплат, определенный на расчетный период, деленный на общее количество баллов набранных педагогическими работниками в расчетном периоде.

4.9. Сумма стимулирующей выплаты равна произведению стоимости одного балла на количество баллов набранных работником, педагогическим работником в расчетном периоде.

4.10. Результат определения суммы стимулирующей надбавки работника, педагогического работника утверждается приказом руководителя соответствующего учреждения и выплачивается работнику, педагогическому работнику.

Форма № 2

**Оценка результатов профессиональной деятельности работника (педагога)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) Ф.И.О

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По казатели | Ранг показате ля (устанавливается руководителем) | Вес показате ля (устанавливается по формуле) | Норматив ное (плановое) значение пока зателя | Фактичес кое значение показателя | Оценка (устанавливается руководителем учреждения) | Скорректирован ная оценка (устанавливается по формуле) | Интегральный показатель (устанавливается по формуле) (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования

Новокубанский район

В.А.Шевелев