

Приложение № 4
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Новокубанский район

ПЛАН
реализации комплексов процессных мероприятий муниципальной программы муниципального образования
Новокубанский район
« _____ »
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

№ п/п ¹⁾	Наименование мероприятия, контрольной точки ²⁾	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность) ³⁾	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) ⁴⁾	Вид подтверждающег о документа ⁵⁾
1	Комплекс процессных мероприятий 1			
1.1	Мероприятие			X
1.1.1	Контрольная точка 1			
1.1.2	Контрольная точка 2			
1.1.3	Контрольная точка 3			
1.1.4	Контрольная точка 4			
2	Комплекс процессных мероприятий 2			
2.1	Мероприятие			X
2.1.1	Контрольная точка 1			
2.1.2	Контрольная точка 2			
2.1.3	Контрольная точка 3			
2.1.4	Контрольная точка 4			

1) Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.

2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускается не устанавливать.

3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального

учреждения муниципального образования Новокубанский район.

- 4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения.
- 5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район
А.В.Цветков