



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО АРХИТЕКТУРЕ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Красная ул., д. 35, г. Краснодар, 350014
Тел./факс (861) 268-41-50
E-mail: dag@krasnodar.ru

Главам
муниципальных районов
и городских округов
Краснодарского края

15.01.2024 № 71-02-01-273/24
На № _____ от _____

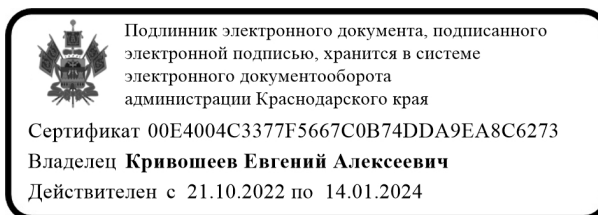
О предоставлении информации

Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, направляет для использования в работе приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 9 января 2024 г. № 1 «Об утверждении методических рекомендаций по размещению документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

Прошу довести указанную информацию до работников органов архитектуры и градостроительства Вашего муниципального образования и организаций, занимающихся подготовкой документации по планировке территории.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Заместитель
руководителя
департамента



Е.А. Кривошеев

Полквой А.А.,
+7 (861) 992-51-49
Ус Ю.А.,
+7 (861) 992-50-80



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 1

г. Краснодар

**Об утверждении методических рекомендаций
по размещению документации по планировке
территории в государственной информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности Краснодарского края**

В соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Минстроя России от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», Положением о департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, утверждённого постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 июня 2006 г. № 458, в целях совершенствования порядка ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по размещению документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края (далее – ГИСОГД КК) (приложение).

2. Рекомендовать уполномоченным федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти Краснодарского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, подведомственным указанным органам организациям, а также лицам, указанным

в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, использовать Методические рекомендации:

при подготовке технического задания на разработку документации по планировке территории;

при направлении документации по планировке территории для согласования, утверждения и размещения в ГИСОГД КК.

3. Отделу инженерного и информационного обеспечения (Полквой А.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Отделу правового обеспечения (Колков С.Н.) обеспечить направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента


И.В. Поздняков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента

по архитектуре и градостроительству

Краснодарского края

от 09.01.2024 № 1

**Методические рекомендации
по размещению документации по планировке
территории в государственной информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны для обеспечения эффективного ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края (далее – ГИСОГД КК) и ее устойчивого функционирования.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Минстроя России от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

1.3. В целях согласования, утверждения и размещения документации по планировке территории в ГИСОГД КК, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, подведомственные указанным органам организации, а также лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заказчики), предусматривают в техническом задании на разработку документации по планировке территории соответствующий состав

сведений, документов и материалов (далее – Документация), согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

1.4. Указанная в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям Документация формируется Заказчиками и направляется на согласование, утверждение и размещение в ГИСОГД КК на бумажном носителе и в электронном виде сопроводительным письмом, подписанным электронной подписью уполномоченного лица по форме, согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2. Формирование Документации

2.1. Формирование Документации, детальное описание которой приведено в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям, в электронном виде осуществляется Заказчиками в графических интерфейсах операционных систем и программ, дающим доступ к каталогу файловой системы (далее – папки) по следующей схеме:

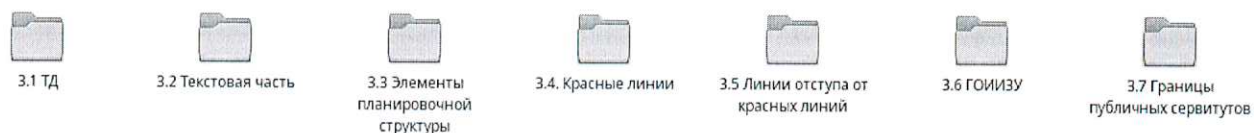
1) создается следующее необходимое количество папок от 1 до 4:



2) в папке ППТ создаются папки:



3) в папке ПМТ создаются папки:



2.2. Все файлы в векторных форматах предоставляются в системе координат МСК 23 зона 1 или МСК 23 зона 2.

Допустимые форматы векторных файлов: XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, QGS, SXF вместе с файлами описания RSC.

2.3. В случае наличия доверенности на представление интересов организации или на иные действия связанные с направлением документации по планировке территории на размещение в ГИСОГД КК, допустимо рядом с папками ППТ и ПМТ, создать папку под названием «Доверенность».

2.4. В последующем все папки в обязательном порядке архивируются в ZIP-архив и подписываются электронной подписью уполномоченного лица.

2.5. Формирование Документации на бумажном носителе осуществляется Заказчиками по вышеуказанной схеме в виде бумажной документации, заверенной надлежащим образом.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность Документации, направляемой Заказчиком на электронных и бумажных носителях на согласование, утверждение и размещение, а также соответствие электронного носителя бумажному носителю, возлагается на Заказчиков.

2.7. Образец Документации, подготовленный в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций, размещен на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: Главная/Деятельность/Информация для застройщика. Градостроительство./Образец документации по планировке территории для направления в ГИСОГД (адресу: <https://arhikub.krasnodar.ru/activity/informatsiya-dlya-zastroyshchika-gradostroitelstvo/obrazets-dokumentatsii-po-planirovke-territorii-dlya-napravleniya-v-gisogd>).

Руководитель департамента



И.В. Поздняков

Приложение 1

к Методическим рекомендациям
по размещению документации по
планировке территории в
государственной информационной
системе обеспечения
градостроительной деятельности
Краснодарского края

Состав сведений, документов, материалов

1. В настоящих Методических рекомендациях под нормативным актом понимается решение об утверждении документации по планировке территории, принятое органом, уполномоченным на утверждение такой документации (постановление, приказ), подписанное надлежащим лицом собственноручной подписью и скрепленное соответствующей печатью (далее – нормативный акт).

Для формирования папки «нормативный акт», сканируется нормативный акт в виде .pdf файла либо в виде электронного документа с открепленной подписью .sig лица, подписавшего данный документ.

2. Проект планировки территории (папка «ППТ»).

2.1. Папка «ТД» – территория действия (направляется в виде замкнутого полигона или многоконтурного полигона в МСК 23 зона 1 или МСК 23 зона 2, а в случае размещения объекта в двух зонах МСК 23 зона 1 и МСК 23 зона 2, и дополнительно в WGS-84 EPSG 3857).

2.2 Папка «Текстовая часть» – только тома основной части ППТ, без материалов по обоснованию – в виде .pdf файла с собственноручными подписями и печатями, либо в виде электронного документа со всеми открепленными подписями. sig, всех лиц, участвовавших в подписании и (или) согласовании (ГИП, ГАП и т.д.).

2.3. Папка «Красные линии» – векторный слой(и), выполненные в соответствии с требованиями пунктов 46.7.14 – 46.7.16 приложения № 1 к приказу Минстроя России от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах

обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Приказ № 433/пр).

2.4 Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры – векторный слой(и), выполненные в соответствии с требованиями пунктов 46.7.5 - 46.7.7, 46.7.8-46.7.10 Приказа № 433/пр.

2.5 Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства – векторный слой(и), выполненные в соответствии с требованиями пунктов 46.7.11 - 46.7.13, 46.7.8-46.7.10 Приказа № 433/пр.

3. Проект межевания территории (папка «ПМТ»).

3.1. Папка «ТД» – территория действия (направляется в виде замкнутого полигона или многоконтурного полигона в МСК 23 зона 1 или МСК 23 зона 2, а в случае размещения объекта в двух зонах МСК 23 зона 1 и МСК 23 зона 2, и дополнительно в WGS-84 EPSG 3857).

3.2 Папка «Текстовая часть» – только тома основной части ПМТ, без материалов по обоснованию – в виде .pdf файла с «живыми» подписями и печатями, либо в виде электронного документа со всеми открепленными подписями. sig, всех лиц участвовавших в подписании и (или) согласовании (ГИП, ГАП и т.д.).

3.3. Границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры – векторный слой(и), выполненные в соответствии с требованиями пунктов 46.7.5 – 46.7.7 Приказа № 433/пр.

3.4. Папка «Красные линии», утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации – векторный слой(и), выполненные в соответствии с требованиями пунктов 46.7.14 - 46.7.16 Приказа № 433/пр.

3.5. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – векторный слой(и), выполненные в соответствии с требованиями пунктов 46.7.21 - 46.7.23 Приказа № 433/пр.

3.6. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд – векторный слой(и), выполненные в соответствии с требованиями пунктов 46.7.17 - 46.7.20 Приказа № 433/пр.

3.7. Папка «Границы публичных сервитутов» – векторный слой(и), выполненные в соответствии с требованиями пунктов 46.7.4, 4.13.4 - 4.13.6 Приказа № 433/пр.

Руководитель департамента



И.В. Поздняков

Приложение 2

к Методическим рекомендациям
по размещению документации по
планировке территории в
государственной информационной
системе обеспечения
градостроительной деятельности
Краснодарского края

ФОРМА **сопроводительного письма с описью**

«Бланк Заказчика
(при наличии)

Реквизит адресат

№ _____ от _____

О направлении документации

В соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, _____

(Указывается полное наименование либо Заказчика)

направляет документацию по планировке территории, утвержденную

(Указывается полное наименование нормативного акта)

по объекту: « _____ »

(Указывается полное наименование объекта)

для размещения в государственной информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности Краснодарского края, согласно приложению
к настоящему письму.

Приложения в электронном виде в составе:

- 1) папка Нормативный акт;
- 2) папка ППТ;
- 2.1) папка ТД;
- 2.2) папка Текстовая часть;
- 2.3) папка Красные линии;

2.4) папка Элементы планировочной структуры (где размещаются границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры);

2.5) папка ГЗПРО (где размещаются границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства);

3) папка ПМТ;

3.1) папка ТД;

3.2) папка Текстовая часть;

3.3) папка Элементы планировочной структуры (где размещаются границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры);

3.4) папка Красные линии (где размещаются красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

3.5) папка Линии отступа от красных линий;

3.6) папка ГОИИЗУ;

3.7) папка Границы публичных сервитутов;

Наименование должности
уполномоченного лица

(подпись)

ФИО».

Руководитель департамента

И.В. Поздняков

