НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2018 года № 1031 г. Новокубанск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и Методики расчета тарифов на дополнительные платные (сопутствующие) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными отделу культуры администрации муниципального образования Новокубанский район**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 24 марта 2015 года № 73/96 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район» и в целях улучшения материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Новокубанский район», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных платных (сопутствующих) услуг населению, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными отделу культуры администрации муниципального образования Новокубанский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику расчета тарифов на дополнительные платные (сопутствующие) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными отделу культуры администрации муниципального образования Новокубанский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район А.В.Цветкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава

муниципального образования

Новокубанский район

А.В.Гомодин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от 14.08.2018 года №1031

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительных платных**

**(сопутствующих) услуг населению, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными**

**отделу культуры администрации муниципального**

**образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей и решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 24 марта 2015 года № 73/96 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район».

1.2. Положение разработано в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в дополнительных услугах.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных платных (сопутствующих) услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных (сопутствующих) услуг оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждения).

2. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

2.1. Потребителями дополнительных платных (сопутствующих) услуг, оказываемых Учреждением, являются физические и юридические лица.

2.2. Основанием для оказания дополнительных платных (сопутствующих) услуг в Учреждении является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить ее за плату.

2.3. Дополнительные платные (сопутствующие) услуги Учреждение оказывает на принципах добровольности и доступности при наличии в учреждениях соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение, предоставляющие дополнительные платные (сопутствующие) услуги, обязаны обеспечить граждан и юридических лиц доступной и достоверной информацией путем размещения ее на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) Учреждения, содержащей следующие сведения:

наименование Учреждения;

адрес местонахождения;

режим работы Учреждения;

перечень платных услуг с указанием цен в рублях;

сведения о лицензии на осуществление деятельности.

2.5. Перечень дополнительных платных (сопутствующих) услуг и тарифы на платные (сопутствующие) услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией муниципального образования Новокубанский район.

3. Бухгалтерский учет и порядок оплаты труда

3.1. Источниками финансирования при оказании дополнительных платных (сопутствующих) услуг являются:

личные средства граждан;

средства юридических лиц вне зависимости от формы собственности;

другие разрешенные законом источники.

3.2. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных (сопутствующих) услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, предназначенном для отражения операций за счет средств, поступающих учреждению от приносящей доход деятельности.

3.3. Оплата дополнительных платных (сопутствующих) услуг производится в безналичной форме (перечислением на счет для учета доходов, полученных от оказания платных услуг и прочих доходов с указанием лицевого счета Учреждения).

3.4. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.5. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных (сопутствующих) услуг, аккумулируются на лицевом счете, с указанием типа средств, и расходуются на заработную плату, премии, надбавки, иные выплаты с начислениями во внебюджетные фонды сверх фонда оплаты труда работникам учреждения, на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на иные расходы Учреждения.

3.6. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность ведутся раздельно по основной деятельности и платным услугам.

1. Ответственность сторон

4.1. Руководство деятельностью по оказанию дополнительных платных (сопутствующих) услуг осуществляет руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию дополнительных платных (сопутствующих) услуг обеспечивает:

создание условий для осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных (сопутствующих) услуг;

подбор специалистов;

распределение времени предоставления дополнительных платных (сопутствующих) услуг;

разрешение конфликтных ситуаций;

организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых дополнительных платных (сопутствующих) услуг.

4.2. Ответственность за полноту и своевременность поступления доходов от дополнительных платных (сопутствующих) услуг, расходование средств, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления дополнительных платных (сопутствующих) услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных (сопутствующих) услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении дополнительных платных (сопутствующих) услуг населению несет руководитель учреждения в установленном законом порядке.

4.3. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении настоящего положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.4. Организация дополнительных платных (сопутствующих) услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим положением, с учетом действующего законодательства.

4.5. Общий контроль за оказанием Учреждением дополнительных платных (сопутствующих) услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район.

4.6. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию дополнительных платных (сопутствующих) услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

4.7. При выявлении случаев оказания дополнительных платных (сопутствующих) услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета муниципального образования Новокубанский район, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет муниципального образования Новокубанский район.

Начальник отдела культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

О.С.Камынина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от 14.08.2018 года №1031

**МЕТОДИКА**

**расчета тарифов на дополнительные платные**

**(сопутствующие) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными**

**отделу культуры администрации муниципального**

**образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета тарифов на дополнительные платные (сопутствующие) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными отделу культуры администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждения) разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей». Настоящая Методика разработана в целях установления единого механизма формирования тарифа на дополнительные платные (сопутствующие) услуги, оказываемые Учреждением.

1.2. Учреждения самостоятельно определяют возможность и объем оказания дополнительных платных (сопутствующих) услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формируют перечень оказываемых им платных услуг по основным видам деятельности.

1.3. Учреждение формируют перечень услуг, оказываемых за плату, а также производят расчет тарифа услуги и представляют его для учреждения в администрацию муниципального образования Новокубанский район.

1.4. Учреждения, оказывающие услуги за плату, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг и размере платы за их оказание.

2. Расчет тарифа

2.1. Дополнительные платные (сопутствующие) услуги оказываются Учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки на оказание данных услуг.

2.2. Тариф на дополнительные платные (сопутствующие) услуги рассчитывается на основе фактических расходов учреждения за расчетный период (например, за предыдущий календарный год); при отсутствии фактических расходов за расчетный период на основе планово-нормативных показателей.

2.3. В качестве объема дополнительных платных (сопутствующих) услуг в условно-натуральном выражении выступает:

объем предоставленных дополнительных платных (сопутствующих) услуг за предыдущие периоды;

максимально возможный объем дополнительных платных (сопутствующих) услуг;

плановый объем дополнительных платных (сопутствующих) услуг.

2.4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной платной (сопутствующей) услуги и потребляемые в процессе ее предоставления и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги.

2.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием дополнительной платной (сопутствующей) услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги.

2.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги (далее - прочий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием дополнительной платной (сопутствующей) услуги.

2.7. Для расчета затрат на оказание дополнительной платной (сопутствующей) услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.8. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании дополнительной платной (сопутствующей) услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание дополнительной платной (сопутствующей) услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание дополнительной платной (сопутствующей) услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-часов), необходимых для оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

, где:



Зусл - затраты на оказание единицы дополнительной платной (сопутствующей) услуги;

∑Зучр - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание дополнительной платной (сопутствующей) услуги.

2.9. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание дополнительной платной (сопутствующей) услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание дополнительной платной (сопутствующей) услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Затраты на оказание дополнительной платной (сопутствующей) услуги определяются по формуле:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где

Зусл - затраты на оказание дополнительной платной (сопутствующей) услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании дополнительной платной (сопутствующей) услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании дополнительной платной (сопутствующей) услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость дополнительной платной (сопутствующей) услуги.

2.10. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей дополнительной платной (сопутствующей) услуги. Затраты на оплату труда определяются по формуле:

, где:



Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

ФОТоп - дневная, месячная ставка по штатному расписанию работников из числа основного персонала с применением коэффициента кратности не более трех (включая начисления на выплаты по оплате труда), непосредственно принимающего участие в оказании дополнительной платной (сопутствующей) услуги.

Тусл - норма рабочего времени, на оказание услуги (работы) затрачиваемого основным персоналом;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

2.11. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги, включают в себя:

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги, по формуле:

, где:



Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги;

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги, производится по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

2.13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании дополнительной платной (сопутствующей) услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании дополнительной платной (сопутствующей) услуги, производится по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

2.14. Объем накладных затрат относится на стоимость дополнительной платной (сопутствующей) услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги, и определяется по формуле:

Зн = k x Зоп, где

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

, где:



Зауп - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на прочий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании дополнительной платной (сопутствующей) услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания дополнительной платной (сопутствующей) услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

2.15. Расчет цены производится по формам согласно приложениям № 5, 6 к настоящей Методике.

3. Контроль

Контроль за организацией, качеством и правильностью применения цен на дополнительные платные (сопутствующие) услуги осуществляет руководитель конкретного Учреждения.

Начальник отдела культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

О.С.Камынина

Приложение №1

к Методике расчета тарифов

на дополнительные платные (сопутствующие) услуги,

оказываемые муниципальными учреждениями,

подведомственные отделу культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСЧЕТ  на оплату труда персонала | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  | (наименование учреждения, услуги (работы) | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| Должность | | | Средняя заработная плата в месяц с учетом коэффициента кратности, включая начисления на выплаты по оплате труда  (руб.) | | Месячный фонд рабочего времени  (часов.) | Норма времени на оказание услуги  (работы) | | Затраты на оплату труда персонала  (руб.)  (5)=(2) / (3) х (4) | |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | |
| 1. | | |  | |  |  | |  | |
| 2. | | |  | |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | |
| Итого | | | X | | X | X | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Руководитель | |  | |  | | |  | | |
|  | | подпись | |  | | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | М.П. | |  | | | дата | | |
|  | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | |  | |  | | |  | | |
|  | | подпись | |  | | | (Ф.И.О.) | | |
|  | |  | |  | | | дата | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник планово-экономического отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Начальник отдела культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

О.С.Камынина

Приложение № 2

к Методике расчета тарифов

на дополнительные платные (сопутствующие) услуги,

оказываемые муниципальными учреждениями,

подведомственные отделу культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСЧЕТ  затрат на материальные запасы | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | (наименование учреждения, услуги (работы) | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| Наименование материальных запасов | | | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | | Затраты материальных запасов  (5)=(3) х (4) | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| 1. | | |  |  |  | |  | |
| 2. | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
| Итого | | | X | X | X | |  | |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель | |  | |  | |  | | |
|  | | подпись | |  | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | М.П. | |  | | дата | | |
|  | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | |  | |  | |  | | |
|  | | подпись | |  | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | дата | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник планово-экономического отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Начальник отдела культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

О.С.Камынина

Приложение №3

к Методике расчета тарифов

на дополнительные платные (сопутствующие) услуги,

оказываемые муниципальными учреждениями,

подведомственные отделу культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСЧЕТ суммы начисленной амортизации имущества используемого в процессе оказания дополнительных платных (сопутствующих) услуг | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  |
|  | (наименование учреждения, услуги (работы) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование оборудования | | | Балансовая стоимость | Годовая норма износа  (%) | | Годовая норма времени работы оборудования  (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания дополнительной платной(сопутствующей) услуги  (час.) | Сумма начисленной амортизации  (6) = (2) х (3) х (5) / (4) | |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | | |  |  | |  |  |  | |
| 2. | | |  |  | |  |  |  | |
|  | | |  |  | |  |  |  | |
| Итого | | | х | X | | X |  |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Руководитель | |  | | |  | |  | | |
|  | | подпись | | |  | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | М.П. | | |  | | дата | | |
| Главный бухгалтер | |  | | |  | |  | | |
|  | | подпись | | |  | | (Ф.И.О.) | | |
|  | |  | | |  | | дата | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник планово-экономического отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Начальник отдела культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

О.С.Камынина

Приложение №4

к Методике расчета тарифов

на дополнительные платные (сопутствующие) услуги,

оказываемые муниципальными учреждениями,

подведомственные отделу культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСЧЕТ  накладных затрат | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  |
|  | | (наименование учреждения, услуги (работы) | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| 1 | Затраты на административно-управленческий персонал, прочий персонал | | | |  | | |
| 2 | Затраты общехозяйственного назначения, в том числе: | | | |  | | |
|  | Коммунальные расходы | | | |  | | |
|  | Содержание имущества | | | |  | | |
|  | Прочие работы, услуги | | | |  | | |
|  | Увеличение стоимости основных средств | | | |  | | |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов | | | |  | | |
|  | Прочие расходы | | | |  | | |
| 3 | Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | | | |  | | |
| 4 | Суммарный фонд оплаты труда основного персонала | | | |  | | |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | | | | (5) = {(1) + (2) + (3)} / 4 | | |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы) | | | |  | | |
| 7 | Итого: накладные затраты | | | | (7) = (5) х (6) | | |
|  | | | | | | | |
| Руководитель | | |  |  | |  | |
|  | | | подпись |  | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | М.П. |  | | дата | |
| Главный бухгалтер | | |  |  | |  | |
|  | | | подпись |  | | (Ф.И.О.) | |
|  | | |  |  | | дата | |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник планово-экономического отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Начальник отдела культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

О.С.Камынина

Приложение №5

к Методике расчета тарифов

на дополнительные платные (сопутствующие) услуги,

оказываемые муниципальными учреждениями,

подведомственные отделу культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Начальник отдела культуры | | | | | УТВЕРЖДАЮ Руководитель муниципального  учреждения | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | | | | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | | |
|  | | | | |  | | | |
| РАСЧЕТ  цены (тарифа) на оказание дополнительной платной  (сопутствующей) услуги (работы) | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |
|  | | (наименование услуги (работы) | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | Наименование статей затрат | | | | | Сумма  (руб.) | | |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала | | | | |  | | |
| 2 | Затраты материальных запасов | | | | |  | | |
| 3 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы) | | | | |  | | |
| 4 | Накладные затраты, относимые на услугу (работу) | | | | |  | | |
| 5 | Итого затрат | | | | |  | | |
| 6 | Прибыль | | | | |  | | |
| 7 | Размер платы за услугу (работу) | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| Исполнитель (главный бухгалтер) | | |  |  | | |  | |
|  | | | подпись |  | | | (Ф.И.О.) | |
| Проверил:  Начальник планово-экономического отдела | | |  |  | | |  | |
|  | | | подпись |  | | | (Ф.И.О.) | |
| Руководитель ЦБ | | |  |  | | |  | |
|  | | | подпись |  | | | (Ф.И.О.) | |

Начальник отдела культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

О.С.Камынина

Приложение №6

к Методике расчета тарифов

на дополнительные платные (сопутствующие) услуги,

оказываемые муниципальными учреждениями,

подведомственные отделу культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

**ФОРМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Начальник отдела культуры | | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель муниципального  учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | |
|  | |  | |
| Тариф  (цены) на дополнительные платные (сопутствующие) услуги (работы) | | | |
|  |  | |  |
|  | (наименование услуги (работы) | |  |
|  |  | |  |
|  | (категория получателей услуги (работы) | |  |
|  |  | |  |
|  | (уровень образования) | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество занятий в неделю (месяце) | | Дл.занятия | | Тариф (цена) одного занятия, рублей | | | | | |
| группа 5 чел | группа 7 чел | | группа 9 чел | группа 11 чел | |
| 1. |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Начальник планово-экономического отдела | |  | |  | | |  | | |
|  | | подпись | |  | | | (Ф.И.О.) | | |
| Руководитель ЦБ | |  | |  | | |  | | |
|  | | подпись | |  | | | (Ф.И.О.) | | |

Начальник отдела культуры

администрации муниципального образования

Новокубанский район

О.С.Камынина