АНО ДПО «Учебно-методический центр «Финконт» приглашает в мае принять участие в семинаре (очно и онлайн): «Электронно-трудовые отношения 2021 года: дистанционный труд, электронный документооборот, надзор и отчетность» 28 мая 2021 года, место проведения Учебный центр Финконт г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

На семинаре рассматриваются все главные изменения трудового законодательства 2021 года в области дистанционного труда, электронного документооборота, «электронной» книжки, «самозанятых».

Семинар позволяет увидеть плюсы или возможные минусы нововведений для компании, чтобы получить преимущества по управлению персоналом, или избежать ошибок и штрафов. Особое внимание будет уделено актуальным вопросам увольнения работников.

**В результате прохождения обучения слушатели узнают:**

**-** какие изменения произошли в 2020 году и ожидают в 2021 году в связи с реализацией гос. программы «Цифровая Экономика», какие новые возможности и преимущества она несет работодателю.

- как при цифровизации кадровых процессов минимизировать риск нарушений трудового законодательства.

- какие локальные акты необходимо принять в компании, и какие изменения внести в трудовые договоры с сотрудниками при организации дистанционной работы.

- новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года.

- какие условия трудового договора можно изменить, а какие нельзя, и как это делать без ошибок?

- актуальные тренды прекращения трудовых отношений, как правильно уволить работника с учетом сложившейся ситуации на рынке труда, и новейшей судебной практике.

- как успешно противостоять «кадровым экстремизмом» со стороны работников.

**Дистанционный труд — важное изменение главы 49.1 ТК РФ с 1 января 2021 года: (Закон 08.12.2020 N 407-ФЗ).**

* Развитие новой эры дистанционных отношений — тренд десятилетия.
* Новые формы занятости: дистанционная (удаленная), временно дистанционная работа.
* Временная дистанционная работа и чередование дистанционного труда с трудом на стационарном рабочем месте.
* Существенное изменение законопроекта в окончательной редакции.
* Что необходимо знать кадровому специалисту и работодателю: особенности дистанционного труда, плюсы и минусы нововведений. Оценка и дифференциация работников по типам занятости с учетом интересов компании (результативности) и интересов работников.
* Какие скрытые риски несет «массовый дистанционный труд».
* Порядок приема на работу работника, который будет работать дистанционно. Содержание трудового договора с дистанционным работником. Что обязательно прописать в трудовом договоре с дистанционным работником, чтобы защитить интересы компании. Какую систему оплаты труда выбрать.
* Порядок установления дистанционной работы в процессе трудовой деятельности. Установление временной дистанционной работы, в том числе в случае введения ограничительных мероприятий.
* Проведение подготовительной работы: подготовка ЛНА — как правильно прописать условие об «удаленной» работе (Дополнительное соглашения к Труд. договорам, ПВТР, Положение о Дистанционной работе). Какие факторы и риски необходимо учесть при составлении документов по дистанционному труду, чтобы минимизировать трудовые споры.
* Советы по организации дистанционной работы для повышения эффективности труда и поддержанию (увеличению) производительности труда. Постановка задач и прием результатов работы дистанционного работника.
* Привлечение дистанционного работника к дисциплинарной отнесенности: порядок, фиксирование проступков, ознакомление с приказом.
* Особенности прекращения трудовых отношений с Дистанционными работниками. «Дистанционные кадровые экстремисты» — новый тренд в трудовых отношениях в период COVID-19.

**Электронный документооборот, надзор, отчетность в ПФР и Службу занятости.**

**Электронные трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности (СТД) в 2021 году.**

* Электронные и бумажные трудовые книжки после 2020 года — принципиальные изменения.
* Штрафы за ошибки в подаче СЗВ-ТД с 2021 года.
* Отчеты СЗВ-ТД: заполнение в сложных случаях.
* Перевод с работы по совместительству на основную работу.
* Перевод с временной работы на постоянную.
* Переименование структурного подразделения и должности/профессии и другие.
* Специфика заполнения и выдачи формы СТД-Р в период работы и при увольнении.
* выдача и оформление трудовых книжек работникам, подавшим заявление о переходе на СТД. Какую запись сделать в трудовой книжке?
* Ожидаемое изменение(обновление) формы и порядка заполнения СЗВ ТД: Работа в районах КС и МКС, код выполняемой функции.
* Изменение формы СТД-ПФР с 14.12.2020: в форме указывается весь учтенный на индивидуальном лицевом счете стаж сотрудника до 31.12.2019 года.
* **Уведомление службы занятости через онлайн сервис.** Изменения в предоставлении отчетности, Отчетность для органов службы занятости на портал «Работа в России», правила заполнения формы, сроки представления, ответственность за непредставление. Регистрация безработных и пособие по безработице.
* **Перспективные направления внедрения** «Цифровой экономики» в HR-блок у работодателя.

**Электронный кадровый документооборот работодателя — теперь это законно!**

* Эксперимент по внедрению электронного документооборота с 5 мая 2020 года по 31 марта 2021 года (Федеральный закон от 24.04.2020 N 122-ФЗ).
* Порядок и правила проведения эксперимента. Внедрение реального электронного документооборота без дублирования на бумажном носителе.
* Простая электронная подпись Работника — будущее современных трудовых отношений
* Плюсы и минусы нововведений, что необходимо знать и как подготовиться к этому.
* Как организовать Работу и что прописать в Соглашении с работником?
* Информационная система «Работа в России» и электронный кадровый документооборот — совместное развитие после 2021 года.
* Перспективы «массового» электронного документооборота.

**Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями.**

**Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года (закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ).**

* Изменение в оценке эффективности контролирующих органов.
* Установлены способы сокращения количества проверок.
* Уменьшение сроков проверок.
* Виды профилактический мероприятий: меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.
* Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями — Мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом). Он может проводиться при помощи дистанционных технических средств, работающих в автоматическом режиме. **Онлайн Инспекция РФ — Электронный инспектор.**

**Электронный паспорт гражданина РФ (ID):**понятие, перечень информации, содержащей в документе, плюсы и минусы данного документа, предполагаемое время начала выдачи электронных паспортов.

**Важные изменения трудового законодательства 2020-2021 гг.**

* «Особые полномочия» Правительства РФ по трудовым отношениям (трудовому законодательству) — Закон 166-ФЗ от 08.06.2020.
* МРОТ 2021 и Индексация и осуществление выплаты Заработной платы.
* Изменения в ст. 178 ТК РФ.
* Медицинские осмотры и Диспансеризация.
* Другие важные изменения на дату проведения семинара.

**«Самозанятые» — новый популярный тренд в привлечения к труду.**

* «Самозанятые» (Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ) — Успешный эксперимент сейчас будет развиваться на всю территорию РФ.
* Правовое регулирование отношений с самозанятыми работниками.
* Плюсы для Компаний (Работодателей).
* Необходимые условия для отношений с самозанятыми: нюансы и особенности.
* «Самозанятые» граждане ЕАЭС: как иностранцу стать самозанятым, какие услуги/работы можно оказывать(выполнять), ограничения по доходу.
* Что необходимо учесть, чтобы ФНС не признала их Работниками и не привлекло к ответственности.

**Увольнение работников — актуальные тренды и современные ошибки.**

**Изменением определенных сторонами условий трудового договора — ст. 74 и п. 7 ст. 77 ТК РФ — «вынужденная» трансформация трудовых отношений.**

* Оптимизация фонда оплаты труда с сохранением штата работников.
* Оплата труда (система труда) Рабочее время. Объем должностных обязанностей — три современных тренда изменения условий договора в условиях экономического кризиса.
* Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда, какие условия договора можно изменить и в каких случаях, а какие рискованно и проблематично.
* Оформление изменения условий трудового. Уведомление работника об изменении трудового договора. Предложение вакансий при отказе работника от работы в новых условиях. Увольнение работника по п. 7 ст. 77 ТК РФ.
* Возможные негативные последствия неправильного применения норм трудового законодательства.
* Судебная практика по увольнению (п. 7 ст. 77 ТК РФ) учитываем положительный и отрицательный опыт других компаний, а также современные обстоятельства при принятии решений.

**Ошибки, допускаемые при увольнении по инициативе работодателя выявленные судами:** прогул, неисполнение должностных обязанностей, сокращение штата.

Что необходимо знать и учесть — учимся на чужих ошибках. **Увольнение работника за прогул, изменение позиции Верховного суда в 2020 году.**

**Расторжение трудового договора по соглашению сторон №"1″ в списке оснований прекращения трудовых отношений.**

* Плюсы и минусы данного увольнения. Определяем выходное пособие, исходя из интересов компании.
* Как правильно провести переговоры с работником с целью заключения соглашения о расторжении трудового договора с заданным бюджетом. Проведение сравнительного анализа работнику по выплатам по ст. 178 (сокращении штата) и соглашении сторон.
* Что необходимо прописать в соглашении о расторжении, чтобы у работника не было возможности оспорить его в суде по различным причинам: давление, нетрудоспособность.

**Ответы на вопросы участников семинара, построение алгоритма увольнения «проблемных» работников.**

О принятии решения об участии необходимо сообщить по тел.:+7(925)0028598 Мария Юмшанова или по адресу электронной почты:umi@fcaudit.ru.