Постановление администрации муниципального образования новокубанский район

от 10.01.2024 №6

**Об утверждении Регламента реализации администрацией муниципального образования Новокубанский район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Новокубанский район, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией муниципального образования Новокубанский район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Новокубанский район, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район А.В.Цветкова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 10.01.2024 года № 6

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации администрацией муниципального образования Новокубанский район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Новокубанский район, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

Регламент реализации администрацией муниципального образования Новокубанский район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Новокубанский район, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – Регламент, администратор доходов, бюджет района) устанавливает комплекс мер, направленных на реализацию администрацией муниципального образования Новокубанский район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, пеням и штрафам по ним, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

Администратор доходов осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета района за администратором доходов бюджета района, в том числе контролируют:

фактическое зачисление платежей в бюджет района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений (квитирование) соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет района, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) предоставление информации, необходимой для уплаты дохода, путем направления в ГИС ГМП извещения о начислении, которое формируется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ГИС ГМП.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Администратор доходов при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет района нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администратор доходов в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, администратор доходов направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных администратором доходов требований по исполнению бюджета, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у администратора доходов.

4.7. Администратор доходов запрашивает информацию о мероприятиях, проводимых приставом- исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам включает следующие мероприятия:

1) мониторинг картотеки арбитражных дел с целью выявления судебных актов, вынесенных в отношении должника;

2) мониторинг исполнительных производств, возбужденных в отношении должника, в реестре общедоступных сведений банка данных в исполнительном производстве ФССП России в части исполнительных производств;

3) мониторинг реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций на предмет включения в него должника;

4) мониторинг единого федерального реестра сведений о банкротстве с целью своевременного получения информации об открытии должником процедуры банкротства.

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район А.В.Цветков