



**ОТДЕЛ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 12 » января 20 16 г.

№ 9

г. Новокубанск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет отдела по молодежной политике администрации
муниципального образования Новокубанский район и казенных
учреждений, подведомственных отделу по молодёжной политике
администрации муниципального образования Новокубанский район**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2.3. Положения об отделе по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, утвержденного Решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 19.02.2016 года № 70 и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела по молодёжной политике администрации муниципального образования Новокубанский район и казенных учреждений, находящихся в ведении отдела по молодёжной политике администрации муниципального образования Новокубанский район (прилагается).

2. Начальнику отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район Н.В.Богарсуковой довести до сведения руководителей казенных учреждений данный приказ.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Начальник отдела

Н.В.Богарсукова

Утвержден
приказом отдела по молодежной
политике администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 12.01 2016 № 9

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
отдела по молодёжной политике администрации муниципального
образования Новокубанский район и казенных учреждений,
подведомственных отделу по молодёжной политике администрации
муниципального образования Новокубанский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) отдела по молодёжной политике администрации муниципального образования и казенных учреждений, подведомственных отделу по молодёжной политике администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – Отдел по молодежной политике).

1.2. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения смет Отдела по молодежной политике и казенных учреждений, подведомственных Отделу по молодежной политике (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

II. Составление бюджетной сметы

2.1. Смета составляется получателем средств местного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на текущий финансовый год в пределах доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств

2.2. Отдел по молодёжной политике и казенные учреждения, подведомственные Отделу по молодёжной политике вместе с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район» (далее – централизованная бухгалтерия), составляют и представляют на утверждение сметы с обоснованными расчетами не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Сметы Отдела по молодёжной политике и учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

2.4. Смета Отдела по молодёжной политике составляется в 3-х экземплярах в тысячах рублей с двумя десятичными знаками по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается главным бухгалтером и начальником отдела по молодёжной политике

2.5. Смета учреждения составляется в 3-х экземплярах в тысячах рублей с двумя десятичными знаками по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения или заместителем руководителя по финансовым вопросам.

III. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Смета Отдела по молодёжной политике, подготовленная Отделом по молодёжной политике вместе с централизованной бухгалтерией, утверждается заместителем главы муниципального образования Новокубанский район, курирующего социальные вопросы и заверяется печатью.

3.2. Смета учреждения утверждается начальником отдела по молодёжной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, заверяется печатью и направляется учреждению.

3.3. К сметам учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

3.4. Утвержденные сметы Отдела по молодёжной политике и учреждений, а также план расходов направляют в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район до 25 января текущего финансового года и в случае уточнения лимитов бюджетных обязательств ежеквартально не позднее 5 числа первого месяца квартала.

IV. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.2. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений показателей сметы Отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район осуществляется заместителем главы муниципального образования Новокубанский район, курирующего социальные вопросы.

4.4. Утверждение изменений показателей сметы учреждения осуществляется начальником отдела по молодежной политике муниципального образования Новокубанский район, заверяется печатью, после чего изменения показателей сметы направляются учреждению.

4.5. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются Отделом по молодежной политике и учреждениями по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку. Указанные сметы,

составляемые учреждениями, представляются в планово-экономический отдел централизованной бухгалтерии для внутреннего контроля.

Отдел по молодёжной политике и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год

5.1. . На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год Отдел по молодёжной политике администрации муниципального образования Новокубанский район и казенные учреждения, подведомственные Отделу по молодёжной политике составляют проект сметы с приложением обоснованных расчетных показателей и передают в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район».

5.2. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год учреждение на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку с учетом ежегодно разрабатываемых Минфином России методических указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации. В случае планируемых учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
отдела по молодежной политике
администрации муниципального
образования

Новокубанский район и казенных
учреждений, подведомственных
отделу по молодежной политике
администрации муниципального
образования Новокубанский район,
утвержденному приказом
отдела по молодежной политике
администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от _____ 2016 № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

		Форма по ОКУД	КОДЫ
			0501012
от " __ " _____ 20__ г.		Дата	
		по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____			
Распорядитель бюджетных средств _____			
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК		
Наименование бюджета _____	по ОКТМО		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383	

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
----------------------------	--	-------

	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	В рублях	В валюте
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО РАСХОДОВ							

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
отдела по молодежной политике
администрации муниципального
образования
Новокубанский район и казенных
учреждений, подведомственных
отделу по молодежной политике
администрации муниципального
образования Новокубанский район,
утвержденному приказом
отдела по молодежной политике
администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от _____ 2016 № _____

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на _____ год

Наименование учреждения _____ по ОКПО
Наименование бюджета _____ по ОКМО

КОДЫ

Вид расходов " _____ "
КОСГУ _____ "

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4

в том числе:

		ИТОГО:	

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
отдела по молодежной политике
администрации муниципального
образования
Новокубанский район и казенных
учреждений, подведомственных
отделу по молодежной политике
администрации муниципального
образования Новокубанский район,
утвержденному приказом
отдела по молодежной политике
администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от _____ 2016 № _____

УТВЕРЖДАЮ

наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

		Форма по ОКУД	КОДЫ
		от " __ " _____ 20__ г.	0501012
		Дата	
		по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____			
Распорядитель бюджетных средств _____			
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК		
Наименование бюджета _____	по ОКТМО		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383	

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+/-)
	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
отдела по молодежной политике
администрации муниципального
образования
Новокубанский район и казенных
учреждений, подведомственных
отделу по молодежной политике
администрации муниципального
образования Новокубанский район,
утвержденным приказом
отдела по молодежной политике
администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от _____ 2016 г № _____

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

	Форма по ОКУД	КОДЫ
	0501012	
от " _ " _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____		
Распорядитель бюджетных средств _____		
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма
	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.