



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2024

№ 646

г. Новокубанск

О системе управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение) (приложение).

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район, их мониторинг и оценка эффективности реализации начиная с 2025 года осуществляется в соответствии с Положением.

3. Установить, что разработка новых муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район со сроком реализации начиная с 2025 года в соответствии с Положением осуществляется с соблюдением сроков, предусмотренных разделом 3 Положения. Направление на согласование документов, утверждаемых в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район, в заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, предусмотренные разделом 3 Положения, осуществляется с использованием программы межведомственного электронного документооборота администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – СЭД), при наличии в ней участников, осуществляющих экспертизу в соответствии с Положением.

4. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Новокубанский район, определенным в качестве координаторов муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район, в 2025 году обеспечить представление годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район за 2024 год в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 11 августа 2020 года № 662 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район» (в редакции от 11 марта 2024 года № 286).

5. Финансовому управлению администрации муниципального образования Новокубанский район (Андреева):

обеспечить в пределах установленной компетенции взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального образования Новокубанский район по вопросам подготовки в установленные сроки проектов правовых актов в соответствии с абзацем третьим пункта 4 настоящего постановления;

обеспечить представление в 2025 году сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район за 2024 год в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 11 августа 2020 года № 662 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район» (в редакции от 11 марта 2024 года № 286).

6. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года постановления администрации муниципального образования Новокубанский район:

от 11 августа 2020 года № 662 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район»;

от 11 марта 2024 года № 286 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 11 августа 2020 года № 662 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район»».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район А.В.Цветкова.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 31.05. 2024 года № 646

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Новокубанский район (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, являющийся(еся) ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, не являющийся(ея) координатором (соисполнителем) муниципальной программы, и (или) муниципальное учреждение муниципального образования Новокубанский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующий(ее) в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках регионального проекта, мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

цель муниципальной программы - социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы - количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы - верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы - количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершенного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, подведомственных им муниципальных учреждений, которые соответствуют положениям о таких органах, учреждениях, и иных мероприятиях, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

направление (подпрограмма) муниципальной программы - форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы, параметры ее финансового

обеспечения;

результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных целевых показателей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы – деятельность координаторов (соисполнителей, участников) муниципальных программ, финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район и иных уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.5.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район.

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках региональных проектов;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.8. По каждой муниципальной программе финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской

Федерации».

1.10. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район - координаторов (соисполнителей, участников) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Основные разделы муниципальной программы.

2.1.2. Порядки предоставления и распределения из бюджета муниципального образования Новокубанский район субсидий бюджетам поселений Новокубанского района (в случае, если муниципальной программой предусмотрено их предоставление).

В случае установления правовыми актами федеральных, краевых органов власти требований к содержанию муниципальных программ муниципальных образований Краснодарского края разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований.

2.2. В соответствии с настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Новокубанский район в целях реализации муниципальной программы разрабатываются и утверждаются следующие документы:

2.2.1. План реализации комплексов процессных мероприятий.

2.2.2. Документы, регламентирующие в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Новокубанский район в рамках реализации муниципальной программы, за исключением межбюджетных трансфертов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.2.3 Порядки предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Новокубанский район на иные цели и порядки определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.4 Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках

реализации муниципальной программы.

2.2.5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы.

2.3. В форме документа на бумажном носителе координатором муниципальной программы ведется реестр документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы и указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (далее - Реестр документов), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ в целях реализации муниципальной программы, такой документ подлежит включению в Реестр документов.

Ведение Реестра документов, его полнота и актуальность обеспечиваются координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район, в том числе направленных на достижение национальных целей;

положений федеральных законов, законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Новокубанский район;

положений муниципальных программ Российской Федерации, Краснодарского края.

2.5. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края, следует формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края.

2.6. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели региональных проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

В число целевых показателей муниципальной программы включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и муниципального образования Новокубанский район, определенные в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности населения муниципального образования Новокубанский район, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости).

Целевые показатели муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

быть направленными на достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район;

соответствовать результатам использования межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Новокубанский район. При необходимости указанные показатели включаются в качестве результата реализации мероприятия муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Губернатора Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район, координатора (соисполнителя) муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы формируются в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей муниципальной программы, отражающих положительную динамику, координатор муниципальной программы вносит изменения, разработанные совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей муниципальной программы на последующие периоды с учетом фактических значений указанных показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на их достижение.

Для целевых показателей муниципальной программы, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение указанных показателей проводится с учетом сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

Наименование и значения целевых показателей муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы, если иное не предусмотрено федеральным проектом и обеспечивающим достижение его показателей и результатов региональным проектом. Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В случае, если целевой показатель муниципальной программы соответствует целевому показателю государственной программы Краснодарского края и показателю регионального проекта, указанный показатель включается в показатели цели муниципальной программы, если он характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, или в показатели проектной части муниципальной программы, если он не характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Положением.

2.7. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и включает основные разделы:

1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации, координатора, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) при наличии, общего объема финансирования, а также влияния реализации муниципальной

программы на достижение национальных целей.

2. Целевые показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, документа, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, связи с показателями национальных целей, показателями государственной программы Краснодарского края.

3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации.

При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью региональный проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальных программ. В данном случае наименование такого регионального проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

2.9. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

2.9.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках региональных проектов.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, за исключением мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), должны соответствовать результатам региональных проектов, в рамках которых осуществляется их реализация, исходя из полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), должны отражать действие, характеризующее завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

2.9.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.9.2.1. Осуществление текущей деятельности структурных

подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район, подведомственных им учреждений.

2.9.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.9.2.3 настоящего пункта.

2.9.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.9.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках региональных проектов).

2.9.2.5. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения.

2.9.2.6. Предоставление дотаций бюджетам поселений Новокубанского района.

2.9.2.7. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Новокубанский район.

2.9.2.8. Иные направления деятельности.

2.9.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных региональных проектов), результата реализации мероприятия;

содержать значения мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименования федеральных законов, законов Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Новокубанский район, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, региональных программ, региональных проектов.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.9.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Новокубанский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Новокубанский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

2.9.5. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.9.2.1 и 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения, и мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории муниципального образования Новокубанский район, расходов, связанных с погребением умерших (погибших), в том числе погибших при защите Отечества, восстановлением воинских захоронений, допускается без установления для них целевых показателей (при условии наличия одного или нескольких показателей целей муниципальной программы), значений результатов реализации мероприятий, контрольных точек.

Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.9.2.6 и 2.9.2.7 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.9.6. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с правовыми актами муниципального образования Новокубанский район.

2.9.7. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей) в случае установления расходных

обязательств законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район.

2.10. План реализации комплексов процессных мероприятий формируется ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, на очередной год и двухлетний плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с учетом следующего:

2.10.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

В случае если мероприятие предусматривает несколько результатов его реализации, контрольные точки должны быть сформированы с учетом каждого результата.

2.10.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя - работника структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, подведомственного учреждения (с указанием Ф.И.О и должности).

2.10.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.10.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.11. План реализации комплексов процессных мероприятий утверждается структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район.

В процессе реализации комплексов процессных мероприятий координатор муниципальной программы по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий. Изменения в план реализации комплексов процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.

3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается комиссией по социально-экономическому развитию муниципального образования Новокубанский район (далее – комиссия по социально-экономическому развитию) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Новокубанский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Новокубанский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Новокубанский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Новокубанский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, проведенной структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, направляется секретарю комиссии по социально-экономическому развитию.

Заседание комиссия по социально-экономическому развитию по вопросу целесообразности разработки муниципальной программы проводится не позднее 14 рабочих дней со дня поступления секретарю комиссии по социально-экономическому развитию информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. Принятие комиссией по социально-экономическому развитию решения о целесообразности разработки муниципальной программы не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджетам муниципальных образований Краснодарского края либо выполняется по поручению Губернатора Краснодарского края, главы муниципального образования Новокубанский район.

3.3. В решении комиссии по социально-экономическому развитию о целесообразности разработки муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, координатор (соисполнители) муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает предоставление в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район сведений, необходимых для внесения соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия комиссией по социально-экономическому развитию решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения Совета муниципального образования Новокубанский район о бюджете муниципального образования Новокубанский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете муниципального образования Новокубанский район), предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

3.4. Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор.

3.5. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы), на основании решения комиссии по социально-экономическому развитию о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения), осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.6. Подготовленный проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению в СЭД на согласование не позднее 01 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – инструкция по делопроизводству).

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы

осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

3.6.1. К электронному проекту постановления об утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

копия протокола комиссии по социально-экономическому развитию муниципального образования Новокубанский район о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения);

реестр документов, подписанный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, приоритетами и целями социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район;

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий координатора, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

информацию о проектах правовых актов муниципального образования Новокубанский район, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия.

Рассмотрение проекта постановления об утверждении муниципальной программы финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район осуществляется не более семи рабочих дней со дня его поступления на согласование.

3.6.2. Копия проекта постановления об утверждении муниципальной программы, согласованного с финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район с листом согласования от СЭД, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Новокубанский район для проведения финансово-экономической экспертизы, результаты которой приобщаются к проекту постановления. Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляется не более семи рабочих дней со дня поступления проекта постановления.

3.6.3. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район, размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения общественного обсуждения в порядке, установленном приложением 6 к настоящему Положению.

3.6.4. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, оформленный в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Новокубанский район в СЭД.

3.7. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено настоящим Положением.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении муниципальной программы (далее - проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) осуществляется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. Проект изменений в муниципальную программу направляется на согласование в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский

район посредством СЭД.

4.2. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу при его согласовании с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

4.2.1. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы, подписанный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению - в случае изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Реестр документов, подписанный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы.

4.3. Пояснительная записка к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений в муниципальную программу;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы, - в случае выделения дополнительных объемов финансирования (указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы);

ожидаемые социально-экономические и иные последствия внесения предлагаемых изменений в муниципальную программу;

информацию о проектах правовых актов муниципального образования Новокубанский район, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия - в случае дополнения структуры муниципальной программы новыми мероприятиями.

4.4. Копия проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, согласованного с финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район вместе с листом согласования РК в СЭД, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Новокубанский район для проведения

финансово-экономической экспертизы, результаты которой приобщаются к проекту постановления.

4.5. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, оформленный в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Новокубанский район, подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Новокубанский район в СЭД.

4.6. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим пунктом.

При внесении изменений в муниципальную программу основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости приведения параметров финансового обеспечения, значений и наименований целевых показателей в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории муниципального образования Новокубанский район региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, если указанные значения обеспечивают достижение цели и целевых показателей муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем пункте случаях возможно в рамках приведения муниципальной программы в соответствие с Решением о бюджете муниципального образования Новокубанский район не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы (внесение в нее изменений), согласование соответствующего проекта правового акта с соисполнителями (участниками) муниципальной программы и внесение его на согласование в установленном порядке;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной

программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Соисполнители муниципальной программы:

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы.

Соисполнители и участники муниципальной программы несут

ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они ответственны (в реализации которых предусмотрено их участие), достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы. Ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено участие муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, наделенных в установленном порядке соответствующими полномочиями, достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы возлагается на координатора муниципальной программы.

6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы. Уполномоченный на осуществление мониторинга реализации (контроля за реализацией) муниципальной программы – координатор муниципальной программы.

6.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает размещение на официальном сайте финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район информации о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию муниципальных программ.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в муниципальной программе.

6.3.1. Координатор муниципальной программы ежеквартально (включая IV квартал отчетного года), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации региональных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с

настоящим Положением.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчеты о ходе реализации региональных проектов, комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы представляют координатору и соисполнителю муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Отчет о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе, а также в СЭД с приложением пояснительной записки к нему подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы и направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта в СЭД в РК муниципальной программы.

6.3.2. Годовой отчет формируется в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным годом на бумажном носителе, а также в СЭД в РК муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчеты о ходе реализации региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы представляют координатору и соисполнителю(ям) муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую

для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе отчет о ходе реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации региональных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период, и текстовую часть.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о мероприятиях муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

Годовой отчет, за исключением отчетов о ходе реализации региональных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период, подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы и направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район на бумажном носителе и посредством СЭД в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае, если после направления в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район годового отчета появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район соответствующие уточненные ежегодные отчетные формы мониторинга реализации

муниципальной программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.3.3. Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение годового отчета на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его направления в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район.

6.4. Финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район края ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального образования Новокубанский район сводный годовой доклад, подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ, и проведенной оценки эффективности их реализации.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в течение трех рабочих дней со дня его представления на рассмотрение главе муниципального образования Новокубанский район.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Новокубанский район



Н.В.Филоненко

Приложение № 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Новокубанский район

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

**документов, утвержденных в целях реализации муниципальной
программы муниципального образования Новокубанский район**

« _____ »
по состоянию на _____

№ п/п	Вид документа ¹⁾	Наименование документа	Реквизиты документа ²⁾	Разработчик документа ³⁾	Гиперссылка на текст документа ⁴⁾
Муниципальная программа муниципального образования Новокубанский район					
1					
2					
Проектная часть муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район					
1					
2					
Процессная часть муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район					
1					
2					

¹⁾ Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования Новокубанский район, приказ структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район и др.).

²⁾ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

³⁾ Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, ответственного за разработку документа.

⁴⁾ Указывается гиперссылка на текст документа на сайте администрации муниципального образования Новокубанский район или в ином информационном источнике (в случае размещения иных документов).

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения администрации
муниципального образования Новокубанский район

подпись

Ф.И.О.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Новокубанский район



Н.В.Филоненко

Приложение № 2
к Положению о системе
управления муниципальными
программами муниципального
образования Новокубанский район

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей
муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район

« _____ »

№ п/п ¹⁾	Наименование целевого показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле ²⁾	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя ³⁾	Временные характеристики и целевого показателя ⁴⁾

¹⁾ Нумерация целевого показателя должна соответствовать нумерации, указанной в соответствующем разделе паспорта муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район.

²⁾ В случае использования методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Краснодарского края, органом местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район указываются реквизиты соответствующего правового акта.

³⁾ Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, ответственного за сбор данных и расчет целевого показателя.

⁴⁾ Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Новокубанский район

Н.В.Филоненко

Приложение № 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Новокубанский район

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа муниципального образования Новокубанский район

«_____»

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации ¹⁾	
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) (при наличии)	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей ²⁾	
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации ³⁾	

¹⁾ Указывается период реализации муниципальной программы.

²⁾ Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации.

³⁾ Указывается национальная цель развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели).

2. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения ¹)	Базовое значение ²)	Значения показателя				Документ ³)	Ответственный за достижение показателя ⁴)	Связь с показателями НЦ ⁵)
				2025 год	2026 год	2027 год	Н-й год реализации			
1	Показатели целей муниципальной программы									
1.1	Цель муниципальной программы -									
1.1.1	Показатель									
...									
2	Показатели проектной части муниципальной программы									
2.1	Показатель									
...									
3	Показатели процессной части муниципальной программы									
3.1	Показатель									
...									

1) Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). В случае отсутствия в ОКЕИ единицы измерения, выражающей значение целевого показателя, указывается данная единица измерения.

2) Приводится при наличии планового значения показателя на год разработки муниципальной программы на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам.

3) Указывается документ, в соответствии с которым целевой показатель муниципальной программы включен в муниципальную программу (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление Губернатора Краснодарского края, единый план по достижению национальных целей, национальный проект, государственная программа Краснодарского края, федеральный проект, региональный проект, документ стратегического планирования или иной документ). В случае если целевой показатель включен в соответствии с несколькими документами, в графе перечисляются все документы.

4) Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, ответственного за достижение целевого показателя.

5) Указывается наименование показателя национальной цели, показателя государственной программы Краснодарского края, вклад в достижение которого обеспечивает целевой показатель муниципальной программы, с указанием соответствующей маркировки: «НЦ» (при наличии).

3. Структура муниципальной программы

3.1. Проектная часть ¹⁾

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата	Связь с показателями целей муниципальной программы ³⁾
			всего	ФБ	КБ	МБ					
1	Направление (подпрограмма) ⁴⁾										
Задача муниципальной программы -											
1.1	Мероприятия, реализуемые в рамках регионального проекта ⁵⁾ Статус проекта ⁶⁾										
1.1.1	Мероприятие	2025 год									
		2026 год									
		2027 год									
...	N-й год реализации									
	Итого	2025 год				X	X	X	X	X	
		2026 год									
		2027 год									
		N-й год реализации									
Задача муниципальной программы -											
...										

¹⁾ Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.

²⁾ Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет

средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местных бюджетов муниципальных образований Новокубанского района, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.

3) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

4) Приводится при необходимости.

5) Указывается наименование регионального проекта.

6) Указывается статус:

1 - в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

2 - в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федерального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Российской Федерации и не входящего в состав национального проекта;

3 - в рамках регионального проекта, не направленного на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию федерального проекта.

3.2. Процессная часть ¹⁾

№ п/п	Общая характеристика, наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата	Связь с показателями и целей муниципальной программы ³⁾
			всего	в разрезе источников финансирования ²⁾	ФБ					
Задача муниципальной программы -										
Комплекс процессных мероприятий -										
Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий ⁴⁾										
1.1	Мероприятие	2025 год								
		2026 год								
		2027 год								
		N-й год реализации								
...									
	Итого	2025 год				X	X	X	X	X

		2026 год																	
		2027 год																	
		N-й год реализац ии																	
Комплекс процессных мероприятий -																			
Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий⁴⁾																			
...	Мероприятие	2025 год																	
		2026 год																	
		2027 год																	
		N-й год реализац ии																	
...																		
	Итого	2025 год						X		X		X		X					X
		2026 год																	
		2027 год																	
		N-й год реализац ии																	
Задача муниципальной программы -																			
...																		

1) Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

2) Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местных бюджетов муниципальных образований Новокубанского района, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.

3) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

4) Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанского района, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	N-й год реализации всего
Всего, в том числе:				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
местные бюджеты				
внебюджетные источники				
Проектная часть (всего), в том числе:				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
местные бюджеты				
внебюджетные источники				
Процессная часть (всего), в том числе:				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
местные бюджеты				
внебюджетные источники				



Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Новокубанский район

Н.В.Филоненко

Приложение № 4
к Положению о системе
управления муниципальными
программами муниципального
образования Новокубанский район

ФОРМА ПЛАНА

ПЛАН

реализации комплексов процессных мероприятий муниципальной программы муниципального образования
Новокубанский район

« _____ » _____ года и на плановый период _____ и _____ годов
»

№ п/п ¹⁾	Наименование мероприятия, контрольной точки ²⁾	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность) ³⁾	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) ⁴⁾	Вид подтверждающего документа ⁵⁾
1	Комплекс процессных мероприятий 1			
1.1	Мероприятие			X
1.1.1	Контрольная точка 1			
1.1.2	Контрольная точка 2			
1.1.3	Контрольная точка 3			
1.1.4	Контрольная точка 4			
2	Комплекс процессных мероприятий 2			
2.1	Мероприятие			X
2.1.1	Контрольная точка 1			
2.1.2	Контрольная точка 2			
2.1.3	Контрольная точка 3			
2.1.4	Контрольная точка 4			

1) Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.

- 2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускаются не устанавливать.
- 3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения администрации администрации Новокубанский район. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального образования Новокубанский район.
- 4) Указываются учреждение муниципального образования Новокубанский район.
- 5) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения.
- 5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

**Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Новокубанский район**



Н.В.Филоненко

Приложение № 5
к Положению о системе
управления муниципальными
программами муниципального
образования Новокубанский район

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий)
в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной
программы муниципального образования Новокубанский район

« _____ »

№ п/п	Наименование регионального проекта, объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестицио нного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей ¹⁾		
					профинансиро вано в предыдущие годы	очередной (текущий) год	1-й год планового периода 2-й год планового периода
1.	Региональный проект 1²⁾						
1.1.							
2.	Региональный проект 2²⁾						
2.1.							

1) Указывается с точностью до одного знака после запятой.

2) Указывается наименование регионального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов).



Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Новокубанский район

Н.В. Филоненко

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов правовых актов об
утверждении муниципальных программ муниципального образования
Новокубанский район

1. Общественное обсуждение проекта правового акта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район (далее - проект муниципальной программы) осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее - координатор муниципальной программы) после его согласования с финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - информационный ресурс).

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте и на информационном ресурсе.

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного

обсуждения к проекту муниципальной программы.

5. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.

6. Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

- 1) наименование проекта муниципальной программы;
- 2) наименование координатора муниципальной программы;
- 3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта и информационного ресурса);
- 5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения размещается на официальном сайте.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Новокубанский район



Н.В.Филоненко

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения проектов
нормативных правовых актов об
утверждении муниципальных
программ муниципального
образования Новокубанский район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений участников общественного обсуждения к
проекту нормативного правового акта об утверждении муниципальной
программы муниципального образования Новокубанский район

№ п/ п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица))	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием))	Примечание

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения администрации
муниципального образования
Новокубанский район

подпись

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Новокубанский район



Н.В.Филоненко