КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2019 № 544 г. Новокубанск

**Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда**

**работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район**

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, постановляю:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 06 февраля 2018 года № 89 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район» считать утратившим силу.

3. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, в недельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести в соответствие с ним Положения об оплате труда возглавляемых муниципальных учреждений.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский В.А.Шевелева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава

муниципального образования

Новокубанский район

А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от 08.05.2019 № 544

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение), разработано с учетом общего и особенного содержания их труда в целях дифференцирования оплаты труда в зависимости от сложности, качества и результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы.

1.2. Директору, заместителю директора муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, устанавливается годовой фонд оплаты труда в размере 48 должностных окладов. Из них:

12 должностных окладов;

18 должностных окладов ежемесячного денежного поощрения;

14 должностных окладов на выплату ежемесячных премий по результатам труда;

4 должностных оклада на единовременную выплату.

1.3. Работникам муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, устанавливается годовой фонд оплаты труда в размере, 47 должностных окладов. Из них:

12 должностных окладов;

18 должностных окладов ежемесячного денежного поощрения;

13 должностных окладов на выплату ежемесячных премий по результатам труда;

4 должностных оклада на единовременную выплату.

1.4. Положение включает:

базовые оклады (базовые должностные оклады) работников муниципальных учреждений подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район;

размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - учреждение), их заместителей;

порядок и условия премирования работников учреждения;

порядок и условия премирования руководителей учреждений, их заместителей.

1.5. Условия оплаты труда, включая базовый оклад (базовый должностной оклад) работника учреждения, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты компенсационного характера, порядок и условия премирования, работников учреждения являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Условия оплаты труда, включая базовый оклад (базовый должностной оклад) руководителей учреждений, их заместителей, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты компенсационного характера, порядок и условия премирования руководителя его заместителей являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих

должности служащих

2.1. Установить базовые должностные оклады работников, занимающих должности служащих муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район:

|  |
| --- |
| Таблица 1 |
| №п/п | Наименование должности | Базовый оклад (рублей) |
| 1. | Уборщик служебных помещений | 2663 |

2.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление к окладам работников надбавок следующих видов:

ежемесячное денежное поощрение;

премия.

Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение к окладу может быть установлено работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение о размере ежемесячного денежного поощрения к окладу принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах от 1 до 1,5 должностных окладов.

При занятии штатной должности не в полном объеме, выплата осуществляется пропорционально нагрузке за фактически отработанное время.

Применение ежемесячного денежного поощрения к окладу не образует новый оклад.

Ежемесячное денежное поощрение к окладу устанавливается на один календарный год, по истечении которого может быть пересмотрено (сохранено, отменено, снижено, увеличено).

2.4.  Премия работникам, занимающим должности служащих рассчитывается в пределах 13 должностных окладов в год за фактически отработанное время.

2.5. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения, при наличии финансовых средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

# 3. Порядок и условия оплаты труда работников занимающих должности специалистов

# 3.1. Установить базовые оклады (базовые должностные оклады) работников, занимающих должности специалистов муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Размеры базовых окладов (рублей) |
| 1. | Координатор работы с молодежью | 7323 |
| 2. | Главный специалист | 7323 |
| 3. | Специалист  | 6331 |

3.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление к окладам работников надбавок следующих видов:

ежемесячное денежное поощрение;

премия.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение к окладу может быть установлено работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение о размерах ежемесячного денежного поощрения к окладу принимается руководителем учреждения, по согласованию с начальником отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, персонально в отношении конкретного работника.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах от 1 до 1,5 должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение к окладу устанавливается на один календарный год, по истечении которого может быть пересмотрено (сохранено, отменено, снижено, увеличено).

Применение ежемесячного денежного поощрения к окладу не образует новый оклад.

3.4. С учетом условий труда работникам учреждений, занимающим должности специалистов, могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, при наличии финансовых средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Работникам, занимающим указанные в пункте 3.1 должности, выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда руководителей учреждения, их заместителей

4.1. Установить базовые оклады (базовые должностные оклады) руководителей учреждений, их заместителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Размеры базовых окладов (рублей) |
| 1. | Директор | 9572 |
| 2. | Заместитель директора, начальник отдела | 8421 |

4.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждений может быть предусмотрено установление к окладам руководителей учреждений, их заместителей, надбавок следующих видов:

ежемесячное денежное поощрение;

премия.

Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения в отношении руководителей учреждений принимается начальником отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, а в отношении их заместителей руководителем учреждения по согласованию с начальником отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение к окладу может быть установлено руководителям учреждений, их заместителям, с учетом их уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, качества работы учреждения и других факторов.

Решение о размерах ежемесячного денежного поощрения к окладу в отношении руководителей учреждений принимается начальником отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, а в отношении их заместителей, руководителем учреждения по согласованию с начальником отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах от 1 до 1,5 должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение к окладу устанавливается на один календарный год, по истечении которого может быть пересмотрено (сохранено, отменено, снижено, увеличено).

Применение ежемесячного денежного поощрения к окладу не образует новый оклад.

4.4. С учетом условий труда руководителям учреждений, их заместителей устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения при наличии финансовых средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Премирование руководителей учреждений производится фактически отработанное время с учетом коэффициента результативности и эффективности деятельности учреждения.

Размеры премирования руководителя учреждения устанавливаются начальником отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, в пределах 14 должностных окладов в год.

# 5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть установлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

5.1.1. За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

5.1.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера части оклада за каждый час работы.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальный размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

# 6. Порядок и условия премирования работников учреждения

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в муниципальных учреждениях, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, могут быть установлены премии:

по системе критериев оценки и показателей эффективности труда работников;

по итогам работы (квартал, год).

Решение о размере премии по выполнению коэффициента результативности работниками принимает руководитель учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

6.2. Премия по системе критериев оценки и показателей эффективности труда работников выплачивается работнику в процентном соотношении по выполнению коэффициента результативности.

Максимальный размер премии – из расчета 13 должностных окладов в год за фактически отработанное время с учетом коэффициента результативности работника.

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Процентное выполнение коэффициента результативности | Размер премии (исходя из размера фонда стимулирующих выплат, определенного за расчетный период) |
| <95% | 100% |
| 85%-95% | 80% |
| 80%-85% | 50% |
| Менее 80% | 30% |

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, премия за выполнение коэффициента результативности может быть выплачена по решению руководителя учреждения по согласованию с начальником отдела по молодежной политике в пределах имеющихся средств.

Критерии для выполнения коэффициента результативности утверждаются приказом отдела по молодежной политике администрации муниципального образовании Новокубанский район.

При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде сумма премии уменьшается на 20 %, при этом минимальный размер премии за отчетный период не может быть менее 10 %.

6.3. Премия по итогам работы за период (квартал) выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в связи с временной нетрудоспособностью за счет средств фонда социального страхования, экономии фонда стимулирующих выплат, по другим причинам, связанным с отсутствием работника, с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

Размер премии устанавливается за фактически отработанное время с учетом коэффициента результативности работника.

6.4. Премии, предусмотренные Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и иных случаях за исключением выплаты, предусмотренной пунктом 6.3 настоящего Положения.

7. Порядок и условия премирования руководителей учреждений, их заместителей

7.1. В целях поощрения руководителей учреждений, их заместителей, подведомственных отделу по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, за выполненную работу, могут быть установлены премии:

по системе критериев оценки и показателями эффективности работы учреждения;

по итогам работы (квартал, год).

Решение о размере премии по выполнению коэффициента результативности работы учреждения принимает начальник отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. При этом условия выплаты премии включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

7.2. Премия по системе критериев оценки и показателями эффективности работы учреждения выплачивается руководителю в процентном соотношении по выполнению коэффициента результативности.

Максимальный размер премии – из расчета 14 должностных окладов в год за фактически отработанное время с учетом коэффициента результативности работы учреждения.

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Процентное выполнение коэффициента результативности | Размер премии (исходя из размера фонда стимулирующих выплат, определенного за расчетный период) |
| <95% | 100% |
| 85%-95% | 80% |
| 80%-85% | 50% |
| Менее 80% | 30% |

При увольнении руководителя по собственному желанию до истечения календарного месяца, премия за выполнение коэффициента результативности выплачивается по решению начальника отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район.

Критерии для выполнения коэффициента результативности утверждаются приказом отдела по молодежной политике администрации муниципального образовании Новокубанский район.

При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде сумма премии уменьшается на 25 %, при этом минимальный размер премии за отчетный период не может быть менее 10 %.

7.3. Премия по итогам работы за период (квартал) выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в связи с временной нетрудоспособностью за счет средств фонда социального страхования, экономии фонда стимулирующих выплат, по другим причинам, связанным с отсутствием работника, с целью поощрения руководителя учреждения за эффективную работу учреждения.

Размер премии устанавливается за фактически отработанное время с учетом коэффициента результативности работы учреждения.

7.4. Премии, предусмотренные Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и иных случаях за исключением выплаты, предусмотренной пунктом 7.3 настоящего Положения

# 8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8.2. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена единовременная выплата и (или) материальная помощь.

Решение о ее выплате принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Максимальный размер единовременной выплаты и (или) материальной помощи - в пределах 4 должностных окладов.

Единовременная выплата и (или) материальная помощь выплачивается лицам, принятым на период отсутствия основного работника, пропорционально отработанному времени. В этом случае единовременная выплата и (или) материальная помощь основному работнику не выплачивается.

Единовременная выплата и (или) материальная помощь выплачивается по заявлению работника.

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район В.А.Шевелев