



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2024

№ 583

г. Новокубанск

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования Новокубанский район, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края», в целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения оплаты труда, материального стимулирования, повышения эффективности и результативности деятельности лиц, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования Новокубанский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации муниципального образования Новокубанский район, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

 постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 29 июня 2018 года № 731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования Новокубанский район, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы»;

 постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 29 сентября 2023 года № 1330 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 29 июня 2018 года № 731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования Новокубанский район, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы»;

постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 24 января 2024 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 29 июня 2018 года № 731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования Новокубанский район, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район А.В.Цветкова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 21.05.2024 № 583

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации муниципального образования Новокубанский район, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы

1. Общие положения

Положение об оплате труда работников администрации муниципального образования Новокубанский район, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края».

Положение определяет в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - работники), порядок выплаты месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и направлено на стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.

2. Порядок оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда;
- 3) премия по итогам работы за месяц (квартал) и год;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.3. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными, краевыми законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Порядок выплаты месячного должностного оклада

3.1. Размер должностного оклада работников устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Новокубанский район.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Фонд оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются (в расчете на год) средства для выплаты:

1) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов;

3) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – в размере 14 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

4.2. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 1 раздела 4 настоящего Положения.

5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда

5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно в размере 1,5 должностного оклада работника.

5.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается и выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов должностного оклада работника.

В исключительных случаях представитель нанимателя (работодатель) вправе установить работнику ежемесячную надбавку за сложность и напряженность труда в большем размере.

5.3. Сложность и напряженность труда работников включает в себя:

1) выполнение дополнительных, срочных заданий, поручений особой сложности, входящих в компетенцию работника;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, срочных и

ответственных работ;

3) выполнение большого объема работ в установленные сроки;

4) частые командировки, разъездной характер работы, в том числе в пределах района;

5) особый режим и график работы.

5.4. Представитель нанимателя (работодатель), его заместители, руководители структурных подразделений имеют право:

а) понизить размер надбавки за сложность и напряженность труда работнику в случае частичного невыполнения указанных условий, составляющих сложность и напряженность труда;

б) лишить работника надбавки за сложность и напряженность труда в случае грубого и (или) неоднократного и (или) полного невыполнения указанных условий, составляющих сложность и напряженность труда.

5.5. Основанием для назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

6. Порядок и условия выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год

6.1. Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (далее – премия) определяется решением Совета муниципального образования Новокубанский район (максимальный размер премии не ограничивается в пределах фонда оплаты труда) и предусматривает внедрение стимулирующих механизмов.

6.2. Премирование производится ежемесячно (ежеквартально).

В результате сложившейся экономии по фонду оплаты труда соответствующих органов местного самоуправления, образованных в соответствии с уставом муниципального образования Новокубанский район, а также их структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, может быть выплачена дополнительная премия.

6.3. При установлении процента премии учитываются качественное выполнение особо важных и сложных заданий, должностных обязанностей, беспрекословное соблюдение трудовой дисциплины.

6.4. Премирование производится за фактически отработанное время.

6.5. Премия работникам не выплачивается за период:

1) нахождения в оплачиваемом трудовом, дополнительном, учебном отпуске;

2) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;

3) нахождения в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком;

4) временной нетрудоспособности.

6.6. Работнику, принятому на период отсутствия основного работника, премия выплачивается на общих основаниях за фактически отработанное время.

6.7. Работникам могут быть выплачены дополнительные премии (при

наличии экономии фонда оплаты труда), в том числе:

- 1) при выходе на пенсию – в размере одного должностного оклада;
- 2) в иных случаях по решению представителя нанимателя (работодателя).

6.8 Основанием для назначения и выплаты премии работникам является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

7. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь составляет 4 должностных оклада.

7.2. Работник вправе самостоятельно (в пределах 4 должностных окладов) определить вид выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) материальная помощь), (далее - материальная помощь), а также размер соответствующего вида выплаты.

7.3. Работник вправе (в пределах 4 должностных окладов) не однократно в течение года получать согласно поданному заявлению материальную помощь.

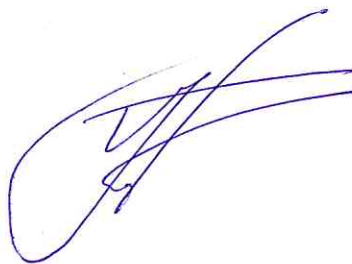
7.4. Основанием для выплаты материальной помощи является правовой акт представителя нанимателя (работодателя), изданный на основании заявления работника.

7.5. Материальная помощь подлежат перерасчету с последующей доплатой или удержанием пропорционально отработанному времени, в случаях, если работник увольняется до окончания календарного года, а также в случаях, если изменяется должностной оклад по занимаемой должности, либо работник переводится на другую должность.

7.6. Материальная помощь может быть выплачена работнику дополнительно из экономии по фонду оплаты труда в размере 2 должностных окладов в индивидуальном порядке в связи с наличием особых обстоятельств.

7.7. Дополнительная материальная помощь выплачивается на основании заявления работника (временная нетрудоспособность продолжительностью более одного месяца; несчастный случай, смерть близких родственников; в случае острой необходимости и по другим уважительным причинам), во всех случаях - при наличии подтверждающих документов.

Заместитель главы
муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Цветков

Приложение к Положению
об оплате труда работников
администрации муниципального
образования Новокубанский район,
замещающих должности,
не являющиеся муниципальными должностями
и должностями муниципальной службы

**Размер должностного оклада работников в администрации
муниципального образования Новокубанский район**

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности служащих	
Главный специалист	8632,00
Ведущий специалист	8048,00

Заместитель главы
муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Цветков