КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2019 № 555 г. Новокубанск

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Новокубанский район**

В соответствии с Федеральным закон[ом](consultantplus://offline/ref=FD1E0592579281721EF2EBF6F55A10543082951C063E9F32E5A3F29747T4bDM) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», методическими рекомендациями по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 17 апреля 2017 года (протокол № 32)», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Новокубанский район, постановляю:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Новокубанский район и утвердить ее состав согласно [приложению № 1](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Новокубанский район согласно [приложению № 2](#sub_2000) к настоящему постановлению.

3. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Новокубанский район (Бганцев) обеспечить размещение ([опубликование](garantF1://43587415.0)) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район http://novokubanskiy.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Новокубанский район С.Б.Гончарова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава

муниципального образования

Новокубанский район

А.В.Гомодин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования Новокубанский район

от 14.05.2019 года № 555

**СОСТАВ  
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Новокубанский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гончаров  Сергей Борисович | - | исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, председатель комиссии; |
| Архипова  Наталья Александровна | - | начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район, заместитель председателя комиссии; |
| Филатов  Александр Алексеевич | - | начальник отдела имущественных отношений управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район, секретарь комиссии. |
| Члены Комиссии: |  |  |
| Афонина  Екатерина Валерьевна | - | первый заместитель главы муниципального образования Новокубанский район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район; |
| Бражников  Сергей Юрьевич | - | глава Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (по согласованию); |
| Брежнев  Александр Владимирович | - | глава Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района (по согласованию); |
| Дятлова  Елена Викторовна | - | начальник отдела потребительской сферы администрации муниципального образования Новокубанский район (по согласованию); |
| Заровный  Андрей Алексеевич | - | глава Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (по согласованию); |
| Кадыров  Руслан Реминович | - | глава Новокубанского городского поселения Новокубанского района (по согласованию); |
| Копылов  Сергей Юрьевич | - | глава Советского сельского поселения Новокубанского района (по согласованию); |
|  |  |  |
| Колесников  Александр Евгеньевич | - | глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района (по согласованию); |
| Майковский  Сергей Александрович | - | глава Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (по согласованию); |
| Мирошников  Виктор Сергеевич | - | глава Прикубанского сельского поселения Новокубанского района (по согласованию); |
| Рева  Галина Алексеевна | - | ведущий специалист отдела имущественных отношений управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район; |
| Синьковский  Владимир Николаевич | - | глава Ковалевского сельского поселения Новокубанского района (по согласованию); |
| Софиенко  Сергей Владимирович | - | начальник юридического отдела администрации муниципального образования Новокубанский район. |

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования

Новокубанский район

С.Б.Гончаров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от 14.05.2019 года № 555

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Новокубанский район (далее - рабочая группа), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для решения вопросов оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжения Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на территории муниципального образования Новокубанский район в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального образования Новокубанский район по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.4. Содействие органам местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований [статьи 18](garantF1://12054854.18) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта Краснодарского края по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Анализ практики оказания имущественной поддержки, выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и иным организациям по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.5. Иные функции, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов местного самоуправления Новокубанского района и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:

организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

5.4. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования

Новокубанский район

С.Б.Гончаров