КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018 года № 307 г. Новокубанск

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новокубанский район**

Рассмотрев протест прокурора Новокубанского района от 19 декабря 2017 года № 7-02/8867 на решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 20 сентября 2007 года № 690 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новокубанский район», в целях приведения указанного решения в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь уставом муниципального образования Новокубанский район Совет муниципального образования Новокубанский район решил:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новокубанский район, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 20 сентября 2007 года № 690 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новокубанский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Новокубанский район по нормотворчеству, развитию местного самоуправления, вопросам АПК и контролю (Корнилов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

Новокубанский район

А.В.Цветков

Председатель Совета

муниципального образования

Новокубанский район

Е.Н.Шутов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Новокубанский район

от 15.02.2018 года №307

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях
в муниципальном образовании Новокубанский район

Настоящее Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новокубанский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования Новокубанский район.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования Новокубанский район на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования Новокубанский район, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением;

участники публичных слушаний - представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

уполномоченный орган - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный из должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, депутатов Совета муниципального образования Новокубанский район, представителей общественности;

эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление – жители муниципального образования Новокубанский район, представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в оргкомитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

[Публичные слушания](#sub_11) проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования Новокубанский район, которые должны выносится на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей муниципального образования Новокубанский район;

информирования общественности и органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

выявления общественного мнения по темам и вопросам, выносимым на публичные слушания;

подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

учета мнения общественности при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования Новокубанский район (далее – местный бюджет) и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район;

4) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования Новокубанский район, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Возможность внесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, уставом муниципального образования Новокубанский район, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) муниципального образования Новокубанский район, Совет муниципального образования Новокубанский район (далее - Совет) и глава муниципального образования Новокубанский район (далее - глава муниципального образования).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории муниципального образования.

3. Ходатайство о проведении публичных слушаний должно соответствовать форме (приложение №1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения, а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о проведении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

3) дата проведения публичных слушаний; время и место проведения (в случае если время и место можно определить за ранее);

4) уполномоченный орган и его состав (в случае, если он не был образован ранее);

5) порядок учёта предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении.

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Совета, специалисты администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - администрация), иные лица.

5. Решение о назначении публичных слушаний, а также полный текст проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 15 дней до их проведения, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в сети «Интернет».

Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения

1. Для выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний и сбора подписей жителей в ее поддержку формируется инициативная группа в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа представляет в Совет для принятия решения о назначении публичных слушаний ходатайство с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости.

2. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

список членов инициативной группы по проведению публичных слушаний (приложение №2);

протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний и назначении уполномоченного представителя инициативной группы. Ходатайство и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы;

подписные листы жителей муниципального образования в случае их наличия в поддержку инициативы о проведении публичных слушаний с подписями не менее 5 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом;

проект муниципального правового акта по вопросу предполагаемых публичных слушаний;

предлагаемый состав [экспертов публичных слушаний](#sub_23);

информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу слушаний;

иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3. Ходатайство инициативной группы подлежит рассмотрению на ближайшей сессии Совета муниципального образования Новокубанский район, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления ходатайства в Совет.

4. Решение о назначении публичных слушаний принимается на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае, если по итогам рассмотрения ходатайства инициативной группы принято решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее чем в двухмесячный срок со дня принятия такого решения.

Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случаях:

противоречия предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу муниципального образования Новокубанский район;

нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением.

5. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы, при условии устранения нарушений, вызвавших отказ, могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Подготовку и проведение [публичных слушаний](#sub_19) осуществляет [уполномоченный орган](#sub_21). Персональный состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний формируется и утверждается органами местного самоуправления, назначившими публичные слушания.

2. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или правового акта главы муниципального образования о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа, на котором его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, распределяют обязанности среди своих членов.

Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности специалистов соответствующих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новокубанский район, других лиц.

3. [Уполномоченный орган](#sub_21):

1) определяет дату, время и место проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания [участников публичных слушаний](#sub_22);

2) оповещает [жителей](#sub_24) муниципального образования через средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве [экспертов слушаний](#sub_23), и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций, предложений или заключений по вопросам слушаний;

5) организует прием рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, являющегося итоговым документом слушаний и состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на слушания, в который включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

9) осуществляет иные необходимые действия в рамках своих полномочий.

4. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

5. Уполномоченный орган по вопросам своей деятельности принимает решения на своих заседаниях, назначаемых председателем (руководителем) уполномоченного органа по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов уполномоченного органа.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя (руководителя) является решающим. Заседания уполномоченного органа протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем уполномоченного органа.

Статьи 8. Оповещение о публичных слушаниях

1. [Уполномоченный орган](#sub_21) оповещает [жителей](#sub_24) муниципального образования о проводимых [публичных слушаниях](#sub_19) через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1) указание на правовой акт о назначении публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе их проведения;

3) вопрос (вопросы) публичных слушаний либо указание на издания и другие источники, где опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

4) указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;

5) срок подачи предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичный слушаний;

6) контактную информацию уполномоченного органа, адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, иная необходимая информация

Статья 9. Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций

1. Участники [публичных слушаний](#sub_19) получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок на выступление по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) в пределах установленного срока подачи предложений.

2. Уполномоченный орган осуществляет прием предложений по вопросу публичных слушаний либо по проекту муниципального правового акта начиная с 9.00 часов первого рабочего дня, следующего за днем опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, до 18.00 часов последнего рабочего дня установленного для приема предложений и рекомендаций, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. [Уполномоченный орган](#sub_21) обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний и незамедлительно направляет поступившие предложения экспертам для дачи письменных заключений или рекомендаций по поступившим предложениям [участников публичных слушаний](#sub_22).

Заключения и рекомендации экспертов по поступившим предложениям направляются в уполномоченный орган не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

4. Основанием для отклонения внесенных предложений и рекомендаций является их несоответствие Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края, уставу.

Основанием для отклонения предложений по проекту нормативного правового акта является также выявившееся неоднозначное толкование положений проекта муниципального правового акта, противоречия или несогласованности с иными положениями данного проекта.

5. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания и мнения экспертов, полагающих возможным принять или отклонить поступившее предложение.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом публичных слушаний [уполномоченный орган](#sub_21) организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на [публичных слушаниях](#sub_19) является председатель (руководитель) уполномоченного органа, секретарем публичных слушаний - секретарь уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициатора их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний.

Время выступления [участников публичных слушаний](#sub_22), имеющих право на выступление, определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее трех минут на одно выступление.

5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании проекта муниципального правового акта или иных вопросов, выносимых на публичные слушания.

После основного доклада слово предоставляется участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление и экспертам в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления участника или [эксперта публичных слушаний](#sub_23) или по истечении предоставленного им времени председательствующий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступившего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

7. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем будут рассмотрены по существу все вопросы, вынесенные на публичные слушания, разобраны и проанализированы замечания и предложения по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

8. После окончания прений председательствующий обращается к экспертам и другим выступавшим участникам слушаний с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

Участники слушаний вправе снять свои рекомендации, предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Решение участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании прений по всем вопросам публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов. Итоговый документ принимается после реализации всеми желающими участниками слушаний своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не принимают каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. В заключение о результатах публичных слушаний включаются все не отозванные их авторами и не отклоненные [экспертами](#sub_23) предложения и рекомендации.

Итоговый документ принимается большинством голосов от общего числа членов уполномоченного органа по проведению слушаний.

После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

Глава 4. ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)

 РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 11. Оформление результатов публичных слушаний и их учет

1. В ходе проведения [публичных слушаний](#sub_19) ведется протокол по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются следующие данные:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

данные об инициаторе публичных слушаний;

количество [участников публичных слушаний](#sub_22);

фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря публичных слушаний;

список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, докладчиков, экспертов и специалистов;

полное наименование рассматриваемого проекта муниципального правого акта;

фамилии, имена, отчества выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;

замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний, отозванные предложения и рекомендации, другие изменения позиций участников слушаний.

3. В течение 2 рабочих дней после окончания публичных слушаний, на основании протокола публичных слушаний секретарь публичных слушаний осуществляет редакционную подготовку итогового документа (Заключения о результатах) публичных слушаний по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, и обеспечивает его подписание.

4. Заключение состоит из вводной, описательной и констатирующей частей.

Во вводной части указываются дата, место составления заключения, инициатор публичных слушаний, правовой акт о назначении слушаний, вопрос (вопросы) публичных слушаний, информация об источниках опубликования (обнародования) проекта правового акта или вопросов, выносимых на слушания, состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний, дата, место и время проведения слушаний, список лиц, приглашенных для участия в слушаниях.

Описательная часть содержит обобщенный анализ поступивших предложений участников слушаний, заключений и рекомендаций [экспертов](#sub_23), количество отклоненных экспертами предложений, количество отозванных предложений.

В констатирующей части указываются конкретные предложения (с указанием их авторов), рекомендуемые уполномоченным органом для принятия.

5. Заключение подписывается председателем и секретарем. Член уполномоченного органа, не согласный с принятым уполномоченным органом решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к заключению.

6. Заключение о результатах [публичных слушаний](#sub_19) носит рекомендательный характер.

7. Органы местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, обязаны рассмотреть результаты публичных слушаний и принять по ним мотивированное решение в течение 30 дней со дня получения итогового документа публичных слушаний, а если решение принимается Советом - на его очередной сессии, в порядке, предусмотренном регламентом Совета.

8. При рассмотрении Советом вопроса о принятии (включении в текст проекта решения) или об отклонении предложений [участников публичных слушаний](#sub_22) заслушивается доклад председателя (руководителя) уполномоченного органа о его деятельности.

9. Результаты рассмотрения компетентным органом поступивших в ходе публичных слушаний предложений с обязательным приведением содержания принятых (включенных в текст правового акта) предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

В случае принятия Советом или главой муниципального образования решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны официально опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

Статья 12. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового документа, протокол [публичных слушаний](#sub_19) и заключение о результатах публичных слушаний, с приложением всех поступивших в ходе слушаний предложений и материалов направляются председателем (руководителем) уполномоченного органа в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие по существу решения по рассмотренным вопросам.

2. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее чем через 15 дней после дня их проведения, и размещаются на официальном сайте администрации и Совета муниципального образования Новокубанский район в сети «Интернет».

3. После опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний [уполномоченный орган](#sub_21) прекращает свою деятельность.

Статья 13. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств местного бюджета, а также за счет средств заинтересованных лиц, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляет администрация муниципального образования.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЁТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 13. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования

1. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав (далее - проект) рассматривается на [публичных слушаниях](#sub_19) с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом.

2. Проект подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно с проектом публикуется (обнародуется) порядок учета предложений по указанному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении, установленные настоящим Положением, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту проводятся не ранее чем через 15 дней после дня официального опубликования (обнародования) проекта, и не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном [статьей 7](#sub_7) настоящего Положения.

Статья 14. Порядок учета предложений по проекту устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту устава могут вноситься гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории муниципального образования Новокубанский район и обладающими активным избирательным правом.

2. Гражданин (группа граждан) оформляет предложения по проекту в виде [таблицы](#sub_1621) по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Глава, статья, часть, пункт, абзац | Текстпроекта | Текстпоправки | Текст проектас учетомпоправки | Кем внесена поправка |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |

3. Предложения, оформленные в виде таблицы, направляются в оргкомитет по проведению публичных слушаний за подписью гражданина (группы граждан), внесшего (внесших) их с приложением следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего (внесших) предложения по проекту;

2) домашний адрес, контактный телефон;

3) данные о документе, удостоверяющем личность.

4. Оргкомитет осуществляет прием предложений по проекту начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний, до истечения последнего дня установленного срока, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5. Депутаты Совета вносят предложения по проекту в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

6. Предложения должны соответствовать Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края и следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений Устава;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями Устава.

7. Поступившие предложения рассматриваются на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения.

8. Заключение о результатах публичных слушаний с приложением всех поступивших предложений в установленные сроки направляется оргкомитетом в Совет.

9. Перед решением вопроса о принятии или об отклонении предложений участников публичных слушаний на сессии Совета заслушивается доклад председателя оргкомитета или уполномоченного им члена оргкомитета о деятельности оргкомитета.

Статья 15. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на [публичных слушаниях](#sub_19) с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новокубанский район».

2. Публичные слушания по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период назначаются администрацией муниципального образования.

Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания, назначаемые Советом.

3. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету о его исполнении проводятся не позднее чем через 15 дней после дня опубликования (обнародования) проекта (отчета) и не позднее чем за 5 дней до дня первого рассмотрения проекта (отчета) Советом.

5. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном [статьей 7](#sub_7) настоящего Положения.

Статья 16. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. [Публичные слушания](#sub_19) по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», уставом.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном [статьей 7](#sub_7) настоящего Положения.

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 17. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муниципальном образовании Новокубанский район организуются и проводятся публичные слушания с учетом требований настоящего Положения с особенностями, установленными настоящей главой.

2. Решения о назначении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности принимаются главой муниципального образования Новокубанский район, за исключением случаев, когда публичные слушания назначаются Советом муниципального образования Новокубанский район по собственной инициативе или по инициативе населения.

3. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Новокубанский район, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации муниципального образования Новокубанский район, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

6. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. Функции уполномоченного органа по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности выполняет комиссия по землепользованию и застройке при администрации муниципального образования Новокубанский район (далее Комиссия). В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Комиссии и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 9 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 7 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 10 настоящей статьи.

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 7 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Статья 18. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений и внесению изменений в генеральные планы

1. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселения (проектам по внесению изменений в генеральный план поселения) проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. Комиссия оповещает население о начале публичных слушаний:

через печатные средства массовой информации, а также путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

через информационные стенды, оборудованные около здания администрации муниципального образования Новокубанский район, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах которой проводятся публичные слушания, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана Комиссия в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Комиссии уполномоченной на проведение публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. В период размещения проекта генерального плана, выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана и информационных материалов к нему участники публичных слушаний вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [**5**](http://ivo.garant.ru/document?id=71741930&sub=501010) настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [**частью 6**](http://ivo.garant.ru/document?id=71741930&sub=501015) настоящей статьи.

7. Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний, не рассматриваются в случае, предусмотренном частью 10 статьи 17 настоящего Положения.

8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном статьями 10, 17 настоящего Положения.

9. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

10. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11. На основании протокола публичных слушаний Комиссия уполномоченная на проведение публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

12. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://novokubanskiy.ru/ (вкладка «Документы», раздел «Публичные слушания»).

13. Глава муниципального образования Новокубанский район с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

14. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования Новокубанский район об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 19. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки и внесению изменений в них

1. Глава муниципального образования Новокубанский район при получении от уполномоченного органа администрации муниципального образования Новокубанский район в сфере архитектуры и градостроительства проекта правил землепользования и застройки (проекта внесения изменений в правила) принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта. Назначение публичных слушаний и оповещение жителей об их проведении производится одновременно с опубликованием проекта.

2. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте поселения.

3. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний составляет один месяц.

5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки Комиссия в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстративных материалов проекта правил землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта правил землепользования и застройки на собраниях жителей, размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район с извещением населения в печатных средствах массовой информации.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта, для включения их в протокол публичных слушаний.

7. Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний, не рассматриваются в случае, предусмотренном частью 10 статьи 17 настоящего Положения.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

9. Продолжительность публичных слушаний по проекту [правил землепользования и застройки](#sub_108) составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

10. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе муниципального образования Новокубанский район. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Правила землепользования и застройки утверждаются Советом. Обязательными приложениями к направляемому в Совет проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

12. Совет по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки главе района на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

13. Проведение публичных слушаний не требуется в случае внесения изменений в правила землепользования и застройки с целью обеспечения возможности размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключение линейных объектов).

 Статья 20. Публичные слушания по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования Новокубанский район об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального образования.

6. На основании указанных в пункте 5 настоящей статьи рекомендаций глава муниципального образования Новокубанский район в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в сети «Интернет».

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Статья 21. Публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Проект решения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном статьей 20 настоящего Положения. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования Новокубанский район об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

2. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального образования.

3. Глава муниципального образования в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 2 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Статья 22. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

3. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования Новокубанский район об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6. Комиссия направляет главе муниципального образования подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

7. Глава муниципального образования с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории и направлении ее в уполномоченный орган администрации муниципального образования Новокубанский район в сфере архитектуры и градостроительства на доработку с учетом протокола и заключения.

8. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования

Новокубанский район,

управляющего делами

О.В.Бурняшова

Приложение № 1

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Новокубанский район

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Ходатайство

о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя,отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет- число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт | Подпись (вносится гражданином собственноручно) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Дата направления ходатайства в Совет: \_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Приложение № 2

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Новокубанский район

|  |
| --- |
| Списокчленов инициативной группы по проведению публичных слушаний |
| N | Ф.И.О. члена инициативной группы | Адрес места жительства(с указанием индекса) | Номер контактного телефона (если есть) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Новокубанский район

ФОРМА ПРОТОКОЛА

Протокол

проведения публичных слушаний

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

 г. Новокубанск

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: (Ф.И.О.)

Участники (количество зарегистрированных участников)

Участники, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

Слушали: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель уполномоченного органа  | ФИО, собственноручная подписьи дата ее внесения |
| Секретарь | ФИО, собственноручная подписьи дата ее внесения |

Приложение № 4

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Новокубанский район

 ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Заключение
о результатах публичных слушаний по теме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года г. Новокубанск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вопрос публичных слушаний: | - | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». |
| 2. | Инициатор публичных слушаний: | - | Совет муниципального образования Новокубанский район или Администрация муниципального образования Новокубанский район. |
| 3. | Публичные слушания назначены: | - |  (вид муниципального правового акта, его нименование и реквизиты) |
| 4. | Публичные слушания проведены: | - | (дата, время и место проведения публичных слушаний). |
| 5. | Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: | - | (источник опубликования информации о публичных слушаниях) |
| 6. | Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: | - | (наименование уполномоченного органа по проведению публичных слушаний (оргкомитет, комиссия) |
| 7. | Количество участников публичных слушаний: | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 8. | Информация об экспертах публичных слушаний: | - | Ф.И.О. эксперта, его должность и контактный телефон |
| Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации экспертов и участников | Предложения, рекомендации внесены (поддержаны) | Примечание |
| №п/п | Наименование проекта или формулировка вопроса | №п/п | Текст предложения, рекомендации | Ф.И.О. эксперта,участника, название организации |
| 1. |  | 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Рекомендации уполномоченного органа по результатам проведенных публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель уполномоченного органа подпись ФИО