КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2017 года №1121 г. Новокубанск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 25 июля 2016 года № 659 «Об утверждении Положения о порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации муниципального образования Новокубанский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Новокубанский район, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Новокубанский район от 21 июня 2017 года № 118-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 361-р «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район», в связи с организационно-штатными изменениями, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 25 июля 2016 года № 659 «Об утверждении Положения о порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации муниципального образования Новокубанский район» изменения, изложив приложение «Положение о порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации муниципального образования Новокубанский район» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту юридического отдела администрации муниципального образования Новокубанский район А.А.Гриненко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, управляющего делами П.В.Манакова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Новокубанский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район

от 25 июля 2016 года № 659

# ПОЛОЖЕНИЕо порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации муниципального образования

# Новокубанский район

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения в администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – «Прямая линия»).

1.2. «Прямая линия» представляет собой телефонную связь, обеспечивающую возможность гражданам обращаться в администрацию муниципального образования Новокубанский район с вопросами по антикоррупционному просвещению.

1.3. Информация о функционировании «Прямой линии» размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 2. Цели и задачи «Прямой линии»

2.1. «Прямая линия» создана в целях:

просветительской работы в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях (антикоррупционное просвещение), формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

реализация антикоррупционных мероприятий в администрации муниципального образования Новокубанский район;

укрепление доверия к органам местного самоуправления.

2.2. Основными задачами «Прямой линии» являются:

установление источника информации для граждан по обращения (вопросам) антикоррупционного просвещения;

проведение познавательно-разъяснительной работы по обращениям (вопросам) граждан;

предоставление актуальной информации, доступным и понятным для граждан языком;

анализ обращений (вопросов) граждан, поступивших на «Прямую линию», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации.

# 3. Порядок организации работы «Прямой линии», прием и регистрация обращений

3.1. «Прямая линия» функционирует по номеру телефона юридического отдела администрации муниципального образования Новокубанский район 8 (86195) 41255.

Информация о работе «Прямой линии» в администрации муниципального образования Новокубанский район доводится до сведения граждан путем размещения настоящего Положения на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, а также на информационном стенде администрации муниципального образования Новокубанский район.

3.2. По телефону «Прямой линии» осуществляются консультации граждан по вопросам разъяснения действующего **законодательства** в сфере противодействия коррупции, информирование граждан о проводимых антикоррупционных мероприятиях в администрации муниципального образования Новокубанский район, а также о порядке обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

3.3. Все звонки, поступающие по телефону «Прямой линии», подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан, поступающих по «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения в администрации (далее - журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению. Журнал хранится в юридическом отделе администрации муниципального образования Новокубанский район.

3.4. Организация и методическое обеспечение работы «Прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения осуществляет муниципальный служащий юридического отдела администрации муниципального образования Новокубанский район, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования Новокубанский район, который:

обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону «Прямой линии» информации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации подготавливает и направляет ответ гражданину в письменном виде, если невозможно дать развернутую консультацию по телефону;

анализирует и обобщает звонки, поступившие по телефону «Прямой линии», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации.

3.5. При невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос должностное лицо, ответственное за проведение «Прямой линии», сообщает об этом гражданину и предлагает ему обратиться в администрацию муниципального образования Новокубанский район в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6. Если от гражданина поступают вопросы, не относящиеся к компетенции должностного лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, то указанное должностное лицо переадресовывает гражданина в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.7. Ответственный работник имеет право не отвечать на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

3.8. Ответственный работник анализирует и обобщает звонки, поступившие на телефон «Прямой линии» в течении года и размещает указанную информацию на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в подразделе «Иная информация» раздела «Противодействие коррупции».

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район,

управляющий делами П.В.Манаков

Приложение

к Положению о порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации муниципального образования Новокубанский район

|  |
| --- |
| Журнал регистрации обращений граждан, поступающих по «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения в администрации муниципального образования Новокубанский район |
|  |
| N п/п | Дата | Ф.И.О. гражданина, контактный телефон и (или) адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости) | Краткое содержание вопроса | Краткое содержание ответа, консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район,

управляющий делами П.В.Манаков».

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район,

управляющий делами П.В.Манаков