



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ**

от 23.05.2024

№ 491

г. Новокубанск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 16 июля 2020 года № 567 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Новокубанский район»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Федеральным законом от 6 апреля 2024 года № 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования Новокубанский район, Совет муниципального образования Новокубанский район р е ш и л:

1. Утвердить изменения в решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 16 июля 2020 года № 567 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Новокубанский район» (в редакции от 18 марта 2021 года № 97, от 20 апреля 2023 года № 353) (приложение).


2. Решения Совета муниципального образования Новокубанский район от 24 сентября 2020 года № 42 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Новокубанский район, от 16 июля 2020 года № 567 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Новокубанский район», от 17 марта 2022 года № 218 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 16 июля 2020 года № 567 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

муниципального образования Новокубанский район» считать утратившими силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета муниципального образования Новокубанский район по финансам, бюджету, налогам, вопросам муниципального имущества и контролю Е.В.Сусского.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район


А.В.Гомодин

Председатель Совета муниципального
образования Новокубанский район


Е.Н.Шутов

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
муниципального образования
Новокубанский район
от 23.08. 2024 года № 47

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 16 июля 2020 года № 567 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Новокубанский район»**

В приложение «Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Новокубанский район» внести следующие изменения:

1) абзац 2 подпункта 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:
«Порядок ведения Реестра муниципального имущества»;

2) Изложить раздел 2 «Порядок формирования, учета и ведения Реестра муниципальной собственности, а также порядок внесения в Реестр объектов учета» в новой редакции:

«2. Порядок ведения Реестра муниципального имущества»

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 100 (сто тысяч) рублей;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 (сто тысяч) рублей.

2.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

2.5. Ведение Реестра осуществляется управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Уполномоченный орган).

2.6. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением Реестрового номера муниципального имущества (далее - Реестровый номер), который присваивается объекту при его принятии в муниципальную собственность муниципального образования Новокубанский район и сохраняется на весь период нахождения в муниципальной собственности муниципального образования Новокубанский район до момента выбытия. Данный Реестровый номер не дублируется и не присваивается другому объекту после его выбытия.

2.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения Реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее - Выписка из Реестра).

2.8. Реестр ведется на электронном носителе, по окончании календарного года распечатывается и хранится в соответствии с номенклатурой дел управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем)

которых является муниципальное образование Новокубанский район, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования Новокубанский район, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

2.9. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

2.10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.11. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе (балансовой стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей и более, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

Форма ведения Реестра устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.12. Сведения в Реестр вносятся с приложением подтверждающих документов, которые хранятся согласно номенклатуре дел уполномоченного органа.

2.13. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

2.14. Порядок учета муниципального имущества.

2.14.1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.14.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.14.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице. В случае изменения сведений в нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

2.14.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права. В случае прекращения права муниципальной собственности

на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет

заявление и документы, в отношении каждого объекта учета.

2.14.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем Реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

2.14.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 2.14.1-2.14.4 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

2.14.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного Реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

2.14.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся

сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

2.14.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

2.14.10. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 2.14.1 - 2.14.9 настоящего Порядка.

2.14.11. Правообладатели, имеющие объекты учета, предоставляют ежегодно в срок до 1 марта, по состоянию на 31 декабря за истекший год, в уполномоченный орган карту учета основных средств, имеющихся у юридического лица, по форме, согласно приложению № 2, и, при необходимости, иные документы (копии инвентарных карточек по учету основных средств на объекты недвижимости, технических паспортов, паспортов транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации прав юридического лица, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов и т.д.).

2.15. Предоставление информации из Реестра

2.15.1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре или отказ в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.15.2. Уполномоченный орган предоставляет документы, указанные в пункте 2.15.1 безвозмездно.

2.15.3. Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре и отказ в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдается уполномоченным органом в виде информационного письма.

Выписка из Реестра, информация об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре или отказ в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдается уполномоченным органом в единственном экземпляре.

2.15.4. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из Реестра в виде выписок из Реестра, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

3) в подпункте а) пункта 9.10 раздела 9 «Приватизация и иное отчуждение муниципального имущества» слова «в течение двух лет» заменить словами «в течение одного года»;

3) приложение № 1 изложить в новой редакции:

подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	Рестро- мер	Вид объекта учета/ назна- чение объекта	Наиме- нова- ние объек- та	Адрес, (мест- опол- ожече- ние), его ОКТ МО	Кадаст- ровый номер, дата его при- свое- ния	Сведе- ния о право- обла- дателя	Вид вещного права, реквизиты документов - оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Характе- ристи- ки объек- та учета, (жилое/ нежи- лое), пло- щадь, протя- жен- ность, этаж- ность (подзем- ная этаж- ность)	Сведе- ния об измене- ниях объекта учета (произ- веден- ных дострой- ках, капи- тальном ремон- те, рекон- струп- ции, модер- низа- ции, сносе)	Сведе- ния об огра- чениях (обремене- ниях)(наиме- нование вида ограни- чений (обремене- нии), основание и дата их возникнове- ния и прекраще- ния	Сведе- ния о лице, в пользу кото- рого устано- влены ограни- чения (обрем- ене- ния)	Сведе- ния о земель- ном участ- ке, на кото- ром распо- ложен объект (када- стровы и единого недвижимо- го комп- лекса, све- дения о земельном участке, на котором расположен о здании, сооруже- ние	Инвентарный номер объекта учета	Иные сведения (при необходимости)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	№ реестровый номер	Вид объекта учета/назначение объекта	Наименование объекта	Адрес, местоположение, ОКТМО	Кадастровый номер объекта учета (дата присвоения)	Сведения о праве обладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов - оснований и дата возникновения (прекращения) права собственности	Характеристика объекта (тип объекта (жилое/нежилое), площадь, этажность (подземная этажность)	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Наименование вида ограничений/обременений (основание и дата возникновения прекращения рачения	Сведения о лице, в пользу которого отчуждено имущество (обременения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Инвентарный номер объекта учета;	Иные сведения (при необходимости).	
							Сведения об ограничениях объекта учета, руб.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

№ п/п	Ресурсовый номер	Вид объекта учета/назначение объекта	Наименование объекта	Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (код ОКТМО)	Регистрационный номер (дата присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов оснований и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Характеристики судна (год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	Сведения о стоимости объекта учета, руб.	Сведения о производных ремонтах, модернизации судна	Сведения об ограничениях/обременениях (наименование вида ограничения (обременения), основа-ние и дата их возникновения и прекращения)	Сведения о лице, в пользу которого установлено (наименование лица)	Сведения о лице, в пользу которого установлено (наименование лица)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе
подраздел 2.1: Сведения об акциях

№ п/п	Сведения об акционерном обществе (эмитенте), (полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (кода ОКТМО)	Сведения об акциях (количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций: обыкновенные/привилегированные)	Сведения о право-обладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов - оснований, и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Книжные сведения (при необходимости)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе) наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (кода ОКТМО)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов, основание и дата возникновения/прекращения права собственности и иного вещного права)	Сведения об ограничениях/обременениях (наименование, основание и дата вида ограничения/обременения)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Регистровый номер							

подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Наименование объекта	Сведения об объекте учета (марка, модель, год выпуска, инвентарный номер)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документа, дата - основания возникновения/прекращения права собственности и иного вещного права)	Сведения об ограничениях/обременениях (наименование вида, основание и дата ограничения/обременения)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Регистровый номер							

подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

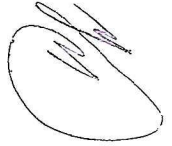
№ п/п	Регистровый номер	Сведения и наименование об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящегося в общей долевой собственности, кадастровый номер (при наличии)	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о правообладателе	Сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование ЮЛ, ИНН, КПП, ОГРН, организационно-правовая форма, или ФИО (при наличии) физического лица, адрес (с указанием кода ОКТМО)	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Сведения о стоимости объекта учета, руб.	Сведения об ограничениях/обременениях (наименование вида ограничения/обременения основания и дата их возникновения/прекращения)	Сведения о лице, в пользу которого установлен договор	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

№ п/п	Регистровый номер	Сведения о правообладателях	Регистровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Регистровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6

».

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

5) приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Положению о порядке владения,
пользования пользования и распоряжения
муниципальной собственностью
муниципального образования
Новокубанский район

Карта учета основных средств
по состоянию на « » 20 г.

1. Реквизиты и основные данные юридического лица.

Полное наименование юридического лица: _____

Полный юридический адрес: _____

ОКПО _____, ОКОГУ _____, ОКАТО _____, ОКВЭД _____

Форма собственности, ОКФС _____

Организационно-правовая форма ОКОПФ _____

ИНН/КПП _____

Среднесписочная численность персонала за 20 год _____ руб.
Уставной капитал _____ руб.

Стоимость чистых активов _____

2. Состав объекта учета.

№ п/п	Наименование объекта учета (в том числе акции)	Кол	Инвен. номер	Год ввода в экпл.	Краткая характеристика объекта учета	Адрес	Площадь (недвижимость)	Балансовая стоимость	Сумма амортизации	Документы основания постановки на учет (на баланс учреждения) на имущество стоимостью
-------	--	-----	--------------	-------------------	--------------------------------------	-------	------------------------	----------------------	-------------------	---

	и др.)										со 100 000 руб.
	ИТОГО:										

3. Обременение объектов учета.

Наименование объекта учета _____

Площадь объекта учета _____

Годовая арендная плата _____

Сумма залога \ дата окончания залога _____

4. Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета.

Часть прибыли, перечисленные в бюджет (за 200 _____ руб.

Дивиденды, перечисленные в бюджет _____ руб.

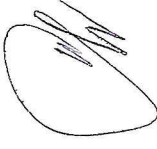
Иные доходы, перечисленные в бюджет _____ руб.

Директор (руководитель) учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район



Н.А.Архипова

6) приложение № 3 изложить в новой редакции:

«Приложение № 3
к Положению о порядке владения,
пользования и распоряжения
муниципальной собственностью
муниципального образования
Новокубанский район

ВЫИСКА

из Реестра муниципального имущества муниципального образования Новокубанский район

Реестровый номер	Наименование юридического лица (балансодержателя)	Вид и наименование объекта учета	Сведения об объекте учета	Местонахождение объекта учета	Основание для включения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Новокубанский район объекта учета

10

Начальник (руководитель) учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Новокубанский район



Н.А.Архипова