**№ 846 27.08.2021**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг по организации горячего питания и методики расчета тарифов на платные услуги, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений**

**Новокубанского района**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 24 марта 2015 года № 73/96 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район» и в целях совершенствования системы организации питания обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Новокубанский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг по организации горячего питания, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить методику расчета тарифов на платные услуги, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 07 сентября 2018 года № 1132 «Об утверждении Положения и методики расчета тарифов на платные услуги,оказываемыемуниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района», считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Новокубанский район В.А.Шевелева.

# 5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных услуг по организации горячего питания, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений**

**Новокубанского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178, Методическими рекомендациями № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007 года и решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 24 марта 2015 года № 73/96 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район».

1.2. Положение разработано в целях реализации уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района (далее – МБУ ОС МУ, Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия (термины):

Потребитель – физическое лицо (учащийся и (или) работник образовательной организации), заказывающее или приобретающее услуги для собственных нужд;

Исполнитель – МБУ ОС МУ, осуществляющее в соответствии с уставом деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг по организации питания, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания услуг, оказываемых Учреждением.

1.5. Предоставление услуг для Потребителей осуществляется с учетом следующих требований:

Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 года № 880;

Технического регламента Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 года № 882;

Технического регламента Таможенного союза на масложировую продукцию, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 года № 883 (далее - технический регламент на масложировую продукцию);

Технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 года № 797;

Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299 (далее - Единые требования);

Федерального закона от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 27 октября 2020 года N 32;

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 года № 36.

**2. Перечень (виды) оказываемых услуг**

2.1. Виды услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. К услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

оказание услуг горячего питания в столовых (базовых, сырьевых, доготовочных, буфетах-раздаточных) муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Новокубанский район (далее - общеобразовательные организации) в соответствии с Соглашениями, заключенными между Учреждением и образовательными организациями;

оказание услуг общественного питания в буфетах общеобразовательных организаций.

Перечень услуг может быть расширен как путем конкретизации каждой позиции, так и путем добавления иных видов услуг в соответствии с уставной деятельностью МБУ ОС МУ, на которые имеются спрос и технические возможности Учреждения.

2.3. Учреждение вправе оказывать иные, приносящие доход виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано в соответствии с Уставом МБУ ОС МУ.

**3. Цели и задачи оказания услуг**

3.1. Целью оказания услуг является развитие и улучшение системы и качества питания учащихся (воспитанников) общеобразовательных организаций.

3.2. Оказание услуг должно удовлетворять потребности Потребителей в качественном, сбалансированном, разнообразном питании.

3.3. При оказании услуг Учреждение выполняет следующие задачи:

бесперебойное обеспечение Потребителей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

улучшение рациона питания Потребителей;

обеспечение высокого качества и безопасности питания Потребителей;

достижение максимального охвата Потребителей горячим питанием;

модернизация и оптимизация инфраструктуры школьного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район.

1. **Правила, условия и порядок оказания услуг**
   1. В образовательных учреждениях оказание платных услуг по организации горячего питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
   2. Питание осуществляется на основании примерного десятидневного цикличного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором МБУ ОС МУ и согласовывается с руководителями общеобразовательных организаций , в которых осуществляется организация питания.
   3. Оказание услуг по организации горячего питанияПотребителям осуществляется исключительно на добровольной заявительной основе.
   4. Услуги по организации горячего питания оказываются:

обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях – за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующего(их) бюджета(ов), в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

обучающимся образовательных организаций из многодетных и малообеспеченных семей - за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующего(их) бюджета(ов), в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего образования в образовательных организациях – за счет средств родителей (законных представителей) с частичной оплатой за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующего(их) бюджета(ов), в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

работникам общеобразовательных организаций – за собственный счет.

4.5. Услуга по организации питания оформляются следующим образом:

между МБУ ОС МУ и образовательными организациями заключается соглашение о сотрудничестве по организации питания на базе образовательной организации;

между МБУ ОС МУ, образовательными организациями и родителями заключается договор на оказание платных услуг по организации горячего питания;

к соглашению, заключенному между МБУ ОС МУ и образовательной организацией, оформляется подписной лист, с которым знакомятся родители (законные представители), потребителиплатной услуги по организации горячего питания, а также физические лица (работники образовательных организаций), желающие получать платнуюуслугу по организации горячего питания;

ежегодно образовательная организация передает в МБУ ОС МУ заявления от Потребителей, желающих получать питание;

ежегодно образовательная организация составляет и передает в МБУ ОС МУ списки обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей;

ежедневно образовательная организация осуществляет учет обучающихся, заполняя предварительную заявку по количеству питающихся на следующий день предоставления питания и табель учета питающихся;

в течение 3 рабочих дней текущего месяца материально-ответственное лицо МБУ ОС МУ предоставляет меню-требование вмуниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования» Новокубанского района (далее - МКУ «ЦБ МО»);

в последний рабочий день расчетного месяца образовательная организация предоставляет в МКУ «ЦБ МО» табель учета посещения детей;

в срок до 10 числа месяцапредшествующего месяцу предоставления платных услуг, МКУ «ЦБМО», на основании поданных документов, выписывается Потребителям (обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего образования в образовательных организациях, получающих горячее питание за счет средств родителей (законных представителей),работникам общеобразовательных организаций) квитанции на оплату платных услугпо организации горячего питания.

* 1. В случае непосещения обучающимся образовательного учреждения без уважительной причины и при неуведомлении родителем (законным представителем) за один день о предстоящем непосещении ребенком образовательного учреждения ответственного лица за организацию питания в образовательном учреждении в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.
  2. Образовательное учреждение должно в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.8. Исполнитель обязан предоставить Потребителям достоверную информацию, размещенную для всеобщего ознакомления в удобном для обозрения месте и содержащую следующие сведения:

наименование и местонахождение (юридический адрес) Исполнителя;

адрес и телефон Исполнителя;

устав Исполнителя (по требованию Потребителя);

информацию о видах оказываемых услуг (меню);

права и обязанности Потребителя, ответственность Исполнителя.

4.9. При изготовлении и реализации продуктов питания в общеобразовательных организациях Исполнитель обязан:

обеспечить в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высокие вкусовые качества и сохранение исходной пищевой ценности;

обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания, хранения, приготовления и раздачу блюд;

обеспечить соответствие сырья и продуктов, используемых в питании Потребителей, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

4.10.Оплата за организацию горячего питания производится в безналичной форме, путем перечисления средств на счет Учреждения с указанием его лицевого счета (ежемесячно или еженедельно), не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу оказания платных услуг

**5. Бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляется МКУ «ЦБ МО» в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение МБУ ОС МУ, используются МБУ ОС МУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и расходуются по следующим направлениям:

приобретение продуктов питания;

оплата труда сотрудников Учреждения, включая выплату заработной платы, премий, ежемесячных и иных дополнительных выплат, материальной помощи;

начисления на выплаты по оплате труда;

уплата налогов, госпошлин, различных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, штрафов и пеней;

оплата подписки на периодическую печать;

оплата информационно-консультационных услуг;

приобретение основных средств, включая компьютерную и оргтехнику, мебель, литературу и другое имущество;

оплата за медицинское обследование сотрудников Учреждения;

оплата производственного контроля;

расходы на увеличение стоимости материальных запасов, хозяйственные и канцелярские товары и другие расходные материалы.

1. **Контроль за качеством оказываемых услуг**
   1. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район:

осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных учреждениях;

обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания;

выносит вопросы организации питания Потребителей для рассмотрения на совещаниях, родительских собраниях.

6.2. Руководители образовательных организаций:

обеспечивают создание необходимых условий для организации питания Потребителей;

ежедневно осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания Потребителей;

создают комиссию по контролю за организацией горячего питания в образовательнойорганизации.

6.3. Ответственный за организацию питания в образовательной организации назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.4. Ответственный за организацию питания образовательнойорганизации:

участвует в работе бракеражной комиссии;

инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;

вносит предложения по улучшению организации питания;

координирует и контролируют деятельность классных руководителей;

формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

обеспечивает учет фактической посещаемости Потребителей;

ведет табель учета питания Потребителей.

6.5. Ответственность за организацию и качество услуг возлагается на главного бухгалтера МБУ ОС МУ, директора МБУ ОС МУ.

6.6. Исполнитель оказывает услуги Потребителям в порядке и сроки, определенные договором на оказание соответствующих платных услуг.

6.7. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район В.А.Шевелев

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**расчета тарифов на платные услуги, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Методика расчета тарифов на платные услуги, оказываемыхмуниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района (далее – Методика) разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Настоящая Методика направлена на установление единого механизма формирования тарифа на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им услуг по основным видам деятельности.

1.3. Учреждение формирует перечень услуг, оказываемых за плату, а также производит расчет тарифа услуги и представляет его для утверждения в администрацию муниципального образования Новокубанский район.

1.4. Учреждениеобязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне услуг и размере платы за их оказание.

1. **Расчет тарифа на оказание платных услуг по организации**

**горячего питания**

2.1. Услуги, оказываемые Учреждением, финансируется за счет средств

родителей (законных представителей);

субсидий, поступающих из бюджета муниципального образования Новокубанский район.

2.2. В расчет стоимости тарифа на платную услугу по организации горячего питаниядля детей 12-ти лет и старше включены расходы на оплату труда персонала, занимающегося предоставлением услуги по организации питания, затраты на приобретение продуктов питания.

2.3. Для расчета стоимости платной услуги по организации горячего питания применяются:

фонд оплаты труда сотрудников Учреждения (далее - ФОТ);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности;

численность учащихся, взятаяна основании данных статистической отчетности за предыдущий учебный год, охваченных горячим питанием;

стоимость продуктов, на основании заключенных контрактов;

примерноедесятидневное цикличное меню на период не менее двух недель;

количество учебных дней в году для Потребителей.

2.4. Расчет стоимости услуги по организации горячего питания представлен в приложении № 1 к настоящей Методике и производится по формуле:

Уоп= Спит+ Зоп, где:

Уоп –  оплата на оказаниеплатной услуги по организации горячего питания на одного Потребителя в день;

Спит – стоимость затрат на приобретениепродуктов питания в соответствии спримернымдесятидневным цикличным меню на период не менее двух недель;

Зоп – стоимость затратпо организации горячего питанияна одного Потребителя.

2.5. Стоимость затрат на приобретение продуктов питания (Спит) для включения в стоимость услуги по организации горячего питания рассчитывается как произведение стоимости продуктов питания по заключенным контрактам с поставщиками на количество продуктов питания, рассчитанноепо технологическим картам к примерному цикличному менюна период не менее двух недель, в соответствии с среднесуточными наборами пищевой продукции, утвержденными СанПин, согласно приложению № 2

2.6. Для расчета стоимостизатрат, в соответствии с приложением №3 по организации горячего питания на одного Потребителя (Зоп) применяются:

затраты в части фонда оплаты труда на персонал Учреждения в год, за счет приносящей доход деятельности ,расходы на оплату услуг связи и прочих работ, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности МБУ ОС МУ;

количество Потребителей в образовательных организациях, получающих услугу по организации горячего питания, на основании статистической отчетности за предыдущий период;

Зоп.= (ФОТ+Рп.р)/Кп/Куд, где:

ФОТ -фонд оплаты труда на сотрудников Учрежденияв год.

Рп.р.- расходы, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности;

Кп- количество Потребителей, получающих горячее питание;

Куд – количествоучебных дней в году (140).

2.7. При расчете цен на блюда и продукцию Учреждения округление цен производится до рубля.

1. **Ответственность и контроль**
   1. Контроль за организацией, качеством и правильностью применения цен на платные услуги по организации горячего питания осуществляют директор Учреждения, главный бухгалтер Учреждения и материально-ответственные лица Учреждения.
   2. Исполнитель оказывает услуги Потребителям в порядке и сроки, определенные договором на оказание соответствующих платных услуг.
   3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район В.А.Шевелев

Приложение № 1

к методике расчета

тарифовна платные услуги, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Начальник управления образования  администрации муниципального образования Новокубанский район | | | УТВЕРЖДАЮ Руководитель муниципального  учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | |
|  | | |  | |
| **РАСЧЕТ стоимости платной услуги по организациигорячего питания (завтрак и обед)** | | | | |
| Таблица№1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Наименование статей затрат | Стоимость завтрака (рублей) | Стоимость обеда (рублей) | | 1 | Стоимость затрат на приобретение продуктов питания |  |  | | 2 | Стоимость затрат на организацию горячего питания |  |  | | 3 | Стоимость питания в день |  |  | | | | | |
| Исполнитель (главный бухгалтер  МБУ ОС МУ) |  |  | |  |
|  | подпись |  | | (Ф.И.О.) |
|  | | | | |

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район В.А.Шевелев

Приложение № 3

к методике расчета

тарифовна платные услуги, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ**  **стоимости затрат по организации горячего питания на одного Потребителя** | | | | | | |
| Годовой ФОТ(руб.) за счет средств, приносящих доход деятельности | Расходы согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности, на оплату услуг связи и прочих работ (руб.) | Количество Потребителей, получающих горячее питание (по статистической отчетности ) | | Количество учебных дней | | Затраты на оплату труда персонала  (руб.)  (5)= ((1)+(2)) / (3)/(4) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
|  |  |  | |  | |  |
| Руководитель |  | |  | |
|  | подпись | | (Ф.И.О.) | |
|  | М.П. | | дата | |
|  | | | | | | |
| Главныйбухгалтер  МБУ ОС МУ |  | |  | |
|  | подпись | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | | | | |
|  |  | | дата | |

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район В.А.Шевелев

Приложение № 2

к методике расчета

тарифовна платные услуги, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района

**РАСЧЕТ**

**стоимость затрат на приобретение продуктов питания в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню на период не менее двух недель (завтрак, обед)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продуктов | Цена по контрактам | Среднесуточное кол-во продуктов закладки по технологическим картам к 10 дневному цикличному меню (завтрак,обед)  ( г, мл, на 1 ребенка) | Сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | подпись | (Ф.И.О.) |
|  | М.П. | дата |
|  | | | |
| Главныйбухгалтер  МБУ ОС МУ |  |  |
|  | подпись | (Ф.И.О.) |
|  | | | |
|  |  | дата |
|  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район В.А.Шевелев