**№ 777 от 04.08.2021**

**Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», на основании устава муниципального образования Новокубанский район, во исполнение протеста прокурора Новокубанского района от 26 июня 2021 года № 7-02-21/4362, п о с т а н о в л я ю:

1.  Определить официальными источниками информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район:

1) в сети «Интернет»:

средство массовой информации - официальный сайт администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенный по адресу [NOVOKUBANSKIY.RU](http://novokubanskiy.ru) (далее – Сайт);

официальные аккаунты главы и администрации муниципального образования Новокубанский район (ссылки на официально подтвержденные аккаунты администрации и главы муниципального образования Новокубанский район действительны только с официального сайта администрации муниципального образования Новокубанский район по адресу: [NOVOKUBANSKIY.RU](http://novokubanskiy.ru));

официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования Новокубанский район, по которому пользователи информацией могут направить запрос и получить запрашиваемую информацию, а также направить предложения по проектам нормативных правовых актов: novokubansk@mo.krasnodar.ru;

2) в печатных средствах массовой информации:

общественно-политическая газета Новокубанского района «Свет маяков»;

3) места размещения информации о своей деятельности:

помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации муниципального образования Новокубанский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новокубанский район.

2. Утвердить:

1) [порядок](#sub_1000) организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Порядок) (приложение № 1);

2) [перечень](#sub_1000) информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Перечень) (приложение № 2).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район, обеспечить предоставление информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, в рамках своей компетенции.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Новокубанский район:

от 01 апреля 2011 года № 509 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район»;

от 27 апреля 2011 года № 639 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 01 апреля 2011 года № 509 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район»»;

от 20 июля 2011 года № 1185 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 01 апреля 2011 года № 509 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район»»;

от 12 октября 2012 года № 1688 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 01 апреля 2011 года № 509 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район»».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия доступа граждан и организаций (далее – пользователи) к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, включающей сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах, происходящих в деятельности администрации муниципального образования Новокубанский района, также сведения о руководителях и иных должностных лицах администрации муниципального образования Новокубанский район, выполненные в письменной, электронной и иных формах (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ »Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Источниками получения информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район являются информационные ресурсы.

Порядок доступа граждан и организаций к персональным данным, содержащимся в информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, регулируется федеральным законодательством.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**2. Принципы и способы обеспечения доступа к информации**

2.1. Основными принципами доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район.

2.2. Доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

2.3. Доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых отраслевыми (функциональными) органами администрации;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информацией, по их запросу, информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район;

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов на заседаниях коллегиальных органов;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, находящейся в архивных фондах администрации муниципального образования Новокубанский район, осуществляется в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации, регламентами предоставления архивным отделом администрации муниципального образования Новокубанский район муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей.

2.5. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район;

2) отказаться от получения информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации муниципального образования Новокубанский район, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район.

**3. Формы предоставления информации**

3.1. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район может предоставляться в устной и письменной формах, в том числе в виде электронных документов.

3.2. Форма предоставления информации устанавливается действующим законодательством. Если форма предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

Информация о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район может не предоставляться либо предоставляться на платной основе в случаях, установленных статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. Общедоступная информация о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных, в порядке установленном законодательством.

3.4. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район в устной форме может предоставляться пользователям во время их личного приема, по телефонам уполномоченных должностных лиц администрации муниципального образования Новокубанский район, либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на ее предоставление.

3.5. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район может быть передана по сетям общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации определяются законодательством.

3.6. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, в местах, доступных для пользователей информацией, в помещении общественной приемной администрации муниципального образования Новокубанский район, архивного отдела администрации муниципального образования Новокубанский район и муниципальных библиотеках, других доступных для посещения местах, создаются пункты подключения к сети «Интернет».

**4. Требования к предоставлению информации**

4.1. Администрация муниципального образования Новокубанский район обеспечивает доступ к информации о администрации муниципального образования Новокубанский район в пределах своих полномочий. В целях организации доступа к информации о своей деятельности администрация муниципального образования Новокубанский район определяет соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентами и (или) иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Функциональные обязанности должностных лиц администрации муниципального образования Новокубанский район, ответственных за предоставление информации об ее деятельности, определяются положениями о структурных подразделениях администрации муниципального образования Новокубанский район, должностными инструкциями муниципальных служащих, а также правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район.

В администрации муниципального образования Новокубанский район и в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Новокубанский район, её подведомственными организациями, и иных отведенных для этих целей местах, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления [пользователей информацией](#sub_103) с текущей информацией о деятельности соответствующего органа администрации, подведомственных организаций. Указанная информация, должна содержать:

1) порядок работы администрации муниципального образования Новокубанский район, её структурных подразделений, подведомственных организаций, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

Администрация муниципального образования Новокубанский район вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Официальное опубликование (опубликование) нормативных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район осуществляется в соответствии с порядком, установленным уставом муниципального образования Новокубанский район, правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район.

4.3. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, размещаемая в сети «Интернет», содержит:

4.3.1. Общие сведения:

1) наименование, структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации муниципального образования Новокубанский район;

2) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих указанные полномочия, задачи и функции;

3) перечень муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Новокубанский район (при отсутствии официальных сайтов в муниципальных образованиях, входящих в муниципальное образование Новокубанский район: сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов);

4) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

5) сведения о руководителях администрации муниципального образования Новокубанский район, её структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителях администрации, структурных подразделений администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

6) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации муниципального образования Новокубанский район, подведомственных организаций;

7) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией муниципального образования Новокубанский район (при наличии).

4.3.2. Сведения о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район:

1) нормативные правовые акты, изданные администрацией муниципального образования Новокубанский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

2) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, тексты проектов правовых актов, внесенных в Совет муниципального образования Новокубанский район;

3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией муниципального образования Новокубанский район к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией муниципального образования Новокубанский район.

4.3.3. Информацию об участии администрации муниципального образования Новокубанский район в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты о соответствующих мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Новокубанский район, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации муниципального образования Новокубанский район.

4.3.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией муниципального образования Новокубанский район до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3.5. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией муниципального образования Новокубанский район, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации муниципального образования Новокубанский район, подведомственных организациях.

4.3.6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Новокубанский район, заместителей главы муниципального образования Новокубанский район.

4.3.7. Статистические сведения о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, включая:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Новокубанский район;

2) сведения об использовании администрацией, структурными подразделениями администрации муниципального образования Новокубанский район, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.8. Сведения о кадровом обеспечении администрации муниципального образования Новокубанский район, в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

2) сведения о вакантных должностях, имеющихся в администрации муниципального образования Новокубанский район;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

6) перечень образовательных организаций, подведомственных администрации муниципального образования Новокубанский район (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.

4.3.9. Сведения о работе администрации муниципального образования Новокубанский район с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилию, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.3.10. Иные сведения в соответствии с законодательством.

4.4. Требования к содержанию запроса информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, в письменной форме, в устной форме и поступившему в орган местного самоуправления по сети «Интернет» а также порядок его регистрации, регулируются статьей 18 Федерального Закона от 9 февраля 2009 года № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», федеральным законодательством, правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район.

Порядок предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, а также основания, исключающие возможность ее предоставления, регулируются статьями 19, 20 Федерального Закона от 9 февраля 2009 года № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», федеральным законодательством, правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район.

Порядок работы с письменными запросами о предоставлении информации осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Новокубанский район, соответствующими регламентами оказания муниципальных услуг, функций.

Порядок предоставления информации, уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Новокубанский район на официальный сайт администрации муниципального образования Новокубанский район, регулируется регламентом предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, утверждаемым правовым актом администрации.

4.5. Перечень информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район утверждается правовым актом администрации муниципального образования Новокубанский район, в котором определяются периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, ответственные должностные лица администрации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в соответствии с законодательством.

**5. Контроль за обеспечением доступа к информации, ответственность
за нарушение порядка доступа к информации**

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район осуществляют заместители главы муниципального образования Новокубанский район курирующие соответствующие уполномоченные на предоставление информации структурные подразделения администрации, подведомственные организации.

5.2. Уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования Новокубанский район, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Новокубанский район, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.4. Ответственность за достоверность и содержание информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский района возлагается на уполномоченных руководителей соответствующих структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новокубанский район, уполномоченных должностных лиц администрации муниципального образования Новокубанский район, которыми предоставляется данная информация.

5.5. Должностные лица администрации муниципального образования Новокубанский район, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район, управляющий делами | И.Е.Иванюга |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район**

| **N****п/п** | **Содержание информации** | **Органы администрации, ответственные за предоставление информации** | **Периодичность размещения, сроки обновления** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Общая информация об администрации муниципального образования Новокубанский район, в том числе:** |
|  | Информация об официальных символах муниципального образования Новокубанский район, почетных гражданах, общая информация о районе | организационный отделадминистрации муниципального образования Новокубанский район (далее – организационный отдел) | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Наименование и структура администрации муниципального образования Новокубанский район.Режим работы администрации муниципального образования Новокубанский район | отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – отдел муниципальной службы и кадров) | размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;номера рабочих телефонов администрации муниципального образования Новокубанский район | общий отдел администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - общий отдел) по информации предоставляемойруководителями отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – структурные подразделения администрации) | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о полномочиях администрации муниципального образования Новокубанский район, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – юридический отдел) | размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него,поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о структурных подразделениях администрации муниципального образования Новокубанский район, их полномочиях, задачах и функциях, перечень законов и иных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб. Режим работы структурных подразделений | руководителиструктурных подразделенийадминистрации | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Перечень подведомственных администрации муниципальных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | руководителиструктурных подразделенийадминистрации, являющиеся соучредителями, (курирующие) по соответствующему направлению деятельности | размещается в течение 5 рабочих дней после регистрации муниципального предприятия, учреждения в органе, уполномоченном на осуществление регистрации юридических лиц, информация поддерживается в актуальном состоянии; |
|  | Сведения о руководителяхподведомственных администрации организациях (фамилия, имя, отчество,а такжепри согласии указанных лиц иные сведения о них) | руководителиструктурных подразделенийадминистрации, являющиеся соучредителями, (курирующие) по соответствующему направлению деятельности | поддерживается в актуальном состоянии; |
|  | Сведения о руководителяхоргана местного самоуправлениямуниципального образования Новокубанский район (фамилии имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | организационный отдел | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о руководителях, структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район (фамилии имена, отчества, рабочие телефоны, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | руководители структурных подразделений администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Перечень муниципальных образований входящих в состав муниципального образования Новокубанский район, сведения о их руководителях, номера телефонов справочных служб указанных органов | организационный отдел | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, а также подведомственных организаций  | Отдел по информатизации и связи;руководители структурных подразделений администрации осуществляющие работу в соответствующих информационных системах, в том числе по подведомственным им организациям | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией, официальных аккаунтах главы и администрации в социальных сетях | сектор по делам СМИ организационного отдела | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Новокубанский район, в том числе:** |
|  | Тексты проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район | руководители структурных подразделений администрации - составители проектов соответствующих муниципальных правовых актов | размещаются не позднее 10 календарных дней до даты принятия нормативно - правового акта |
|  | Тексты проектов нормативно-правовых актов внесенных в Совет муниципального образования Новокубанский район | руководители структурных подразделений администрации - составители проектов соответствующих муниципальных правовых актов | размещаются не позднее 10 календарных дней до даты принятия нормативно - правового акта |
|  | Тексты нормативно-правовых актов, изданные администрацией муниципального образования Новокубанский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением: муниципальных правовых актов, не подлежащих передаче во внешние информационные базы, по кадровым вопросам и конфиденциальных правовых актов) | общий отделпо информации предоставляемой руководителями структурных подразделений администрации - составители проектов соответствующих муниципальных правовых актов | размещаются в течение 10 рабочих дней после издания правовых актов |
|  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | отдел закупок администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - отдел закупок);руководители структурных подразделений администрации, уполномоченные на размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд  | размещается в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
|  | Административные регламенты. Стандарты муниципальных услуг | отдел экономики администрации муниципального образования Новокубанский район (далее –отдел экономики);по информации предоставляемой руководителями структурных подразделений администрации уполномоченных на осуществление услуг, функций | размещаются в течение 10 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
|  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией, отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования Новокубанский район к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | руководители структурных подразделений администрации, уполномоченных на осуществление услуг, функций | размещаются в течение 10 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
|  | Порядок обжалования нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией муниципального образования Новокубанский район  | юридический отдел | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Порядок досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования Новокубанский район | юридический отдел | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **Информация об участии администрации в мероприятиях, о деятельности администрации** |
|  | Информация об участии администрации муниципального образования Новокубанский район в целевых и иных программах, международном, межмуниципальном сотрудничестве | сектор по делам СМИ организационного отдела; руководители структурных подразделений администрации –ответственные исполнители указанных мероприятий | поддерживается в актуальном состоянии;анонсы официального визита, рабочей поездки - в течение одного рабочего дня перед началом соответствующего мероприятия. Итоги официального визита, рабочей поездки - в течение двух рабочих дней после окончания соответствующего мероприятия |
|  | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Новокубанский район, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации муниципального образования Новокубанский район | руководители структурных подразделений администрации –ответственные исполнители указанных мероприятий | поддерживается в актуальном состоянии;анонсы официального визита, рабочей поездки - в течение одного рабочего дня перед началом соответствующего мероприятия. Итоги официального визита, рабочей поездки - в течение двух рабочих дней после окончания соответствующего мероприятия |
|  | **Информация о состоянии защиты населения** |
|  | Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования Новокубанский район от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения муниципального образования Новокубанский район от них | отдел ГО и ЧС администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - отдел ГО и ЧС) | информация поддерживается в актуальном состоянии; при возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается:не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и звеньев государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности;не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации |
|  | Информация ГО и ЧС, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций муниципального образования Новокубанский район в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления | отдел ГО и ЧС  | информация поддерживается в актуальном состоянии; при возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается:не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и звеньев государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности;не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации |
|  | **Информация о результатах проверок** |
|  | Ежегодный план проведения проверок органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, подведомственными им муниципальными учреждениями, в пределах полномочий | отдел муниципального надзора и контроля администрации муниципального образования Новокубанский район (далее отдел муниципального надзора и контроля);руководители структурных подразделений администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе информация по подведомственным им учреждениям | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией муниципального образования Новокубанский район, структурными подразделениями администрации, подведомственными организациями, в пределах их полномочий  | отдел муниципального надзора и контроля администрации муниципального образования Новокубанский район (далее отдел муниципального надзора и контроля);руководители структурных подразделений администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных в администрации, структурных подразделениях администрации муниципального образования Новокубанский район, подведомственных организациях | отдел муниципального надзора и контроля;руководители структурных подразделений администрации – объекты проверок (в том числе по подведомственным им организациям) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1. **4**
 | **Официальная информация** |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений главы, заместителей главы муниципального образования Новокубанский район | сектор по делам СМИ организационного отдела | размещаются в течение 1 рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления, подачи информации |
|  | Информация о мероприятиях проводимых главой, заместителями главы муниципального образования Новокубанский район | сектор по делам СМИ организационного отдела | размещаются в течение 1 рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления, подачи информации |
| 1. **4**
 | **Статистическая информация, в том числе:** |
|  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Новокубанский район | отдел экономики администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – отдел экономики) | размещаются ежеквартально, не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Сведения об использовании администрацией муниципального образования Новокубанский район, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями выделяемых бюджетных средств | финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район (далее финансовое управление) | годовой отчет размещается не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом |
|  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | финансовое управление;управление имущественных отношений  | размещаются в течение 14 дней после принятия соответствующего правового акта |
|  | **Информация о кадровом обеспечении, в том числе:** |
|  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | отдел муниципальной службы и кадров | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации муниципального образования Новокубанский район |  | по мере необходимости |
|  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы |  | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы |  | условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса;результаты - в течение 7 дней после завершения конкурса |
|  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию, по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы |  | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Перечень образовательных организаций подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район;отдел по ФК и С администрации муниципального образования Новокубанский район;отдел культуры администрации муниципального образования Новокубанский район  | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **Информация о работе администрации муниципального образования Новокубанский район с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | общественная приемная - сектор по работе с обращениями граждан общего отдела;руководители структурных подразделений администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Фамилия, имя и отчество должностного лица администрации муниципального образования Новокубанский район, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | общественная приемная- сектор по работе с обращениями граждан общего отдела;руководители уполномоченных отраслевых органов администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 9.1](#sub_101) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | общественная приемная- сектор по работе с обращениями граждан общего отдела  | 1 раз в год, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Номера телефонов администрации муниципального образования Новокубанский район, по которым возможна передача устных обращений («горячая линия») | руководители структурных подразделений администрации по соответствующим направлениям работы «горячих линий»;общественная приемная- сектор по работе с обращениями граждан общего отдела  | поддерживается в актуальном состоянии |

Перечень информации о деятельности главы и администрации муниципального образования Новокубанский район, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, определяется с учетом предложений, представленных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новокубанский район.

Внесение изменений в указанный перечень осуществляется на основании письменного заявления отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Новокубанский район на имя заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, управляющего делами.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район, управляющий делами | И.Е.Иванюга |