



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2026

№ 367

г. Новокубанск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 31 мая 2024 года № 646 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 31 мая 2024 года № 646 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район» изменения, изложив приложение к постановлению «Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 июня 2024 года № 772 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 31 мая 2024 года № 646 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район А.В.Цветкова.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Гомодин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 16.04. 2026 года № 367

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 31 мая 2024 года № 646

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Новокубанский район (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий

полномочиями, установленными настоящим Положением;

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, являющийся(ея) ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, не являющийся(ея) координатором (соисполнителем) муниципальной программы, и (или) муниципальное учреждение муниципального образования Новокубанский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующий(ее) в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках регионального проекта, мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

цель муниципальной программы - социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы - количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы - верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия – мероприятие (результат) регионального проекта, комплекса процессных мероприятий, если иное не установлено настоящим Положением. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, подведомственных им муниципальных учреждений, которые соответствуют положениям о таких органах, учреждениях, и иных мероприятиях (результатов), реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к

получению новых (уникальных) результатов;

задача комплекса процессных мероприятий – итог деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, подведомственных ему муниципальных учреждений, обеспечивающий достижение общественно значимого результата;

показатель комплекса процессных мероприятий – количественно измеримый параметр, отражающий выполнение задачи комплекса процессных мероприятий;

мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий – количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершеного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ;

направление (подпрограмма) муниципальной программы - форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения;

результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных целевых показателей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы – деятельность координаторов (соисполнителей, участников) муниципальных программ, финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район и иных уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых

показателей, их характеризующих.

1.5.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район.

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках региональных проектов;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.8. По каждой муниципальной программе финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с методикой, утвержденной приложением № 6 к настоящему постановлению.

1.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.10. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район - координаторов (соисполнителей, участников) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Основные разделы муниципальной программы.

2.1.2. Порядки предоставления и распределения из бюджета муниципального образования Новокубанский район субсидий бюджетам поселений Новокубанского района (в случае, если муниципальной программой предусмотрено их предоставление).

В случае установления правовыми актами федеральных, краевых органов власти требований к содержанию муниципальных программ муниципальных образований Краснодарского края разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом

положений данных требований.

2.2. В соответствии с настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Новокубанский район в целях реализации муниципальной программы разрабатываются и утверждаются следующие документы:

2.2.1. План реализации комплексов процессных мероприятий.

2.2.2. Документы, регламентирующие в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Новокубанский район в рамках реализации муниципальной программы, за исключением межбюджетных трансфертов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Порядки предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Новокубанский район на иные цели и порядки определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.4. Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы.

2.3. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район, в том числе направленных на достижение национальных целей;

положений федеральных законов, законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Новокубанский район;

положений государственных программ Краснодарского края.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными

программами Краснодарского края, следует формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края.

2.5. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели региональных проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

Целевые показатели муниципальной программы должны отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы, и включать:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и муниципального образования Новокубанский район, определенные в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности населения муниципального образования Новокубанский район, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости).

Целевые показатели муниципальной программы и показатели его процессной части должны:

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности, результативности (возможности проведения периодической оценки их достижения);

быть направленными на достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

В перечень целевых показателей и показателей процессной части муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Губернатора Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район, координатора (соисполнителя) муниципальной

программы. Методики расчета целевых показателей и показателей процессной части муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы формируются в табличной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и утверждается правовым актом структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район (главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Новокубанский район), подписанным лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени координатора муниципальной программы.

Проект правового акта структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район (главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Новокубанский район) об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы (о внесении в него изменений) направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район одновременно с проектом постановления об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу для согласования на предмет соответствия требованиям настоящего Положения).

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей и показателей процессной части муниципальной программы, отражающих положительную динамику, координатор муниципальной программы вносит изменения, разработанные совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей и показателей процессной части муниципальной программы на последующие периоды с учетом фактических значений указанных показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на их достижение.

Для целевых показателей и показателей процессной части муниципальной программы, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение указанных показателей проводится с учетом сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

Наименование и значения целевых показателей и показателей процессной части муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы, если иное не предусмотрено федеральным проектом и обеспечивающим достижение его показателей и результатов региональным проектом. Показатели

проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В случае, если целевой показатель муниципальной программы соответствует целевому показателю государственной программы Краснодарского края и показателю регионального проекта, указанный показатель включается в показатели цели муниципальной программы, если он характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, или в показатели проектной части муниципальной программы, если он не характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Положением.

2.6. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.7. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и включает основные разделы:

1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации, координатора, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) при наличии, общего объема финансирования, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей.

2. Целевые показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, документа, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, связи с показателями национальных целей, показателями государственной программы Краснодарского края.

3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации.

При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью региональный проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальных программ. В данном случае наименование такого регионального проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

2.8.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках региональных проектов.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, за исключением мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территорий, должны соответствовать результатам региональных проектов, в рамках которых осуществляется их реализация, исходя из полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район и требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территорий, должны отражать действие, характеризующее завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

2.8.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.8.2.1. Осуществление текущей деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район, подведомственных им учреждений.

2.8.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.8.2.3 настоящего пункта.

2.8.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.8.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках региональных проектов).

2.8.2.5. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения.

2.8.2.6. Предоставление дотаций бюджетам поселений Новокубанского района.

2.8.2.7. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Новокубанский район.

2.8.2.8. Иные направления деятельности.

2.8.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы, в том числе мероприятия, (результаты) реализации которых соответствуют результатам использования межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Новокубанский район (при наличии).

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия (результата) должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия (результата).

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных региональных проектов), результата реализации мероприятия;

содержать значения результатов мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименования федеральных законов, законов Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Новокубанский район, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, региональных программ, региональных проектов.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.8.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

мероприятия (результаты) по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Новокубанский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия (результаты) по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной

программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Новокубанский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия (результаты), источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район.

Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного результата с одним мероприятием. При необходимости к основному результату реализации мероприятия могут устанавливаться дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия.

2.8.5. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.8.2.1 и 2.8.2.2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения, и мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории муниципального образования Новокубанский район, расходов, связанных с погребением умерших (погибших), в том числе погибших при защите Отечества, восстановлением воинских захоронений, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы, значений результатов реализации мероприятий, контрольных точек.

Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.8.2.6 и 2.8.2.7 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.8.6. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с правовыми актами муниципального образования Новокубанский район.

2.8.7. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае

установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей) в случае установления расходных обязательств законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район.

2.9. По каждому комплексу процессных мероприятий формируется план его реализации на очередной год и двухлетний плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с учетом следующего:

2.9.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия (результата).

В случае если мероприятие (результат) предусматривает дополнительные (детализирующие) количественно измерительные параметры, характеризующие объем и качество его реализации, контрольные точки должны быть сформированы с учетом указанных параметров.

2.9.2. Определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя - работника структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, подведомственного учреждения (с указанием Ф.И.О и должности).

2.9.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату, за исключением случаев, когда перенос связан с изменением срока исполнения муниципального контракта.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.9.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения

контрольной точки.

2.10. План реализации комплексов процессных мероприятий утверждается правовым актом структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район (главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Новокубанский район), подписанным лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени координатора муниципальной программы.

В процессе реализации комплекса процессных мероприятий соисполнитель муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплекса процессных мероприятий в части установления (исключения) контрольных точек в случае добавления (исключения) мероприятий (результатов), изменения объема финансирования мероприятия (результата) при необходимости.

Изменения в план реализации комплекса процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.

3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается комиссией по социально-экономическому развитию муниципального образования Новокубанский район (далее – комиссия по социально-экономическому развитию) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Новокубанский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Новокубанский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Новокубанский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Новокубанский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, проведенной структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, направляется секретарю комиссии по социально-экономическому развитию.

Заседание комиссия по социально-экономическому развитию по вопросу целесообразности разработки муниципальной программы проводится не позднее 14 рабочих дней со дня поступления секретарю комиссии по социально-экономическому развитию информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. Принятие комиссией по социально-экономическому развитию решения о целесообразности разработки муниципальной программы не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджетам муниципальных образований Краснодарского края либо выполняется по поручению Губернатора Краснодарского края, главы муниципального образования Новокубанский район.

3.3. В решении комиссии по социально-экономическому развитию о целесообразности разработки муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, координатор (соисполнители) муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает предоставление в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район сведений, необходимых для внесения соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия комиссией по социально-экономическому развитию решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения Совета муниципального образования Новокубанский район о бюджете муниципального образования Новокубанский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете муниципального образования Новокубанский район), предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

3.4. Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор.

3.5. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы), на основании решения комиссии по социально-экономическому развитию о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения), осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.6. Подготовленный проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению в СЭД на согласование не позднее 20 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – инструкция по делопроизводству).

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

3.6.1. К электронному проекту постановления об утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

копия протокола комиссии по социально-экономическому развитию муниципального образования Новокубанский район о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения);

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копия проекта правового акта структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район (главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Новокубанский район) об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы.

Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы, подписанная руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального

образования Новокубанский район – координатора муниципальной программы, должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, приоритетами и целями социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район;

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий координатора, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование плановых значений целевых показателей муниципальной программы, объемов финансового обеспечения мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы;

информацию о проектах правовых актов муниципального образования Новокубанский район, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия.

Рассмотрение проекта постановления об утверждении муниципальной программы финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район осуществляется не более семи рабочих дней со дня его поступления на согласование, на его соответствие требованиям настоящего Положения и бюджетного законодательства.

3.6.2. Копия проекта постановления об утверждении муниципальной программы, согласованного с финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район с листом согласования от СЭД, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Новокубанский район для проведения финансово-экономической экспертизы, результаты которой приобщаются к проекту постановления. Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляется не более семи рабочих дней со дня поступления проекта постановления.

3.6.3. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район, размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования Государственная автоматизированная информационная система «Управление» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения общественного обсуждения в порядке, установленном приложением № 5 к настоящему Положению.

3.6.4. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, оформленный в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Новокубанский район в СЭД.

3.7. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено настоящим Положением.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.8. Правовой акт структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район (главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Новокубанский район) об утверждении сведений о порядке сбора и методике расчета целевых показателей муниципальной программы подлежит утверждению не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении муниципальной программы (далее - проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) осуществляется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

При ежегодном приведении не позднее 01 февраля текущего финансового года муниципальной программы в соответствие с Решением о бюджете муниципального образования Новокубанский район раздел 2 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы излагается в новой редакции с учетом пункта 2.6 настоящего Положения. При этом изложение раздела 3 «Структура муниципальной программы» муниципальной программы в новой редакции не требуется.

4.2. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район посредством СЭД, на его соответствие требованиям настоящего Положения и бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную

программу при его согласовании с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

4.3.1. Копия проекта правового акта о внесении изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы – в случае внесения в муниципальную программу изменений, требующих корректировки порядка сбора информации и методики расчета таких показателей.

Не допускается изменение методики расчета целевых показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года, если иное не предусмотрено правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район и настоящим Положением.

4.3.2. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы, подписанный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению - в случае изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Пояснительная записка к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, подписанная руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы, должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений в муниципальную программу, в том числе плановых значений целевых показателей, объемов финансового обеспечения и плановых значений результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы, включая данные, на основании которых произведены расчеты таких изменений;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы, - в случае выделения дополнительных объемов финансирования (указанная оценка проводится координатором муниципальной

программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы);

ожидаемые социально-экономические и иные последствия внесения предлагаемых изменений в муниципальную программу;

информацию о проектах правовых актов муниципального образования Новокубанский район, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия - в случае дополнения структуры муниципальной программы новыми мероприятиями.

4.5. Копия проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, согласованного с финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район, вместе с листом согласования РК в СЭД, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Новокубанский район для проведения финансово-экономической экспертизы, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения.

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Новокубанский район проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту постановления.

4.6. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, оформленный в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Новокубанский район, подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Новокубанский район в СЭД.

4.7. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим пунктом.

При внесении изменений в муниципальную программу параметры финансового обеспечения, наименования, единицы измерения и значения целевых показателей, а также наименование, единицы измерения и значения результатов реализации мероприятий, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости их приведения в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории муниципального образования Новокубанский район региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, которые были заключены в течение отчетного года. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем пункте случаях

возможно в рамках приведения муниципальной программы в соответствие с Решением о бюджете муниципального образования Новокубанский район не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Правовой акт структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район (главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Новокубанский район) о внесении изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы, подготовленный в случае, установленном подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Положения, подлежит утверждению в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы (внесение в нее изменений), согласование соответствующего проекта правового акта с соисполнителями (участниками) муниципальной программы и внесение его на согласование в установленном порядке;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Соисполнители муниципальной программы:

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением

случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы.

Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они ответственны (в реализации которых предусмотрено их участие), достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы. Ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено участие муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, наделенных в установленном порядке соответствующими полномочиями, достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы возлагается на координатора муниципальной программы.

6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы. Уполномоченный на осуществление мониторинга реализации (контроля за реализацией) муниципальной программы - координатор муниципальной программы.

6.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает размещение на официальном сайте финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район информации о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию муниципальных программ.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в муниципальной программе.

6.3.1. Координатор муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года), до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации региональных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчеты о ходе реализации региональных проектов, комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы

представляют координатору и соисполнителю муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение отчета о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

6.3.2. Годовой отчет формируется в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным годом на бумажном носителе, а также в СЭД в РК муниципальной программы направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчеты о ходе реализации региональных проектов, комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы представляют координатору и соисполнителю(ям) муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе отчет о ходе реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации региональных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период, и текстовую часть.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе выполнение которых осуществлено с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

Годовой отчет подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы и направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район на бумажном носителе и посредством СЭД в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае, если после направления в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район годового отчета появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район соответствующие уточненные ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Текстовая часть годового доклада на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район – координатора муниципальной программы и направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Координатор, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.3.3. Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год и текстовая часть годового доклада подлежат размещению и последующей актуализации в случае их уточнения на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в течение трех рабочих

дней со дня их направления в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район.

6.4. Финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального образования Новокубанский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ, и проведенной оценки эффективности их реализации.

Сводный годовой доклад содержит:

обобщенные сведения об основных итогах реализации муниципальных программ в отчетном году (краткие сведения);

сведения о плановых и фактических значениях целевых показателей муниципальных программ в отчетном году, в том числе с детализацией до показателей целей муниципальных программ, показателей проектной части и показателей процессной части муниципальных программ;

сведения о выполнении (достижении) результатов и контрольных точек мероприятий проектной и процессной части муниципальных программ в отчетном году;

сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в отчетном году;

сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году;

общие выводы о реализации муниципальных программ в отчетном году, в том числе предложения (при необходимости):

об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ;

о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район в течение трех рабочих дней со дня его представления на рассмотрение главе муниципального образования Новокубанский район.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район.

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район



А.В.Цветков

Приложение № 1
к Положению о системе
управления муниципальными
программами муниципального
образования Новокубанский район

**ФОРМА СВЕДЕНИЙ
СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей
муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район**

« _____ »

№ п/п ¹⁾	Наименование целевого показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле ²⁾	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя ³⁾	Временные характеристики и целевого показателя ⁴⁾

¹⁾ Нумерация целевого показателя должна соответствовать нумерации, указанной в соответствующем разделе паспорта муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район.

²⁾ В случае использования методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Краснодарского края, органом местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район указываются реквизиты соответствующего правового акта.

³⁾ Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район, ответственного за сбор данных и расчет целевого показателя.

⁴⁾ Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район

А.В.Цветков

Приложение № 2
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Новокубанский район

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа муниципального образования Новокубанский район « _____ »

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации ¹⁾	
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) (при наличии)	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей ²⁾	
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации ³⁾	

¹⁾ Указывается период реализации муниципальной программы.

²⁾ Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации.

³⁾ Указывается национальная цель развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели).

Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий ⁴⁾											
1.1	Мероприятие	2025 год									
		2026 год									
...	2027 год									
...	Итого	2025 год		X		X		X		X	
...	Итого	2026 год									
...	Итого	2027 год									
...	Итого	2027 год									
...	Итого	Итого									
Комплекс процессных мероприятий -											
Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий ⁴⁾											
...	Мероприятие	2025 год									
		2026 год									
...	2027 год									
...	Итого	2025 год									
...	Итого	2026 год									
...	Итого	2027 год									
...	Итого	Итого									
Задача муниципальной программы -											
...										

1) Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

2) Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местных бюджетов муниципальных образований Новокубанского района, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.

3) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Показатели цели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

4) Указывается наименование структурного подразделения администрации образования Новокубанского района,

ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей		
	2025 год	2026 год	2027 год
Всего, в том числе:			
федеральный бюджет			
бюджет Краснодарского края			
местные бюджеты			
внебюджетные источники			
Проектная часть (всего), в том числе:			
федеральный бюджет			
бюджет Краснодарского края			
местные бюджеты			
внебюджетные источники			
Процессная часть (всего), в том числе:			
федеральный бюджет			
бюджет Краснодарского края			
местные бюджеты			
внебюджетные источники			

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район

А.В.Цветков

Приложение № 3
к Положению о системе
управления муниципальными
программами муниципального
образования Новокубанский район

**ФОРМА ПЛАНА
ПЛАН**

**реализации комплексов процессных мероприятий муниципальной программы муниципального образования
Новокубанский район**

« _____ » _____ года и на плановый период _____ и _____ годов

№ п/п ¹⁾	Наименование мероприятия, контрольной точки ²⁾	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность) ³⁾	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) ⁴⁾	Вид подтверждающего документа ⁵⁾
1	Комплекс процессных мероприятий 1			
1.1	Мероприятие			X
1.1.1	Контрольная точка 1			
1.1.2	Контрольная точка 2			
1.1.3	Контрольная точка 3			
1.1.4	Контрольная точка 4			
2	Комплекс процессных мероприятий 2			
2.1	Мероприятие			X
2.1.1	Контрольная точка 1			
2.1.2	Контрольная точка 2			
2.1.3	Контрольная точка 3			
2.1.4	Контрольная точка 4			

¹⁾ Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.

- 2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускаются не устанавливать.
- 3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Новокубанский район. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район.
- 4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения.
- 5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



А.В.Цветков

Приложение № 4
к Положению о системе
управления муниципальными
программами муниципального
образования Новокубанский район

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий)
в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район
« _____ »

№ п/п	Наименование объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта проекта	Срок реализации инвестиционн ого проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей ¹⁾		
					профинансиро вано в предыдущие годы	очередной (текущий) год	1-й год планового периода 2-й год планового периода
1.	Региональный проект²⁾						
1.1.							
2.	Комплекс процессных мероприятий³⁾						
2.1.							

¹⁾ Указывается с точностью до одного знака после запятой.

²⁾ Указывается наименование регионального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов).

³⁾ Указывается наименование комплекса процессных мероприятий, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов).

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



А.В.Цветков

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов правовых актов об
утверждении муниципальных программ муниципального образования
Новокубанский район

1. Общественное обсуждение проекта правового акта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район (далее - проект муниципальной программы) осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее - координатор муниципальной программы) после его согласования с финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования Государственная автоматизированная информационная система «Управление» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования Государственная автоматизированная информационная система «Управление».

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной

программы для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы; требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

5. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.

6. Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

- 1) наименование проекта муниципальной программы;
- 2) наименование координатора муниципальной программы;
- 3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта и информационного ресурса);
- 5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район



А.В.Цветков

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения проектов
нормативных правовых актов об
утверждении муниципальных
программ муниципального
образования Новокубанский район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений участников общественного обсуждения к
проекту нормативного правового акта об утверждении муниципальной
программы муниципального образования Новокубанский район


№ п/ п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица))	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием))	Примечание

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения администрации
муниципального образования
Новокубанский район

подпись

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



А.В.Цветков

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
муниципального образования Новокубанский район

1. Настоящая Методика представляет собой алгоритм оценки эффективности по итогам реализации муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район (далее – муниципальная программа) в рамках осуществления мониторинга ее реализации за отчетный год.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основании годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (далее - годовой отчет).

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

3. Для целей настоящей Методики используются термины и определения в значениях, определенных Положением о системе управления муниципальными программами муниципального образования Новокубанский район.

4. Эффективность реализации муниципальной программы определяется исходя из уровня ее достижения по итогам отчетного года.

Уровень достижения муниципальной программы определяется как средневзвешенное значение степени достижения показателей цели (целей) муниципальной программы, уровня достижения проектной части муниципальной программы, уровня достижения процессной части муниципальной программы и рассчитывается по формуле:

$$УД_{МП} = 0,5 \times СД_{ПМП} + 0,5 \times ((УД_{ПЧ} \times k_1) + (УД_{КПМ} \times k_2)), \text{ где:}$$

УД_{МП} - уровень достижения муниципальной программы в отчетном году;

СД_{ПМП} - степень достижения показателей цели (целей) муниципальной программы;

УД_{ПЧ} - уровень достижения проектной части муниципальной программы;

УД_{КПМ} - уровень достижения процессной части муниципальной программы;

k₁ - весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части муниципальной программы, k₁ = 0,7. Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий проектной

части, k_1 не применяется;

k_2 - весовой коэффициент значимости мероприятий процессной части муниципальной программы, $k_2 = 0,3$. Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий процессной части, k_2 не применяется.

Полученное значение $УД_{МП}$ подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

Плановые значения параметров муниципальной программы, используемые в оценке эффективности реализации муниципальной программы, учитываются в соответствии с утвержденной редакцией муниципальной программы на 31 декабря отчетного года.

5. Степень достижения всех показателей цели (целей) муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение степени достижения показателей цели (целей) муниципальной программы, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$СД_{МПп} = \frac{\sum_{i=1}^p СД_{МПпi}}{p} \times 100\%, \quad \text{где:}$$

$СД_{МПпi}$ - степень достижения i -го целевого показателя муниципальной программы;

p - количество целевых показателей муниципальной программы.

5.1. Степень достижения i -го показателя и цели муниципальной программы определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является увеличение значений:

$$СД_{МПпi} = \frac{П_{МПфакт}}{П_{МПплан}},$$

для целевого показателя, желаемой тенденцией развития которого является снижение значений:

$$СД_{МПпi} = \frac{П_{МПплан}}{П_{МПфакт}}, \quad \text{где:}$$

$П_{МПфакт}$ - фактически достигнутое значение i -го целевого показателя муниципальной программы по итогам отчетного года;

$П_{МПплан}$ - плановое значение i -го целевого показателя муниципальной программы, предусмотренное к достижению в отчетном году.

При расчете степени достижения i -го целевого показателя муниципальной программы учитываются следующие особенности:

в случае отсутствия фактически достигнутого значения i -го целевого показателя муниципальной программы по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

в случае отсутствия в годовом отчете фактически достигнутого или прогнозного значения целевого показателя муниципальной программы по итогам отчетного года, степень достижения i -го целевого показателя

муниципальной программы принимается для дальнейшего расчета равным 0;
если степень достижения i -го целевого показателя муниципальной программы составила:

в интервале от 1 до 1,5, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1;

в интервале от 1,5 до 2, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 0,9, если иное не предусмотрено настоящим подпунктом;

более 2, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 0,5, если иное не предусмотрено настоящим подпунктом;

отрицательное значение, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 0.

6. Уровень достижения проектной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровня достижения проектной части муниципальной программы в совокупности по каждому региональному проекту (далее - уровень достижения проекта) и рассчитывается по формуле:

$$УД_{ПЧ} = \frac{\sum_{i=1}^n УД_{ПЧi}}{n}, \text{ где:}$$

$УД_{ПЧi}$ - уровень достижения i -го проекта;

n - количество региональных проектов, включенных в муниципальную программу.

При расчете уровня достижения проектной части муниципальной программы и его составляющих, указанных в пункте 7, учитываются параметры региональных проектов, включенных в муниципальную программу.

7. Уровень достижения i -го проекта определяется как средневзвешенное значение уровня достижения показателей регионального проекта, уровня выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, уровня соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию регионального проекта, и рассчитывается по формуле:

$$УД_{ПЧi} = 0,5 \times УДП_{ПЧ} + 0,4 \times УВМ_{ПЧ} + 0,1 \times УСР_{ПЧ}, \text{ где:}$$

$УДП_{ПЧ}$ - уровень достижения показателей регионального проекта;

$УВМ_{ПЧ}$ - уровень выполнения мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта;

$УСР_{ПЧ}$ - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию регионального проекта.

В случае отсутствия запланированных значений показателей регионального на отчетный год уровень достижения i -го проекта определяется по формуле:

$$УД_{ПЧi} = 0,9 \times УВМ_{ПЧ} + 0,1 \times УСР_{ПЧ}$$

В случае отсутствия расходов бюджета муниципального образования

Новокубанский район на реализацию регионального проекта в отчетном году уровень достижения i -го проекта определяется по формуле:

$$УД_{пчi} = УДП_{пч}$$

Полученное значение $УД_{пчi}$ подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

7.1. Уровень достижения показателей регионального проекта определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей регионального проекта, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$УДП_{пч} = \frac{\sum_1^{P_{пч}} СД_{пчi}}{P_{пч}} \times 100\%, \text{ где}$$

$УДП_{пчi}$ - уровень достижения i -го показателя регионального проекта, имеющего плановое значение на отчетный год;

$P_{пч}$ - количество показателей регионального проекта, имеющих плановые значения на отчетный год.

7.1.1. Уровень достижения i -го показателя регионального проекта определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$УДП_{пчi} = \frac{П_{пчфакт}}{П_{пчплан}},$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$УДП_{пчi} = \frac{П_{пчплан}}{П_{пчфакт}}, \text{ где:}$$

$П_{пчфакт}$ - фактически достигнутое значение i -го показателя регионального проекта по итогам отчетного года;

$П_{пчплан}$ - плановое значение i -го показателя регионального проекта, предусмотренного к достижению в отчетном году.

При расчете степени достижения показателей регионального проекта учитываются только его показатели, имеющие плановое значение, отличное от 0.

При расчете степени достижения i -го показателя регионального проекта учитываются следующие особенности:

в случае отсутствия фактически достигнутого значения i -го показателя регионального проекта по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

в случае отсутствия в годовом отчете фактически достигнутого или

прогнозного значения показателя регионального проекта по итогам отчетного года, степень достижения i -го показателя регионального проекта принимается для дальнейшего расчета равным 0;

если степень достижения i -го показателя регионального проекта составила:

в интервале от 1 до 1,5, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1;

в интервале от 1,5 до 2, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 0,9, если иное не предусмотрено настоящим подпунктом;

более 2, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 0,5, если иное не предусмотрено настоящим подпунктом;

отрицательное значение, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 0.

7.2. Уровень выполнения мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, определяется как средневзвешенное значение степени выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, и степени соответствия запланированных сроков их выполнения, по следующей формуле:

$$УВМ_{ПЧ} = 0,8 \times СВМ_{ПЧ} + 0,2 \times ССС_{ПЧ}, \text{ где:}$$

$УВМ_{ПЧi}$ - уровень выполнения i -го мероприятия, реализуемого в рамках регионального проекта, запланированного к выполнению в отчетном году;

$СВМ_{ПЧ}$ - степень выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, запланированных к выполнению в отчетном году;

$ССС_{ПЧ}$ - степени соответствия запланированных сроков выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, запланированных к выполнению в отчетном году.

В случае наличия информации о фактическом досрочном выполнении результата (части результата) мероприятия в отчетном году при отсутствии его планового значения на отчетный год, данный результат (часть результата) участвует в расчете, при этом плановым значением такого результата (части результата) считать его первое последующее плановое значение, отличное от нуля.

7.2.1. Степень выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, запланированных к выполнению в отчетном году, определяется как среднеарифметическое значение степеней выполнения всех результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, запланированных к выполнению в отчетном году, по следующей формуле:

$$СВМ_{ПЧ} = \frac{\sum_1^{r_{ПЧ}} СВМ_{ПЧi}}{r_{ПЧ}} \times 100\%$$

, где:

$СВМ_{ПЧi}$ - степень выполнения i -го результата мероприятия, реализуемого

в рамках регионального проекта, запланированного к выполнению в отчетном году;

$r_{ПЧ}$ - количество результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, запланированных к выполнению в отчетном году.

7.2.1.1. Степень выполнения i -го результата реализации мероприятия регионального проекта, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

$$СВМ_{ПЧi} = \frac{P_{ПЧфакт}}{P_{ПЧплан}}, \text{ где:}$$

$P_{ПЧфакт}$ - фактически достигнутое значение i -го результата реализации мероприятия регионального проекта по итогам отчетного года;

$P_{ПЧплан}$ - плановое значение i -го результата реализации мероприятия регионального проекта по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если степень выполнения i -го результата реализации мероприятия регионального проекта составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

7.2.2. Степень соответствия запланированных сроков выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, запланированных к выполнению в отчетном году, определяется как среднеарифметическое значение степеней соответствия запланированных сроков выполнения всех результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, запланированных к выполнению в отчетном году, по следующей формуле:

$$ССС_{ПЧ} = \frac{\sum_1^{r_{ПЧ}} СССР_{ПЧi}}{r_{ПЧ}} \times 100\% , \text{ где:}$$

$ССС_{ПЧi}$ - степень соответствия запланированных сроков выполнения i -го результата мероприятия, реализуемого в рамках регионального проекта, запланированного к выполнению в отчетном году;

$r_{ПЧ}$ - количество результатов мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта, запланированных к выполнению в отчетном году.

7.2.2.1. Степень соответствия запланированных сроков выполнения i -го результата мероприятия, реализуемого в рамках регионального проекта, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется на основе сопоставления фактического срока наступления контрольных точек с плановым:

$$ССС_{ПЧi} = \frac{КТ_{ПЧфакт}}{КТ_{ПЧплан}}, \text{ где:}$$

$КТ_{ПЧфакт}$ - фактическое количество достигнутых в запланированный срок контрольных точек i -го результата мероприятия, реализуемого в рамках регионального проекта, запланированного к выполнению в отчетном году;

$КТ_{ПЧ_{план}}$ - плановое количество контрольных точек i -го результата мероприятия, реализуемого в рамках регионального проекта, запланированного к выполнению в отчетном году.

7.3. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края на реализацию регионального проекта, определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$УСР_{ПЧ} = \frac{Б_{ПЧ_{факт}}}{Б_{ПЧ_{план}}} \times 100\%$$

, где:

$Б_{ПЧ_{факт}}$ - объем фактически произведенных расходов на реализацию регионального проекта по итогам отчетного года за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Краснодарского края;

$Б_{ПЧ_{план}}$ - объем плановых расходов, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию регионального проекта, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

8. Уровень достижения процессной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения комплексов процессных мероприятий и рассчитывается по формуле:

$$УД_{КПМ} = \frac{\sum_1^q УД_{КПМ_i}}{q}, \text{ где:}$$

$УД_{КПМ_i}$ - уровень достижения i комплекса процессных мероприятий;

q - количество комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу и предусмотренных к реализации в отчетном году.

9. Уровень достижения i -го комплекса процессных мероприятий определяется как средневзвешенное значение уровня достижения целевых показателей комплекса процессных мероприятий, уровня выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий, уровня соответствия запланированному уровню расходов на реализацию комплекса процессных мероприятий, и рассчитывается по формуле:

$$УД_{КПМ_i} = 0,5 \times УДП_{КПМ} + 0,4 \times УВМ_{КПМ} + 0,1 \times УСР_{КПМ}, \text{ где:}$$

$УДП_{КПМ}$ - уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий;

$УВМ_{КПМ}$ - уровень выполнения мероприятий комплекса процессных мероприятий;

$УСР_{КПМ}$ - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию

комплекса процессных мероприятий.

В случае отсутствия запланированных значений показателей комплекса процессных мероприятий на отчетный год, уровень достижения i -го комплекса процессных мероприятий определяется по формуле:

$$УД_{кпмi} = 0,9 \times УВМ_{кпм} + 0,1 \times УСР_{кпм}$$

В случае реализации комплекса процессных мероприятий только за счет средств внебюджетных источников уровень достижения i -го комплекса процессных мероприятий определяется по формуле:

$$УД_{кпмi} = 0,5 \times УДП_{кпм} + 0,5 \times УВМ_{кпм}$$

Полученное значение $УД_{кпмi}$ подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

9.1. Уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$УДП_{кпм} = \frac{\sum_1^{Р_{кпм}} УДП_{кпмi}}{Р_{кпм}} \times 100\%$$

, где:

$УДП_{кпмi}$ - уровень достижения i -го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год;

$Р_{кпм}$ - количество показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения на отчетный год.

9.1.1. Уровень достижения i -го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год, определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$УДП_{кпмi} = \frac{П_{кпмфакт}}{П_{кпмплан}}$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$УДП_{кпмi} = \frac{П_{кпмплан}}{П_{кпмфакт}}, \text{ где:}$$

$П_{кпмфакт}$ - фактически достигнутое значение i -го показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное

значение, представленное в годовом отчете;

$P_{\text{КПМплан } i}$ - плановое значение i -го показателя комплекса процессных мероприятий предусмотренного к достижению в отчетном году.

При расчете степени достижения i -го показателя комплекса процессных мероприятий учитываются следующие особенности:

в случае отсутствия фактически достигнутого значения i -го показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

в случае отсутствия в годовом отчете фактически достигнутого или прогнозного значения показателя регионального проекта по итогам отчетного года, степень достижения i -го показателя регионального проекта принимается для дальнейшего расчета равным 0;

если степень достижения i -го показателя комплекса процессных мероприятий составила:

в интервале от 1 до 1,5, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1;

в интервале от 1,5 до 2, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 0,9;

более 2, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 0,5;

отрицательное значение, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 0.

9.2. Уровень выполнения мероприятий комплекса процессных мероприятий определяется как средневзвешенное значение степени выполнения результатов мероприятий комплекса процессных мероприятий, запланированного к выполнению в отчетном году, и степени соответствия запланированных сроков их выполнения, по следующей формуле:

$$УВМ_{\text{ПЧ}} = 0,8 \times СВМ_{\text{ПЧ}} + 0,2 \times ССС_{\text{ПЧ}}, \text{ где:}$$

$УВМ_{\text{КПМ } i}$ - уровень выполнения i -го мероприятия комплекса процессных мероприятий, запланированного к выполнению в отчетном году;

$СВМ_{\text{КПМ}}$ - степень выполнения результатов мероприятий комплекса процессных мероприятий, запланированного к выполнению в отчетном году;

$ССС_{\text{КПМ}}$ - степень соответствия запланированных сроков выполнения результатов мероприятий комплекса процессных мероприятий, запланированного к выполнению в отчетном году.

9.2.1. Степень выполнения результатов мероприятий комплекса процессных мероприятий, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется как среднеарифметическое значение степеней выполнения результатов всех мероприятий комплекса процессных мероприятий, запланированных к выполнению в отчетном году, по следующей формуле:

$$СВМ_{КПМ} = \frac{\sum_1^{r_{КПМ}} СВМ_{КПМi}}{r_{КПМ}} \times 100\%$$

, где:

$СВМ_{КПМi}$ - степень выполнения i -го результата мероприятия, запланированного к выполнению в отчетном году;

$R_{КПМ}$ - количество результатов мероприятий комплекса процессных мероприятий, запланированных к выполнению в отчетном году.

9.2.1.1. Уровень выполнения i -го результата реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

$$УВМ_{КПМi} = \frac{P_{КПМфакт}}{P_{КПМплан}}, \text{ где:}$$

$P_{КПМфакт}$ - фактически достигнутое значение i -го результата реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года;

$P_{КПМплан}$ - плановое значение i -го результата реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий по состоянию.

Если результат реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий содержит дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия (далее - характеристики результата), расчет уровня результата реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий определяется из среднеарифметического значения уровня выполнения характеристик результата.

Если уровень выполнения i -го результата реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

9.2.2. Степень соответствия запланированных сроков выполнения результатов мероприятий комплекса процессных мероприятий, запланированных к выполнению в отчетном году, определяется как среднеарифметическое значение степеней соответствия запланированных сроков выполнения всех результатов мероприятий комплекса процессных мероприятий, запланированных к выполнению в отчетном году, по следующей формуле:

$$ССС_{КПМ} = \frac{\sum_1^{r_{КПМ}} СССР_{КПМi}}{r_{КПМ}} \times 100\%$$

, где:

$ССС_{КПМi}$ - степень соответствия запланированных сроков выполнения i -го результата мероприятия комплекса процессных мероприятий, запланированного к выполнению в отчетном году;

$R_{КПМ}$ - количество результатов мероприятий комплекса процессных мероприятий, запланированных к выполнению в отчетном году.

9.2.2.1. Степень соответствия запланированных сроков выполнения *i*-го результата мероприятия комплекса процессных мероприятий, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется на основе сопоставления фактического срока наступления контрольных точек с плановым:

$$ССС_{КПМ_i} = \frac{КТ_{КПМ_{факт}}}{КТ_{КПМ_{план}}}, \text{ где:}$$

$КТ_{КПМ_{факт}}$ - фактическое количество достигнутых в запланированный срок контрольных точек *i*-го результата мероприятия комплекса процессных мероприятий, запланированного к выполнению в отчетном году;

$КТ_{КПМ_{план}}$ - плановое количество контрольных точек *i*-го результата мероприятия комплекса процессных мероприятий, запланированного к выполнению в отчетном году.

9.3. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию комплекса процессных мероприятий определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$УСР_{КПМ} = \frac{Б_{КПМ_{факт}}}{Б_{КПМ_{план}}} \times 100\% , \text{ где:}$$

$Б_{КПМ_{факт}}$ - объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Краснодарского края, по итогам отчетного года;

$Б_{КПМ_{план}}$ - объем плановых расходов, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ранжирование муниципальных программ от наибольшего уровня достижения к наименьшему по следующим категориям:

I четверть – «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы»;

II четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

III четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

IV четверть – «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

10.1. Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет менее 95 процента

(включительно).

Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет более 76 процентов (включительно).

11. Муниципальная программа признается:

эффективной - в случае включения по результатам оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной - в случае включения по результатам оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

неэффективной - в случае включения по результатам оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

Средний уровень эффективности реализации муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения муниципальных программ, реализованных в отчетном году, по следующей формуле:

$$УД_{\text{мпер}} = \frac{\sum_1^g УД_{\text{мп}i}}{g} \times 100\%, \quad \text{где:}$$

УД_{мпⁱ} - уровень достижения i-й муниципальной программы;

g - количество муниципальных программ, реализованных в отчетном году.

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район



А.В.Цветков