|  |
| --- |
|  |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещаемая на сайте администрации муниципального образования Новокубанский район**

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Новокубанский район объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

В соответствии с Законом Краснодарского края от 03 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» для замещения должности главного специалиста бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район установлены квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования:

высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление», либо по специальности, направлению подготовки, указанным в ранее действовавших перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, также главный специалист может иметь иное направление подготовки (специальность) профессионального образования при условии наличия документа государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности отдела;

- к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

для замещения должности главного специалиста требования к стажу не предъявляются;

- к профессиональным знаниям и навыкам:

1) главный специалист бюджетного отдела финансового управления должен обладать следующими базовыми знаниями:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

Федерального законаот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

устава муниципального образования;

правил делового этикета;

2) главный специалист бюджетного отдела финансового управления должен обладать следующими базовыми умениями:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

владеть информационно-коммуникационными технологиями;

 уметь организовать личный труд и планировать служебное время;

 владеть приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

владеть официально-деловым стилем современного русского языка.

3) главный специалист бюджетного отдела финансового управления должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности., а так же иметь знания:

понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;

бюджетная система Российской Федерации;

бюджетное регулирование и его основные методы;

понятие и цели бюджетной политики;

понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;

понятие и виды бюджетной отчетности;

понятие и состав бюджетной классификации;

понятие и состав регистров бюджетного учета;

методы бюджетного планирования;

принципы бюджетного учета и отчетности;

порядок и сроки составления отчетности.

Условия прохождения муниципальной службы:

1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями: суббота, воскресенье.

Продолжительность рабочего дня составляет:

с понедельника по четверг с 8-48 до 18-00 часов;

пятница с 8-48 до 17-00 часов.

Перерыв на обед составляет 1 час: с 13-00 до 14-00 часов.

2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска Муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с ч.5 ст.19 Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

3. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 6966,00 (шесть тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей с последующей его индексацией в соответствии с нормативными правовыми актами;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 90-120 % от должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 10-30% от должностного оклада;

- ежемесячного оклада за классный чин муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере от 2056 до 2391 рублей с последующей его индексацией в соответствии с нормативными правовыми актами;

Вопросы о надбавках, премиях и других материальных поощрениях, а также материальной помощи решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами администрации муниципального образования Новокубанский район.

**Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:**

1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего) с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении вакантной должности муниципальной службы, по форме согласно приложению;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Документы, указанные в пунктах 3, 4 предъявляются вместе с их копиями.

Документы для участия в конкурсе необходимо представить лично, посредством направления по почте или в электронном виде **с 15 февраля 2024 года до 6 марта 2024 года** по адресу: 352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151 в рабочие дни с 10-00 до 17-00 кабинет № 20.

Адрес электронной почты: omsiknk@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального органа: novokubanskiy.ru.

Справки по телефону: 8(86195)41591.

Контактные лица:

начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район - Кравцова Виктория Викторовна, omsiknk@mail.ru;

главный специалист отдела муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район – Довгаль Марина Николаевна, omsiknk@mail.ru.

Информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район по адресу: novokubanskiy.ru и на портале государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Предполагаемые дата и время проведения первого этапа конкурса 6 марта 2024 года в 15-00 часов.**

Место проведения первого этапа конкурса: здание администрации муниципального образования Новокубанский район по адресу: г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после определения конкурсной комиссией претендентов, допущенных ко второму этапу конкурса, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя, и сообщаются в письменной форме в срок не позднее 15 календарных дней до заседания комиссии по проведению второго этапа конкурса.

Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется приём документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, и проверка их соответствия перечню, определяется соответствие претендента установленным квалификационным требованиям.

На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края о муниципальной службе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с соответствием квалификационным требованиям к знаниям и умениям и выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

Кандидатура на замещение должности муниципальной службы определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом.

Сообщения о результатах каждого этапа конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Новокубанский район А.В.Гомодин