



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2024

№ 286

г. Новокубанск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 11 августа 2020 года № 662 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 11 августа 2020 года № 662 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район» (в редакции от 15 сентября 2020 года № 757) изложив приложение «Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 24 августа 2023 года № 1145 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 11 августа 2020 года № 662 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район»».

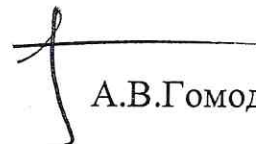
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район А.В.Цветкова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для

обнародования муниципальных правовых актов администрации  
муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования  
Новокубанский район



  
А.В.Гомодин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Новокубанский район  
от 11.03. 2024 года № 286

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Новокубанский район  
от 11 августа 2020 года № 662

**ПОРЯДОК**  
**принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки**  
**эффективности реализации муниципальных программ муниципального**  
**образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Новокубанский район (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и



реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Новокубанский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основным мероприятием муниципальной программы является мероприятие, направленное на решение отдельных задач, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

**координатор муниципальной программы** - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный(ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

**координатор подпрограммы** - соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район, являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

**участник муниципальной программы** - структурное подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и муниципальное учреждение муниципального образования Новокубанский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;



**основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)** - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

**проблема социально-экономического развития** - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

**цель муниципальной программы (подпрограммы)** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

**задача муниципальной программы (подпрограммы)** - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

**мероприятие** - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

**целевой показатель** - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

**непосредственный результат** - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

**результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных целевых показателей;

**эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

**мониторинг реализации муниципальной программы** - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

приоритетов, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов,



распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, постановлений администрации муниципального образования Новокубанский район;

положений государственных программ Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.10. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.11. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.12. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.13. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район - координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:

Целевые показатели муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.



2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету муниципального образования Новокубанский район.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ,



направленных на развитие отраслей экономики);

соответствовать показателям государственных программ (комплексных программ) Краснодарского края, установленным для муниципального образования Новокубанский район, и быть направленными на достижение, показателей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район;

соответствовать показателям региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, и показателям результативности использования межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету муниципального образования Новокубанский район. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), губернатора Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Новокубанский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в разрезе подпрограмм приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.



В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Новокубанский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутому значению предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.2. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, может отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования Новокубанский район (далее - расходные обязательства), формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований) либо формироваться с учетом расходных обязательств, установленных законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район. Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств,



предусмотренных на обеспечение деятельности координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Основные мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции), включаются в муниципальную программу, в том числе на основании решений, принятых в соответствии с правовыми актами муниципального образования Новокубанский район. При этом основное мероприятие должно содержать направление предоставления бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации без указания конкретного объекта капитальных вложений.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются приоритетные проекты и (или) программы.

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно отражать наименование приоритетного проекта и (или) программы.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) приоритетный проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию приоритетного проекта и (или) программы.

Приоритетный проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования приоритетных проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район.

2.2.3. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и



по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Новокубанский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.2.4. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из паспорта подпрограммы и основных разделов подпрограммы:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Основные разделы подпрограммы:

Перечень мероприятий подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации



соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям муниципальной программы.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прикладываются к проекту постановления администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов следующие документы, подписанные руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатора муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе



недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Новокубанский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

### **3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается администрацией муниципального образования Новокубанский район по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.1 настоящего раздела.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Новокубанский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Новокубанский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Новокубанский район. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Новокубанский район;



критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Новокубанский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.1.1. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение администрацией муниципального образования Новокубанский район принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.1.2. Принятие администрацией муниципального образования Новокубанский район решения не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования Новокубанский район выполняется по поручению Губернатора Краснодарского края.

3.2. В решении администрации муниципального образования Новокубанский район указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает предоставление в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район сведений, необходимых для внесения соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения администрацией муниципального образования Новокубанский район, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения Совета муниципального образования Новокубанский район о бюджете муниципального образования Новокубанский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете муниципального образования Новокубанский район), если иное не установлено настоящим Порядком.

В случаях, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего раздела, координатор муниципальной программы предусматривает в проекте постановления администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении муниципальной программы внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками



муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы для предварительной экспертизы в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего раздела, его согласование на первом этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

Финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район в пределах установленной компетенции осуществляет:

предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка;

предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета муниципального образования Новокубанский район.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в финансовом управлении администрации муниципального образования Новокубанский район в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Новокубанский район для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит общественному



обсуждению.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего раздела, его согласование на втором этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования Новокубанский район, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится, в Контрольно-счетной палате муниципального образования Новокубанский район в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата муниципального образования Новокубанский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта постановления администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении муниципальной программы (далее - проект правового акта).

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Новокубанский район проекта муниципальной программы и его общественного обсуждения анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту правового акта.

Рассмотрение проекта правового акта финансовым управлением осуществляется не более 7 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

Проект правового акта подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Новокубанский район в установленном Инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Новокубанский район порядке.

3.5. Внесение изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации муниципального



образования Новокубанский район, после проведения предварительной экспертизы и согласования планируемых изменений в муниципальную программу финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район. Предварительная экспертиза планируемых изменений в муниципальную программу проводится не более 3 рабочих дней со дня предоставления соответствующей версии планируемых изменений координатором муниципальной программы (совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальных программ (при наличии)).

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

К проекту постановления администрации муниципального образования Новокубанский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) прикладываются следующие документы, подписанные руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Новокубанский район - координатором муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий - в случае выделения дополнительных объемов финансирования. Указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Новокубанский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку - в случае изменения финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями муниципального образования Новокубанский район муниципального задания;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку - в случае изменения объемов финансирования основных



мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограмм), предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев:

1) необходимости приведения значений целевых показателей (непосредственных результатов) в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории Новокубанского района региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий). Изменение указанных параметров муниципальной программы (подпрограммы), относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных случаях возможно не позднее 1 марта текущего финансового года;

2) необходимости приведения наименований и (или) значений целевых показателей в соответствие с типовой формой муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Новокубанский район, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации, если указанные значения обеспечивают достижение цели и конечного результата муниципальной программы (подпрограммы).

Проект правового акта о внесении изменений подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Новокубанский район в установленном Инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Новокубанский район порядке.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено настоящим Порядком.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего раздела, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим Порядком.

#### **4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**



4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о



реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район ежемесячно, не позднее восьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, обеспечивает размещение на официальном сайте финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию муниципальных программ.

4.4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

4.5. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район, заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы на бумажном носителе.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес информацию, необходимую для формирования отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы.

4.6. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой доклад) подготавливается координатором муниципальной программы при участии координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес, в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район годовой доклад на бумажном носителе.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях муниципальной программы и (или) мероприятиях подпрограмм



(из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (нереализации);

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов бюджета муниципального образования Новокубанский район на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

Если после направления в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район годового доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор представляет соответствующие уточненные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.7. Финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район края ежегодно, до 01 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Новокубанский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе годовых докладов, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;



сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Новокубанский район;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

4.8. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

4.9. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие

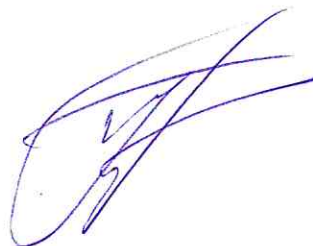


с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район



А.В.Цветков



Приложение № 1  
к Порядку принятия решения о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности реализации муниципальных  
программ муниципального образования  
Новокубанский район

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район**  
« \_\_\_\_\_ »

Координатор муниципальной программы				
Координаторы подпрограмм				
Участники муниципальной программы				
Подпрограммы муниципальной программы				
Ведомственные целевые программы				
Цель муниципальной программы				
Задачи муниципальной программы				
Перечень целевых показателей муниципальной программы				
Приоритетные проекты и (или) программы				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей(1)	всего			
Годы реализации	в разрезе источников финансирования			
	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетны е источники
1-й год реализации				
2-й год реализации				
N-й год реализации				
Всего				
<b>расходы, связанные с реализацией приоритетных проектов или программ(2)</b>				
1-й год реализации				

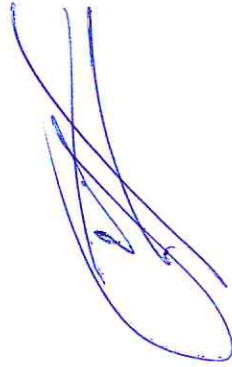


2-й год реализации								
....								
N-й год реализации								
Всего								
<b>расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Новокубанский район(2)</b>								
1-й год реализации								
2-й год реализации								
....								
N-й год реализации								
Всего								

(1) Указывается с точностью до одного знака после запятой.

(2) Указывается при наличии указанных расходов.

Заместитель главы муниципального  
образования Новокубанский район



А.В.Цветков





№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус с(1)	Значение показателей				
				отчетный год (2)	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	... N год реализации
3.2.1	Целевой показатель							
3.2.2	Целевой показатель							
...	...							

(1) Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), губернатора Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район, присваивается статус «2»;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

(2) Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район

А.В.Цветков

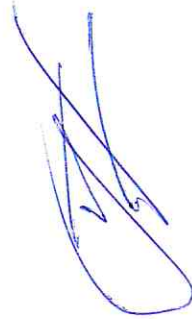
Приложение № 3  
к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район

**СВЕДЕНИЯ**  
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы  
муниципального образования Новокубанский район

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя (1)
<b>1.</b>	<b>Целевые показатели муниципальной программы</b>						
1.1							
...							
<b>2.</b>	<b>Целевые показатели подпрограммы 1</b>						
2.1							
...							

(1) Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных.



Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район

А.В.Цветков



Приложение № 4  
к Порядку принятия решения о  
разработке, формировании, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Новокубанский район

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район**

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус(1)	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты		
1	Цель 1								
1.1	Задача 1.1								
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1		1-й год 2-й год ... N-й год всего						X
1.1...	.....								
1.2	Задача 1.2								
...	.....								
2	Цель 2								
2.1	Задача 2.1								
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1		1-й год 2-й год						





## Приложение № 5

к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район

# **ТИПОВАЯ МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы**

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район (далее - муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы));

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм (ведомственных целевых программ) и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

## **2. Оценка степени реализации мероприятий**

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается

по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НРф / НРп;$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НРп / НРф, \text{ где:}$$

СВ<sub>нр</sub> - степень выполнения непосредственного результата;

НРф - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

НРп - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение СВ<sub>нр</sub> принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы (ведомственной целевой программы) имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Новокубанский район.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата, степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном законодательством Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Новокубанский район.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы, по следующей формуле:



$$СРМ = \sum_{1}^{N} СВ_{нр} / N$$

, где:

СРМ - степень реализации мероприятий;  
 СВ<sub>нр</sub> - степень выполнения непосредственного результата;  
 N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = (З_{фмб} / З_{пмб}) * k_{зб} + (З_{фви} / З_{пви}) * k_{зви}, \text{ где:}$$

СС<sub>уз</sub> - степень соответствия запланированному уровню расходов;

З<sub>фмб</sub> - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета, в отчетном периоде;

З<sub>пмб</sub> - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Новокубанский район по состоянию на 31 декабря отчетного года;

З<sub>фви</sub> - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

З<sub>пви</sub> - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы. Если фактические расходы на реализацию

подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде превышают плановые расходы, то  $Z_{фви}$  принимается равным  $Z_{пви}$ ;

$k_{зб}$  - весовой коэффициент значимости расходов из средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Новокубанский район (далее - бюджетные источники ( $k_{зб} = 0,6$ );

$k_{зви}$  - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ( $k_{зви} = 0,4$ ).

Если расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников,  $k_{зб} = 1$ ,  $k_{зви}$  не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Новокубанский район возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

#### **4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов**

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} * 0,7 + СС_{уз} * 0,3, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов;

$СР_{м}$  - степень реализации мероприятий;

$СС_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов.

#### **5. Оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)**

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы



(ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}, \text{ где:}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{п/пф}$  - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{п} СД_{п/пз} / К_{п/п}, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СД_{п/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$К_{п/п}$  - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{п/пз} > 1$ , значение  $СД_{п/пз}$  принимается равным 1.

## **6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)**

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$CP_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\mathcal{E}_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается неудовлетворительной.

## 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп}, \text{ где:}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$CD_{мп/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели



и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мп/пз} > 1$ , значение  $СД_{мп/пз}$  принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{К} СД_{мп/пз} / К_{мп/п}, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$К_{мп/п}$  - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} * 0,5 + \sum_{1}^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j * 0,5 \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$  - эффективность реализации муниципальной программы;  
 $\text{СР}_{\text{мп}}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} * 0,5 + \sum_{1}^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j * 0,4 + \text{Э}_{\text{ис}} * k_j * 0,1 \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$  - эффективность реализации муниципальной программы;  
 $\text{СР}_{\text{мп}}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{Э}_{\text{ис}}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с



учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -ой подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район



А.В.Цветков





расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Новокубанский район(2)				
1-й год реализации				
2-й год реализации				
....				
N-й год реализации				
Всего				

(1) Указывается с точностью до одного знака после запятой.

(2) Указывается при наличии указанных расходов.



Заместитель главы муниципального  
образования Новокубанский район

А.В.Цветков

Приложение № 7

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы**

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус (1)	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей в разрезе источников финансирования					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, исполнитель)
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
			.....							
			N-й год							
			всего						X	
1.1...	.....									
1.2	Задача 1.2									
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год							
			2-й год							
			.....							









измерения									
.....									
Ведомственная целевая программа № 1									
Мероприятие № 1									
Наименование услуги (работы) и ее содержание									
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения									
.....									

Заместитель главы муниципального  
образования Новокубанский район



А.В.Цветков

Приложение № 9

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район

**ПЕРЕЧЕНЬ**

инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансирование в последующие годы			Уровень строительной готовности, %
					очередной (текущий) период	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
<b>1.</b>	<b>Основное мероприятие 1</b>							
1.1	...							
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма № 1</b>							
2.1	...							

(1) Указывается с точностью до одного знака после запятой.



Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район

А.В.Цветков



Приложение № 10  
к Порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Новокубанский район

## **ПОРЯДОК**

### **проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Новокубанский район**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения муниципального образования Новокубанский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в финансовом управлении администрации муниципального образования Новокубанский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информация о начале проведении общественного обсуждения

проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в подразделе «Информация о проведении общественного обсуждения» раздела «Проекты муниципальных программ».

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;



выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Заместитель главы муниципального  
образования Новокубанский район



А.В.Цветков

Приложение № 11  
к Порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных  
программ муниципального  
образования Новокубанский район

**ТАБЛИЦА**  
**замечаний и предложений по итогам проведения общественного**  
**обсуждения проекта муниципальной программы**

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/ полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального образования Новокубанский  
район (структурного подразделения  
администрации муниципального образования  
Новокубанский район)».

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Новокубанский район



А.В.Цветков