



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2024

№ 200

г. Новокубанск

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Новокубанский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», уставом муниципального образования Новокубанский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Новокубанский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 18 октября 2016 года № 127 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Новокубанский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 19 октября 2017 года № 1253 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 18 октября 2016 года № 127 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Новокубанский район, о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившими силу.

3. Отделу по информатизации и связи администрации муниципального образования Новокубанский район (Бганцев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район И.Е.Иванюга.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район




А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 14.02.2024 № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Новокубанский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, как только муниципальному служащему станет известно о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

3. Муниципальные служащие, направляют уведомление на имя главы муниципального образования Новокубанский район, предварительно ознакомив с уведомлением непосредственного руководителя.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан представить уведомление о личной заинтересованности в день прибытия к месту работы.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в системе электронного документооборота (СЭД) администрации муниципального образования Новокубанский район в формате поступающей корреспонденции, после чего

направляется в кадровое подразделение администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - кадровое подразделение).

Кадровое подразделение регистрирует уведомление в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования Новокубанский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации муниципального образования Новокубанский район или печатью кадрового подразделения.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

В случае поступления уведомления в форме почтового отправления копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации направляется кадровым подразделением муниципальному служащему, представившему уведомление, путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления, не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации.

5. Кадровое подразделение осуществляет предварительное рассмотрение зарегистрированного уведомления и подготовку мотивированного заключения по нему.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадрового подразделения имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Новокубанский район.

7. Уведомление и иные материалы после рассмотрения на Комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



И.Е.Иванюга

Приложение № 1

к Положению о порядке
сообщения муниципальными
служащими администрации
муниципального образования
Новокубанский район о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Главе муниципального образования
Новокубанский район

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**муниципального служащего о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Лицо, представившее уведомление

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

" ___ " _____ 20__ г. _____

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

_____ " ___ " _____ 20__

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Новокубанский район



С.В.Софиенко

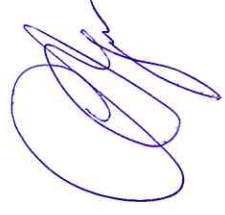
Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Новокубанского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время поступления уведомления в отдел муниципальной службы и кадров	ФИО муниципального служащего администрации Новокубанского района, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО муниципального служащего администрации муниципального образования Новокубанский район, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего администрации муниципального образования Новокубанский район, принявшего уведомление
1.	2	3	4	5	6	7



Начальник юридического отдела администрации
муниципального образования Новокубанский район

С.В.Софienko