



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024

№ 391

г. Новокубанск

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 24 июня 2021 года № 122 «О принятии устава муниципального образования Новокубанский район», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по установлению премии по итогам работы руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район (приложение № 2).

3. Утвердить размеры должностных окладов руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район (приложение № 3).

4. Установить, что настоящее постановление распространяется на руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Новокубанский район:

1) от 15 января 2024 года № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район»;

2) от 05 марта 2024 года № 270 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 15 января 2024 года № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район А.В.Цветкова.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Гомодин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от «01» 04 2024 года № 391

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей и работников муниципальных учреждений
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условием оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, а также в целях упорядочения оплаты труда работников указанных учреждений, перечень которых устанавливается постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

2. Оплата труда

1. Оплата труда руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов устанавливаются настоящим постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Новокубанский район, если иное не установлено решением Совета муниципального образования Новокубанский район о бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, конкретный размер которой определяется работодателем и настоящим Положением.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается за:

выполнение дополнительных, срочных заданий, поручений особой сложности, входящих в компетенцию руководителя и работников;

компетентность при выполнении наиболее важных, срочных и ответственных работ;

выполнение большого объема работ в установленные сроки;

частые командировки, разъездной характер работы, в том числе в пределах района;

особый режим и график работы;

знание и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем и настоящим Положением;

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) материальная помощь – в размере 4 должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют:

аттестованные спасатели независимо от занимаемых должностей (включая руководителя), в том числе принятые на работу по совместительству, и работа которых связана с аварийно-спасательной службой, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

а) в организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

в комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;
в Российском корпусе спасателей;

в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации;

для медицинского персонала - время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;

на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностях, должностях государственной службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы;

б) в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР и других войсках;

в) по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР из расчета один день военной службы - за два дня работы, а один день службы по контракту за один день работы;

г) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более четырех с половиной лет в общей сложности, в отношении лиц, состоящих в трудовых отношениях с органами, перечисленными в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

Определение стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (включая руководителя) осуществляется комиссией соответствующего муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район. Состав и полномочия комиссии утверждаются локальным актом муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (включая руководителя) осуществляется на основании приказа соответствующего муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей независимо от занимаемых должностей (включая руководителя), содержащихся по штатному расписанию муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательный отряд», в том числе принятых по совместительству, в следующих размерах:

классная квалификация	в процентах от должностного оклада
спасатель 3 класса	10
спасатель 2 класса	20
спасатель 1 класса	30
спасатель международного класса	50

Установление ежемесячной надбавки за классную квалификацию аттестованных спасателей (включая руководителя) осуществляется на основании приказа соответствующего муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район.

5. Работникам муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;

2) премии по результатам работы:

а) в размере до 22,5 должностных окладов (включительно) - для работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район»;

б) в размере до 20,5 должностных окладов (включительно) - для работников муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр муниципального образования Новокубанский район»;

в) в размере до 20,5 должностных окладов (включительно) - для работников муниципального бюджетного учреждения «Новокубанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиционного сопровождения»;

г) в размере до 13,5 должностных окладов (включительно) - для работников муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обслуживания муниципального образования Новокубанский район»;

д) в размере до 8,5 должностных окладов (включительно) - для работников - муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательный отряд муниципального образования Новокубанский район»;

е) в размере до 10,5 должностных окладов (включительно) - для работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Новокубанский район;

ж) в размере до 27,8 должностных окладов (включительно) - для работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления» муниципального образования Новокубанский район»;

з) в размере до 32,5 должностных окладов (включительно) - для работников муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» муниципального образования Новокубанский район.

3) ежемесячного денежного поощрения в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов;

5) доплат за работу в ночное время, праздничные и выходные дни, иных выплат – в размере 1,5 должностных окладов;

б) при формировании фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения «Аварийно–спасательный отряд муниципального образования Новокубанский район дополнительно предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей - в размере 4 должностных окладов.

7. Установление размера премии по результатам работы работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район осуществляется на основании следующих показателей эффективности деятельности:

а) личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

б) компетентность в принятии управленческих решений;

в) своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных должностными инструкциями;

г) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией;

д) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

е) инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отражающихся на результатах;

ж) отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Допускается применение иных показателей эффективности деятельности, в случае если они установлены локальным актом учреждения.

8. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего раздела.

9. Допускается двойное наименование должности, например – «главный специалист, программист». При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

10. Штатное расписание муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с администрацией муниципального образования

Новокубанский район, структурным подразделением администрации муниципального образования Новокубанский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя и являющегося главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Новокубанский район для соответствующего муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район.

3. Порядок и условия премирования руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район

3.1. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район устанавливаются премии по результатам работы.

Премирование руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размер премии по результатам работы устанавливается в трудовом договоре руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район в пределах фонда оплаты труда и выплачивается ежемесячно на основании критериев эффективности деятельности учреждения.

Достижение показателей эффективности деятельности учреждения определяется комиссией муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район. Состав и полномочия комиссии утверждаются локальным актом муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район.

Установление премии по результатам работы руководителям осуществляется на основании приказа муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район.

Руководители муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район могут быть лишены премии по решению представителя нанимателя (работодателя) в случае:

неисполнения, либо ненадлежащего исполнения: нормативных правовых или правовых актов муниципального образования Новокубанский район, поручений представителя нанимателя (работодателя) - до 100% от размера премии, установленном в трудовом договоре;

при недостаточном контроле за исполнением документов - до 50 % от размера премии, установленном в трудовом договоре;

при несоблюдении норм служебной и деловой этики - до 100 % от размера премии, установленном в трудовом договоре;

при объявлении руководителю муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации - до 100 % от размера премии, установленном в трудовом договоре.

Уменьшение размера премии по результатам работы утверждается актом представителя нанимателя (работодателя).

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район может выплачиваться дополнительная премия из указанного фонда.

Премия за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться ежеквартально по результатам работы руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район на основании показателей эффективности деятельности, утвержденных в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район.

При установлении размера премии также учитываются:

- а) личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- б) компетентность в принятии управленческих решений;
- в) своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- г) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- д) успешное выполнение особо важных и сложных задач;
- е) инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отражающихся на результатах.

3.3. Размер премии, выплачиваемой при экономии фонда оплаты труда, ежеквартально устанавливается комиссией по установлению премии по итогам работы руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район и утверждается актом представителя нанимателя (работодателя).

Заместитель главы
муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Цветков

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от «01» 04 2024 года № 391

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по установлению премии по итогам работы руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по установлению премии по итогам работы руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, выплачиваемой за счет средств экономии фонда оплаты труда (далее – премия).

2. Комиссия по установлению премии по итогам работы руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Новокубанский район и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Новокубанский район.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - члены комиссии).

4. Председатель комиссии:

возглавляет Комиссию;

проводит заседание Комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет проверку представленных в Комиссию документов, необходимых для установления премии;

организует заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

передает протокол заседания Комиссии представителю нанимателя (работодателю);

решает другие организационные вопросы.

5. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально в начале квартала, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 5 числа месяца.

По результатам работы за 4 квартал заседание Комиссии может проводиться не позднее 25 декабря текущего года.

6. Не позднее чем до 25 числа отчетного квартала руководители

муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район подают в Комиссию служебные записки с указанием достижения конкретных показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, указанных в трудовых договорах и прочие документы для установления размера премии.

7. Ежеквартально в начале квартала, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 5 числа муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район» представляет в Комиссию справку об объеме средств фонда экономии по оплате труда в разрезе учреждений.

Справка об объеме средств фонда экономии по оплате труда в разрезе учреждений за 4 квартал представляется в Комиссию не позднее 25 декабря текущего года.

8. Комиссия рассматривает указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения документы и устанавливает конкретный размер премии каждому руководителю муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район.

Размер премии устанавливается в процентах от размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район за фактически отработанное время.

9. При установлении размера премии учитываются следующие показатели:

- 1) личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- 2) компетентность в принятии управленческих решений;
- 3) своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- 4) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- 5) успешное выполнение особо важных и сложных задач;
- 6) инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отражающихся на результатах.

10. Уменьшение размера премии производится:

1) при невыполнении в срок документов, находящихся на контроле, а также постановлений, распоряжений, письменных и устных поручений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, их заместителей, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, курирующих направления деятельности возглавляемого руководителем муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район по подчиненности и компетенции (исполнительская дисциплина) – в размере от 10 до 50 процентов;

2) при ненадлежащем выполнении или не выполнении должностных обязанностей – в размере от 10 до 50 процентов;

3) при нарушении дисциплины труда, правил внутреннего трудового

распорядка – в размере от 10 до 50 процентов;

4) при нарушении сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц – в размере от 10 до 50 процентов;

5) при неоднократном повторении названных нарушений – в размере от 50 до 100 процентов.

11. Премирование производится за фактически отработанное время.

12. Решение об установлении конкретного процента премии фиксируется в протоколе Комиссии, который направляется представителю нанимателя (работодателю) в течении трех дней после заседания Комиссии.

13. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право на изменение процента премии руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район на основании обоснованного, мотивированного решения с учетом показателей, предусмотренных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

14. Основанием для выплаты премии является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



А.В.Цветков

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Новокубанский район
 от «01» 04 2024 года № 391

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район

№ п/п	Наименование должности (профессия)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности специалистов и служащих		
1.1	Начальник аварийно-спасательного отряда	11261
1.2	Заместитель начальника аварийно-спасательного отряда	9573
1.3	Руководитель, директор	10460
1.4	Заместитель руководителя, заместитель директора	8557
1.5	Заместитель руководителя, заместитель директора по финансово-экономическим вопросам	8849
1.6	Главный бухгалтер	8978
1.7	Заместитель главного бухгалтера	8491
1.8	Начальник отдела	8016
1.9	Заместитель начальника отдела	7464
1.10	Спасатель	7626
1.11	Главный специалист, инженер	7529
1.12	Главный специалист, главный режиссер-постановщик	7529
1.13	Главный специалист, по работе с молодежью	7529
1.14	Главный специалист	7529
1.15	Главный специалист, юрисконсульт	7529
1.16	Координатор по работе с молодежью	7529
1.17	Ведущий специалист, бухгалтер-ревизор	6512
1.18	Ведущий специалист, бухгалтер (ведущий бухгалтер)	6512
1.19	Ведущий специалист, экономист (ведущий экономист)	6512
1.20	Ведущий специалист	6512

№ п/п	Наименование должности (профессия)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1.21	Ведущий специалист, юрисконсульт	6848
1.22	Ведущий специалист, программист	6848
1.23	Ведущий специалист, специалист по социальной работе с молодежью	6512
1.24	Ведущий специалист, специалист по работе с молодежью	6512
1.25	Ведущий специалист, инженер по эксплуатации звукотехнического оборудования	6512
1.26	Делопроизводитель	6512
1.27	СММ-менеджер	6512
1.28	Специалист I категории, инженер	6037
1.29	Специалист I категории, бухгалтер I категории (бухгалтер I категории)	6037
1.30	Специалист I категории, экономист I категории (экономист I категории)	6037
1.31	Специалист I категории, администратор зала	6037
1.32	Специалист I категории	6037
1.33	Специалист, юрисконсульт (юрисконсульт)	4760
1.34	Специалист	4760
1.35	Курьер	4760
1.36	Оперативный дежурный	5647
1.37	Диспетчер	5647
1.38	Заведующий хозяйством	5885
2. Профессии рабочих		
2.1	Заведующий производством	5280
2.2	Повар	4548
2.3	Буфетчик	3815
2.4	Кладовщик	3149
2.5	Мойщик посуды	4253
2.6	Кухонный рабочий	4253
2.7	Комендант	4253
2.8	Машинистка	4253
2.9	Вахтер	4253
2.10	Сторож	4253
2.11	Уборщик служебных помещений	4253
2.12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5647
2.13	Водитель автомобиля	6544

№ п/п	Наименование должности (профессия)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
2.14	Водитель автобуса	6566

Заместитель главы
муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Цветков

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от «01» 04 2024 года № 391

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений муниципального образования
Новокубанский район

№ п./п	Наименование учреждения
1	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район»
2	Муниципальное казенное учреждение «Ситуационный центр муниципального образования Новокубанский район»
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Новокубанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиционного сопровождения»
4	Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания муниципального образования Новокубанский район»
5	Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд муниципального образования Новокубанский район»
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Новокубанский район
7	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления» муниципального образования Новокубанский район»
8	Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика» муниципального образования Новокубанский район

Заместитель главы муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Цветков