



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2020

№ 799

г. Новокубанск

**Об обеспечении сохранности архивных документов по личному
составу в организациях муниципального образования
Новокубанский район**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», в целях обеспечения сохранности архивных документов по личному составу п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности Новокубанского района:

1) обеспечить учет и оптимальные условия хранения документов по личному составу;

2) не допускать фактов уничтожения документов по личному составу. Списание документов проводить согласно Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 и ведомственных перечней.

2. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Новокубанский район К.О.Брежневой:

1) оказывать, при необходимости, методическую помощь руководителям и специалистам организаций по вопросам архивного дела;

2) довести до сведения руководителей учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности Новокубанского района о наличии установленной действующим законодательством ответственности за нарушение Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий Новокубанского района, в отношении которых открыто конкурсное производство, обеспечить передачу документов по личному составу в архивный отдел администрации муниципального образования Новокубанский район в упорядоченном состоянии.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 12 марта 2014 года

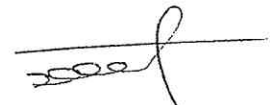
№ 386 «Об обеспечении сохранности архивных документов по личному составу в организациях муниципального образования Новокубанский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, управляющего делами И.Е.Иванюга.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Новокубанского района «Свет маяков» и на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район




А.В.Гомодин