



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2024

№ 271

г. Новокубанск

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Новокубанский район, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 10 ноября 2014 года № 1725 «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и Перечня сведений, содержащихся в уведомлении» признать утратившим силу.

3. Отделу муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Новокубанский район (Кравцова) довести Порядок до сведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Новокубанский район, а также обеспечить ознакомление с настоящим Порядком граждан, впервые поступающих на муниципальную службу.

4. Отделу по информатизации и связи администрации муниципального образования Новокубанский район (Бганцев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район И.Е.Иванюга.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 06.03.2024 № 271

ПОРЯДОК
уведомления главы муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления главы муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу муниципального образования Новокубанский район обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район, специалисту, курирующему вопросы противодействия коррупции, (далее – уполномоченное должностное лицо).

Уполномоченным должностным лицом является ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования, который обеспечивает:

регистрацию уведомлений главы муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях главы муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передачу зарегистрированных уведомлений главе муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главы муниципального образования Новокубанский район.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального образования Новокубанский район с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется муниципальным служащим в юридический отдел администрации муниципального образования Новокубанский район в течение одного рабочего дня с даты прибытия муниципального служащего к месту прохождения службы.

8. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо по каналам факсимильной связи.

Уведомление в день его поступления регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования Новокубанский район.

9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

12. Проверка уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Новокубанский район, в том числе путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

13. Уполномоченное должностное лицо в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

- 1) проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с муниципальным служащим-заявителем и очевидцами произошедшего;
- 2) подготовку и направление соответствующей информации по результатам проведенной проверки главе муниципального образования Новокубанский район.

14. По результатам проверки глава принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры.

15. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо направляет уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



И.Е.Иванюга

Приложение № 1
к Порядку уведомления главы
муниципального образования
Новокубанский район о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

**Главе муниципального образования
Новокубанский район**

(ФИО муниципального служащего, должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время и другие обстоятельства)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, использование дружеского расположения, обещание материального вознаграждения, использование подчиненного положения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
 к Порядку уведомления главы
 муниципального образования
 Новокубанский район о фактах
 обращения в целях склонения
 муниципального служащего к
 совершению коррупционных
 правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Дата направления информации главе муниципального образования Новокубанский район
		Ф.И.О.	Должность			
1	2	3	4	5	6	7